



Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Energetické úspory v budovách FN Brno – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP

Zakázka je spolufinancována Evropskou unií z Evropských strukturálních a investičních fondů v rámci
Operačního programu Životní prostředí

Název projektu: Energetické úspory v budovách FN Brno

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004216

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
Se sídlem Jihlavská 20, 625 00, IČO: 65269705



I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. Předmět a účel veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky s názvem „Energetické úspory v budovách FN Brno – technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP“ je výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

Podkladem pro výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP je projektová dokumentace: FN Brno – Energetické úspory v budovách FN Brno – revize projektové dokumentace, DPS 07-2016, zpracovaná společností LT PROJEKT, která je přílohou č.1 této zadávací dokumentace. Přesný výčet činností pro výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP je uveden v příloze č.2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód: 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části

Termín a místo plnění: předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení, resp. po ukončení zadávacího řízení (od nabytí účinnosti smlouvy o dílo) na výběr dodavatele stavebních prací ve veřejné zakázce na stavební práce „Energetické úspory v budovách FN Brno“. Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky je 30.11.2019.

Místem plnění veřejné zakázky je Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) ISO 9000
- b) ISO 14 000
- c) Dle Stavebního zákona, §152 odst. 4, §153 odst.4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:



Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 a násl. Zákona ve výši 1.900.000,- Kč bez DPH.

III. Kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník již ve své nabídce, a to předložením prostých kopií požadovaných dokumentů. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle §87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle §74 a profesní způsobilost podle §77 odst.1, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost dle §74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží výpis z Rejstříku trestů k prokázání splnění podmínek ve vztahu k §74 odst.1 písm.a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro spáchaný trestný čin uvedený v příloze č.3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.
Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle §78 odst.1 písm.b) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k §74 odst.1 písm.b) zákona, a dle §75 odst.1 písm.c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k §74 odst.1 písm.b) zákona, tj. prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle §75 odst.1 písm.d) zákona písemné čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k §74 odst.1 písm.c) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v české republice, tak v zemi svého sídla.



- Účastník zadávacího řízení předloží dle §75 odst.1 písm.e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k §74 odst. 1 písm.d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle §75 odst. 1 písm.f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.e) zákona.

Profesní způsobilost dle §77 odst. 1 a odst.2 písm.c) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle §77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle §77 odst. 2 písm. c) zákona doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu osvědčení o autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění a v rozsahu certifikátu koordinátora BOZP dle zákona č. 306/2009 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Technická kvalifikace dle §79 odst. 2 písm. b), c), d), e) a h) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle §79 odst.2 písm.b) seznam 5 významných služeb při výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení a u minimálně 1 z nich se musí jednat o služby provedené na stavbě obdobného charakteru a rozsahu (za stavební práce obdobného charakteru jsou považovány stavby (novostavba či změna dokončené stavby) pro zdravotní péči a služby s kódem 801 1 dle klasifikace stavebních a inženýrských objektů, jejímž předmětem byla rekonstrukce v uzavřeném areálu bez omezení provozu areálu, tak i zbývajících částí objektu, ve kterém byla rekonstrukce prováděna) řádně dokončené a předané objednateli. Minimální finanční objem každé z nich musí činit 200 mil. Kč bez DPH.
- Účastník dle §79 odst.2 písm.c) předloží seznam techniků či technických útvarů, jež budou podílet na plnění veřejné zakázky to min. na pozicích:
 1. TDI stavební
 2. Koordinátor BOZP
- Účastník dle §79 odst.2 písm.d) zákona předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v seznamu dle §79 odst.2 písm.c)



Účastník předloží:

1. Prostou kopii autorizačního osvědčení (předloží pouze TDI stavební)
2. Podepsaný životopis, ze kterého je zřejmá požadovaná praxe:

TDI stavební:

1. Délka odborné praxe alespoň 10 let
2. Autorizovaný inženýr oboru pozemní stavby (IP00)
3. Reference alespoň z 1 služby jejíž předmětem byla rekonstrukce pozemní stavby pro zdravotní péči a služby s kódem 801 1 dle klasifikace stavebních a inženýrských objektů, na kterých působil v obdobné funkci
4. Minimální hodinová účast na stavbě – 2120 hod.

Koordinátor BOZP:

1. Koordinátor BOZP doloží platný certifikát, který jej opravňuje činnost vykonávat
2. Délka odborné praxe alespoň 10 let
3. Minimální hodinová účast na stavbě – 159 hod.

- Účastník dle §79 odst.2 písm.e) zákona předloží popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality, a to v rozsahu ISO 9000.
- Účastník dle §79 odst.2 písm.h) zákona předloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu ISO 14000.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle §82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle §77 odst.1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle §77 odst.1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle §77 jinou osobou
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle §74 jinou osobou a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s §83 odst.2 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle §74 zákona a profesní způsobilosti podle §77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s §226 a násl. Zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníkům nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Důsledek nesplnění kvalifikačních kritérií

Důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení je, pokud účastník zadávacího řízení:

- a) Poskytl údaje, doklady a vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo naplnění kritérií hodnocení
- b) Nesplnil svou oznamovací povinnost při změně kvalifikace (§88 zákona).

IV. Smluvní podmínky

Odkaz do smlouvy

V. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená účastníkem v jeho nabídce a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky (např. poplatky, vedlejší náklady, cestovní náklady, apod.).

Účastník uvede celkovou cenu bez DPH, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s předmětem veřejné zakázky.

