

## **Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby**

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), nazvané

### **„Cafeteria systém“**

**Zadavatel:**

Fakultní nemocnice Brno  
Jihlavská 20, 625 00 Brno  
IČ: 65269705

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno  
IČ: 65269705  
DIČ: CZ65269705  
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno  
Statutární orgán: prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D., ředitel  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím České republiky – Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení poskytnutí služeb v oblasti kulturního a sociálního rozvoje zaměstnanců Fakultní nemocnice Brno prostřednictvím systému Cafeteria (dále jen „Cafeteria systém“) v rámci benefitů poskytovaných zaměstnavatelem prostřednictvím příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb, v plném souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 114/2002 Sb., vyhláška Ministerstva financí o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška o FKSP“) v oblasti kultury, sportu, vzdělávání, rekreačního a zdravotního vyžití.

**Toto odměňování bude mít formu bodů přidělených jednotlivým zaměstnancům. Pro účely čerpání bodů zaměstnanci bude mít 1 bod hodnotu 1,- Kč. Pro rok 2022 (celý kalendářní rok) je předpokládaný objem alokovaných finančních prostředků pro Cafeteria systém ve výši 45 mil Kč/ 6 000 zaměstnanců. V dalších letech se může objem finančních prostředků měnit.**

### II.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV klasifikace: 72411000-4 Poskytovatelé aplikačních služeb  
92000000-1 Rekreační kulturní a sportovní služby

### II.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## III. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které dodavatel prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem.

Splnění podmínek kvalifikace prokazuje dodavatel již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění podmínek kvalifikace.

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### III.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení **v zemi svého sídla**.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) zákona **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona **výpis z obchodního rejstříku**, nebo předloží písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### III.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### III.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a k) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných<sup>1</sup> zakázek obdobného charakteru. Realizace těchto služeb nesmí být starší 5 let před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel uvede finanční objem plnění, dobu poskytnutí, identifikaci objednatele.

Zadavatel požaduje doložení minimálně jednoho realizovaného projektu pro subjekt ~~státní příspěvkové organizace — zdravotnické zařízení~~ s počtem zaměstnanců min. 1 000 osob, tj. zavedení a následné zajištění komplexní služby Cafeteria systému včetně internetové aplikace/webového rozhraní pro poskytování zaměstnaneckých benefitů v souladu s platnou legislativou.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahujícím se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje předložení profesního strukturovaného životopisu pro vedoucího realizačního týmu, který bude zodpovědný za řádné plnění požadovaných služeb a za komunikaci s osobou oprávněnou za zadavatele, řízením realizace předmětu plnění této veřejné zakázky. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, referenční zakázky, na kterých se v minulosti podílel, doložku o pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem.

Vedoucí realizačního týmu musí splňovat:

- Praxi v poskytování požadovaných služeb, tj. implementace a provoz Cafeteria systému, v délce min. 3 roky
- Prokazatelné podílení se na realizaci nejméně 2 zakázek s obdobným předmětem plnění, tj. implementace a provoz Cafeteria systému, přičemž alespoň jedna byla pro subjekt státní příspěvkové organizace.

---

<sup>1</sup> Významnou zakázkou zadavatel myslí realizaci, při které byla služba realizována alespoň 12 měsíců u jednoho zákazníka.

### **III.4. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **III.5. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **III.6. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona. Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje v tomto výpisu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace), starší než 3 měsíce.

### **III.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Pokud je v technické specifikaci níže užit pojem „možnost“, rozumí se tím vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti (tzn. že zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů, apod., nejsou-li tyto výslovně zmíněny).

Zadavatel požaduje • zajištění komplexní služby Cafeteria systému, a to včetně poskytnutí internetové aplikace/webového rozhraní (dále jen „internetová aplikace“). Webová aplikace musí disponovat responzivním designem, musí být provozovatelná na zařízeních typu PC, NTB, tablet, mobilní telefon, na všech platformách (Win, iOS, Android) a prohlížečích (Chrome, IE, Mozilla, ...);

Veškerá plnění musí být v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.

