**Zadávací dokumentace**

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby**

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“), nazvané

**„Zajištění podpory systému RIS eMedSolution II“**

**Zadavatel:**

Fakultní nemocnice Brno

Jihlavská 20, 625 00 Brno

IČ: 65269705

# Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno

IČ: 65269705

DIČ: CZ65269705

Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím České republiky – Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

# Předmět a účel veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování servisní a technické podpory pro informační systém RIS eMedSolution.

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní CPV kód:

72261000-2 Podpora programového vybavení

## Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

# Kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které dodavatel prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem.

Splnění podmínek kvalifikace prokazuje dodavatel již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění podmínek kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

## Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

* Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení **v zemi svého sídla**.

* Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) zákona **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
* Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
* Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
* Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona **výpis z obchodního rejstříku**, nebo předloží písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

* Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona. Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje v tomto výpisu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace), starší než 3 měsíce.

## Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

1. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
2. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
3. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## Důsledek nesplnění kvalifikačních kritérií

Důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

1. poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na splnění kritérií hodnocení; nebo
2. nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

# Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování dále uvedených služeb pro informační systém RIS eMedSolution (tyto služby dále jen „**Služby**“; tento informační systém dále též pouze „**Software**“) po dobu 48 měsíců. Výrobcem informačního systému RIS eMedSolutions je společnost T-Systems Magyarország Zrt., 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36, Maďarsko (tato společnost dále jen „**Výrobce Software**“).

Zadavatel požaduje Služby poskytovat buď jako:

1. paušální Služby hrazené pravidelným paušálním poplatkem, které se poskytují zpravidla průběžně i bez předchozí výzvy, případně na vyžádání (dále jen „**Paušální Služby**“); nebo jako
2. ad-hoc Služby hrazené dle skutečného rozsahu jejich poskytnutí, které jsou poskytovány výhradně na základě ad-hoc zadávaných požadavků (dále jen „**Ad-hoc Služby**“).

Zadavatel požaduje poskytování těchto Paušálních Služeb:

* **HelpDesk** – poskytování služeb HelpDesku;
* **Hotline** – poskytování uživatelských konzultací po telefonu;
* **Servis**: služba spočívající v odstraňování vad Software;
* **Profylaxe**: služba spočívající v provádění preventivních prohlídek Software a odstraňování zjištěných závad Software, a to za účelem zajištění trvalé funkčnosti Software;
* **Bezpečnostní aktualizace**: služba spočívající ve zjišťování potřeb bezpečnostních aktualizací a v jejich provádění;
* **Nové verze**: služby spočívající ve sledování vydávání nových verzí Software nebo jeho částí Výrobcem Software a v implementaci těchto nových verzí;

Zadavatel požaduje poskytování těchto Ad-hoc Služeb:

* **Konfigurace**: služba spočívající v provádění úprav konfigurace Software;
* **Rozvoj Software**: služba spočívající v provádění programových úprav Software dle specifických požadavků zadavatele;
* **Školení**: služba spočívající v provádění školení pracovníků zadavatele na uživatelské i správcovské úrovni;
* **Součinnost a systémové konzultace**: služba spočívající v poskytování konzultací na uživatelské i na správcovské úrovni osobně u Objednatele a v poskytování součinnosti směřující k řešení problémů systémové infrastruktury Objednatele potřebná pro provozování Software.

# Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Pro smlouvy platí následující požadavky zadavatele.

Účastník zadávacího řízení předloží smlouvu podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž platí následující požadavky zadavatele:

* smlouva musí být předložena ve znění uvedeném v příslušné příloze této zadávací dokumentace, a to bez jakýchkoli změn a ve formátu DOC nebo DOCX;
* do této smlouvy však účastník zadávacího řízení doplní zadavatelem vyznačené údaje.

# Jiné podmínky a požadavky zadavatele

## Povinné součásti nabídek

Součástí nabídky musí být následující doklady **v českém jazyce** (není-li dále stanoveno jinak):

* údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
* **doklad, ze kterého vyplývá, že účastník zadávacího řízení má dostatek práv k plnění předmětu veřejné zakázky, tj. zejména k poskytování Služeb a k provádění úprav Software**.

## Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
* neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;
* upravit předložené návrhy rámcových dohod, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti těchto dohod, a to při zachování souladu konečného znění dohod se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
* v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem.

# Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky neumožní prohlídku místa plnění.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení zpracoval nabídkovou cenu do následující tabulky, a to v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), včetně DPH a s vyčíslením sazby a výše DPH.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č. řádku** | **Položka** | **Cena bez DPH v Kč** | **Sazba DPH v %** | **Výše DPH v Kč** | **Cena včetně DPH v Kč** |
| 1 | Cena za 1 měsíc poskytování Paušálních Služeb | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| 2 | Cena za 48 měsíců poskytování Paušálních Služeb | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| 3 | Cena za 1 člověkohodinu poskytování Ad-hoc Služeb | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| 4 | Cena za 320 člověkohodin poskytování Ad-hoc Služeb | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| 5 | Cena za 1 výjezd | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| 6 | Cena za 48 výjezdů | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| **7** | **Nabídková cena, tj. součet údajů v řádcích 2, 4 a 6** | **[DOPLNÍ DODAVATEL]** | **XXX** | **[DOPLNÍ DODAVATEL]** | **[DOPLNÍ DODAVATEL]** |

# Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem **alespoň 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Ing. Robert Kotzian, Ph.D., Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno, e-mail: [kotzian.robert@fnbrno.cz](mailto:kotzian.robert@fnbrno.cz) (viz též kap. XII této zadávací dokumentace).

# Podmínky a další požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel akceptuje nabídky **pouze v elektronické podobě**.

Nabídka bude zpracována **v českém jazyce** a předložena **výhradně** prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAKdostupného na adrese:[**https://ezak.fnbrno.cz/**](https://ezak.fnbrno.cz/). **Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.**

Nabídkabude zpracována v českém jazyce a předložena ve formátu RTF, DOC, DOCX nebo PDF.

K nabídce musí být **v samostatném souboru** přiložena elektronická verze smlouvy, **a to ve formátu RTF, DOC nebo DOCX**. Elektronická verze smlouvy musí být řádně vyplněna v souladu s touto zadávací dokumentací. Celá elektronická verze kupní smlouvy **včetně příloh** musí být **v jednom souboru** a musí být celá **strojově čitelná** v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). V případě, že obsah kterékoli přílohy smlouvy nebude strojově čitelný dle zákona o registru smluv, předloží účastník zadávacího řízení takovou přílohu smlouvy **rovněž jako samostatný soubor**, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat.

**Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam.**

**Nabídka účastníka zadávacího řízení musí dále obsahovat:**

* obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s uvedením číslování stránek;
* krycí list účastníka zadávacího řízení obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, název, resp. jméno a příjmení, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, adresu webových stránek apod.;
* doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle této zadávací dokumentace;
* návrh smlouvy zpracovaný v souladu s touto zadávací dokumentací;
* doklady dle této zadávací dokumentace;
* cenová nabídka dle této zadávací dokumentace.

# Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle nabídkové ceny bez DPH od nejnižší do nejvyšší. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

# Komunikace mezi zadavatele a účastníky zadávacího řízení

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

* elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://ezak.fnbrno.cz/; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problému při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE (pozor, podávání nabídek je možné výhradně pomocí funkcionality pro podávání nabídek)**;
* datové schránky zadavatele: 4twn9vt;
* e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

# Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel dále bude od **vybraného** dodavatele dle § 122 odst. 3 zákona požadovat, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, ledaže je již bude mít k dispozici.

Zadavatel od **vybraného** dodavatele, který je právnickou osobou a není evidován v evidenci o skutečných majitelích, dále bude požadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil dle § 122 odst. 5 zákona výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

1. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů; a
2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
   * výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
   * seznam akcionářů;
   * rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
   * společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že podle § 211 odst. 3 zákona musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat elektronicky. **Vzhledem k této povinnosti bude zadavatel veškeré doklady vyžadovat v elektronické podobě ve formě, která má povahu originálu. Doklady dle § 122 odst. 5 zákona vybraný dodavatel předloží elektronicky v prostých kopiích, ledaže je vybraný dodavatel evidován v evidenci o skutečných majitelích.**

**Zadavatel upozorňuje, že bez předložení kteréhokoli z výše požadovaných dokumentů nebude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.**

# Lhůta a místo pro podání nabídek a otevírání obálek

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 8. 7. 2021 v 10:00 hodin.**

## Místo podání nabídek

Výhradně prostřednictvím funkcionality elektronického nástroje E-ZAK pro podávání nabídek. Elektronický nástroj E-ZAK je dostupný na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

**Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.**

## Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne **dne 8. 7. 2021 v 10:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

V Brně dne 31. 5. 2021

Prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.,

ředitel

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – smlouva