Za nabídkovou cenu jako hodnotící kritérium pro potřeby hodnocení nabídek zadavatel považuje celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Tuto nabídkovou cenu účastník doplní nejen do smlouvy, ale také do přílohy č.3 – přehledová tabulka.

VI. Jiné podmínky a požadavky zadavatele

Součástí nabídky musí být, v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak):

1. Údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo:



1. Upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem
 2. V případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem
 3. Neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny, či jdou nad rámec požadavků zadavatele
 4. Upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky
 5. Zrušit zadávací řízení, pokud nebude zadavateli přidělena dotace na veřejnou zakázku.
- VII. Projektová dokumentace bude v plném rozsahu zveřejněna na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací.
- VIII. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle posledního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení.

Kontaktní osobou zadavatele je Jan Nevorál, Oddělení investičních činností, Fakultní nemocnice Brno, email: nevoral.jan@fnbrno.cz.

IX. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena v jednom originále v listinné podobě a v jedné kopii v datové formě (na CD/DVD nebo flash disku ve formátu *.doc, *.xls a *.pdf), oboje bude vloženo do řádně uzavřené obálky označené slovy „Veřejná zakázka: „Energetické úspory v budovách FN Brno – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ – NABÍDKA, NEOTEVÍRAT! s uvedením identifikačních údajů účastníka (alespoň obchodní společnosti či názvu (jména a příjmení)), sídla (bydliště či místa podnikání), právní formy, IČO a adresy pro doručování písemností.

Struktura „NABÍDKY“:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s uvedením číslování stránek
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to zejména obchodní firmu, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu apod.



- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této zadávací dokumentace
- Příkazní smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka – do příkazní smlouvy je třeba zapracovat cenovou nabídku účastníka
- Doklady dle bodu VI. této zadávací dokumentace
- Cenová nabídka dle bodu V. této zadávací dokumentace

Pokud bude příkazní smlouva či jiné doklady podepisovány osobou, jež není dle výpisu z Obchodního rejstříku statutárním orgánem, je třeba doložit současně i plnou moc či jiný dokument opravňující podepisující osobu k těmto úkonům. Pokud je k platnosti právního úkonu potřeba podpisu více než jedné osoby, musí dokumenty podepisovat tolik oprávněných osob, aby byl právní úkon učiněn platně. Nabídka (originál) bude vypracována v písemné formě, kvalitním způsobem vytištěna, bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky (jednotlivé strany včetně příloh budou očíslovány, svázané nebo sešity). Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka, podepsané statutárním zástupcem účastníka, o počtu stran nabídky.

X. Pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnoticího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s §114 zákona.

Zadavatel stanovil následující dílčí hodnoticí kritéria na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a těmto dílčím kritériím stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. Dílčí hodnoticí kritérium
Nabídková cena bez DPH (v Kč).....váha 80% = 80 bodů
2. Dílčí hodnoticí kritérium
Činnost na zakázce (v hodinách).....váha 20% = 20 bodů

Popis výpočtu bodových hodnocení nabídek dle dílčích hodnoticích kritérií

1.dílčí hodnoticí kritérium

Bodové hodnocení vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{(a)\text{nejnižší celková nabídková cena (v Kč)}}{(b)\text{hodnocená celková nabídková cena (v Kč)}} \times 80 \text{ (bodů)}$$

(a)-nejnižší celková nabídková cena ze všech účastníků

(b)-hodnocená celková nabídková cena hodnoceného účastníka

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa.

2.dílčí hodnoticí kritérium

Bodové hodnocení vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:



Počet bodů kritéria = $\frac{\text{(c) hodnocený celkový počet hodin na zakázce (v hodinách)}}{\text{(d) nejvyšší celkový počet hodin na zakázce (v hodinách)}} \times 20 \text{ (bodů)}$

(c)-hodnocený celkový počet hodin na zakázce hodnoceného účastníka

(d)-nejvyšší celkový počet hodin na zakázce ze všech účastníků

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa.

Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním výše v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria nejvyšší výsledné bodové ohodnocení.

XI. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požaduje, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 2. Seznam akcionářů
 3. Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 4. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

XII. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Lhůta:

- Lhůta pro podání nabídky se stanovuje do 18.2.2019 do 11:00 hodin

Místo:

- Poštou doporučeně na adresu: Fakultní nemocnice Brno
Oddělení investičních činností
Jihlavská 20, 625 00 Brno
- Osobně v sídle zadavatele v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin na podatelně FN Brno, 2.NP objektu L, Pracoviště medicíny dospělého věku, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Otevírání obálek:

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18.2.2019 v 11:30 hodin v sídle zadavatele v zasedací místnosti Oddělení dopravy, 1.NP budovy H1, Pracoviště medicíny dospělého věku, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno.



- Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit statutární zástupci účastníků nebo jejich zástupci (nejvýše jedna osoba za každého účastníka) výslovně zmocnění k tomuto úkonu na základě plné moci, která bude předložena zadavateli před otevíráním obálek
- Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

V Brně dne 31.1.2019

Fakultní nemocnice Brno
Jihlavská 20, 625 00 Brno
ředitelství nemocnice
①

MUDr. Roman Kraus, MBA
Ředitel FN Brno

Přílohy:

Příloha č.1 – projektová dokumentace

Příloha č.2 – Výčet činností pro výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

Příloha č.3 - Přehledová tabulka

Příloha č.4 – Příkazní smlouva

↓