### **Požadavky na Cafeteria systém:**

- připojení on line ze všech výše uvedených zařízení, jednotný vzhled, totožný uživatelský komfort;
- přístup zaměstnanců Objednatele a pověřené osoby Objednatele do internetové aplikace Cafeteria systému, s možností personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť, internetová aplikace musí poskytovat zaměstnanci on line aktuální informace o stavu bodů/kreditů na jeho osobním kontě, které může čerpat, a přehled partnerů, u kterých je možné služby čerpat; služby správy systému a použitelnost online systému budou poskytovány nepřetržitě;
- komplexní správa Cafeteria systému včetně zavedení dat a jejich pravidelných automatických aktualizací na základě dohody s Objednatelem, umožnění integrace se stávajícími SW (upřesnění typu SW proběhne před začátkem plnění) objednatele (preferujeme použití web. služeb) - např. automatické založení účtu, blokáce účtu, výpočet nároku na příspěvek z FKSP atd. Odpovědnost dodavatele za tzv. zabezpečenou cestu přenosu dat;
- poskytnutí prostředků potřebných pro plné fungování Cafeteria systému (přihlašovací údaje, karty, distribuce karet, komunikační kampaň, předání karet zaměstnancům apod.);
- informační podpora od dodavatele před spuštěním systému – včetně školení budoucích uživatelů i administrátorů dodavatele, potvrzení nastavených procesů a plná komunikační kampaň;
- čerpání služeb cestou personalizované karty (neakceptujeme tzv. předplacenou kartu), možnost platby cestou platební brány;
- technická podpora Objednatele a zaměstnanců (telefonická hotline, helpdesk apod.), poradenství v oblasti Cafeteria systému - Helpdesk bude k dispozici min. v pracovní dny od 07:00 do 20:00 hod., další následná průběžná podpora objednateli po celou dobu platnosti smlouvy;
- umožnění správy internetové aplikace pro pověřeného zaměstnance Objednatele – administrátora;
- průběžné školení, poradenství a podpora v oblasti správy Cafeteria systému, a to jak pro Objednatele, tak pro zaměstnance, preference e-komunikace;
- zajištění a odpovědnost za plný soulad nabízených služeb CS se zákonem o rozpočtových pravidlech a vyhláškou o FKSP, tzn. umožnění výběru pouze těch služeb, na které lze v souladu se zákonem a vyhláškou o FKSP zaměstnanci poskytnout příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb. Katalog služeb v CS (odsouhlasen určenou osobou Objednatele) musí být nastaven tak, aby povolení smluvní partneři nabízeli pouze produkty a služby splňující výše uvedenou vyhlášku, ostatní smluvní partneři či služby v nesouladu s touto vyhláškou musí být v CS nedostupné či zakázané;
- podmínky poskytování a fakturace a vyúčtování služeb musí být plně v souladu s platnou legislativou, především s Vyhláškou o FKSP – tj. zaměstnavatelem musí být uhrazena celá částka poskytované služby, zaměstnanec nesmí doplatit sám část úhrady za poskytovanou službu a ani nesmí dojít k rozdělení dané služby subjektem poskytujícím službu na část fakturovanou zaměstnanci a na část, která bude fakturována prostřednictvím cafeteria systému na FN Brno;
- dodavatel umožní doplnit portfolio služeb dle požadavku Objednatele;
- tvorba, úprava a aktualizace katalogu nabídek a dodavatelské sítě, zajištění informovanosti zaměstnanců;
- zobrazení informativního přehledu čerpání zaměstnance z FKSP, který čerpá z limitu mimo systém cafeteria.

- možnost zobrazování pouze těch služeb, které jsou v maximální hodnotě bodů poskytovaných Objednatelem;
- zajistit rozsah poskytovaných služeb v oblastech kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče (nákup vitamínových prostředků pro zaměstnance ) v počtu minimálně 30 služeb (počet smluvních partnerů dle unikátního IČ) pro každou uvedenou oblast, prioritně v rámci Jihomoravského kraje. V oblasti dovolené a rekreace je minimální počet subjektů poskytujících tento druh služeb v počtu 30 (počet smluvních partnerů dle unikátního IČ);
- cena jednotlivých služeb u dodavatelů nesmí přesahovat běžnou komerční cenu služby;
- fakturace „post paid“ po čerpání služeb, měsíční fakturace za všechna čerpání u všech smluvních partnerů, vystavení faktury k poslednímu dni v měsíci, předání faktury do 10 dní od zdanitelného plnění, splatnost 30 dní od vystavení, faktura musí mít vždy odkaz na toto VZ;
- faktura bude obsahovat přehled jednotlivých čerpání (přidělený identifikační údaj a jméno zaměstnance Objednatele, oblast čerpané služby - kultura, sport, vzdělávání, zdravotní péče, dovolená rekreace, počet vyčerpaných kreditů), celkovou měsíční částku
- plná funkčnost systému a okamžitý přístup pro zaměstnance v den předání Objednateli;
- pravidelný měsíční elektronický reporting ve formátu xlsx. Dodavatele o stavu čerpání služeb a bodů pro účely Objednatele, min. v rozsahu uvedeném viz. obsah faktury až na detail, tj. položku čerpání/zaměstnanec ;
- objednatel upozorňuje, že body v Cafeteria systému nelze směnit za hotovost (cash back)
- ostatní, výše nespécifikované služby spojené s Cafeteria systémem;
- dodavatel zodpovídá za zajištění ochrany osobních dat zaměstnanců Objednatele v souladu s GDPR;
- objednatel si vyhrazuje právo kontroly na výzvu, Objednateli na výzvu bude zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance;
- dodavatel umožní čerpání bodů i na fakturu u mimosmluvních partnerů, toto čerpání musí také splňovat podmínky dané vyhláškou o FKSP
- dodavatel umožní přefakturaci vybraných služeb přes zadavatele (dětské tábory, rekreační pobyty)
- faktury za rekreační pobyty budou obsahovat jak částku plnění za zaměstnance, tak i částku doplatku od zaměstnance.
- Dodavatel ručí za soulad poskytovaných služeb a vyúčtování těchto služeb s platnou legislativou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly na výzvu, zadavateli na výzvu bude zpřístupněna historie čerpání služeb na účtu zaměstnance
- Zajištění účasti na kontrolách souvisejících s poskytnutými plněními a čerpání těchto plnění.

## V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, doby a místa plnění, jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, přičemž platí následující požadavky zadavatele na doplnění tohoto návrhu smlouvy (viz dále kap. IX této zadávací dokumentace):

- smlouva musí být předložena ve znění uvedeném v příslušné příloze této zadávací dokumentace, a to bez jakýchkoli změn a **ve formátu DOC nebo DOCX**;
- do smlouvy je však účastník zadávacího řízení povinen doplnit zadavatelem vyznačené údaje, přičemž při vyplnění cenových údajů je účastník zadávacího řízení povinen použít údaje, které použil pro výpočet nabídkové ceny;
- jako přílohu č. 1 smlouvy předloží účastník zadávacího řízení **přehledně a ve strojově čitelném formátu** detailní specifikaci systému Cafeteria tak, aby bylo z takto doplněné specifikace jednoznačně vyplývalo splnění **všech** požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci;
- jako přílohu č. 2 smlouvy předloží účastník zadávacího řízení **přehledně a ve strojově čitelném formátu** Harmonogram zavádění systému Cafeteria;

- jako přílohu č. 3 smlouvy předloží účastník zadávacího řízení tabulku Identifikace smluvních partnerů, která je Přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

## VI. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

### VI.1. Povinné doklady

Součástí nabídky musí být následující doklady v českém jazyce (není-li dále stanoveno jinak):

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- veškeré doklady, které jsou dle právních předpisů nezbytné pro splnění předmětu veřejné zakázky;
- **uživatelský návod** k on-line rozhraní ve formátu DOC, DOCX, RTF nebo PDF.

### VI.2. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům zadávacího řízení shodně a stejným způsobem;
- upravit předložený návrh kupní smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti této smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem.

## VII. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému předmětu plnění veřejné zakázky.

K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH	75 %
2) Počet smluvních partnerů dle unikátních IČ	20 %
3) Doba implementace	5 %

### Způsob hodnocení nabídek:

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení níže uvedeným způsobem nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude o výběru nejvhodnější nabídky rozhodovat nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Pokud bude rovnost celkového počtu bodů a současně i rovnost nabídkové ceny v Kč bez DPH, tak bude o výběru nejvhodnější nabídky rozhodovat los za účasti těch účastníků, kteří tyto nabídky podali.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

### 1. kritérium:

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)



Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Cena bude zpracována následovně:

<b>Nabídková cena:</b>	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
za 1 bod (max. 1,00 Kč bez DPH)			
Předpokládaný orientační počet bodů za 1. rok plnění veřejné zakázky			45 000 000,- Kč
Celková nabídková cena			

Zadavatel následně použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

Nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x váha kritéria, tj. 75 %

Hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH

## 2. kritérium

Zadavatel bude hodnotit počet smluvních partnerů pro poskytování benefitů dle níže uvedeného bodového klíče. Za každého jednotlivého smluvního partnera (jedno unikátní IČ) získá dodavatel příslušný počet bodů. Dodavatel pro identifikaci smluvních partnerů využije přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (Příloha č. 3 – Identifikace smluvních partnerů) :

- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v Brně
  - 5-10 smluvních partnerů - 2 bod
  - 11-20 smluvních partnerů - 4 body
  - 21-50 smluvních partnerů - 10 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů - 20 bodů
- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v Jihomoravském kraji (mimo Brno)
  - 5-10 smluvních partnerů - 2 bod
  - 11-20 smluvních partnerů - 4 body
  - 21-50 smluvních partnerů - 10 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů - 20 bodů
- Počet smluvních partnerů poskytující benefit v ČR (mimo Jihomoravský kraj)
  - 5-10 smluvních partnerů - 1 bod
  - 11-20 smluvních partnerů - 2 body
  - 21-50 smluvních partnerů - 5 bodů
  - 51 a více smluvních partnerů - 10 bodů

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

Celkový počet získaných bodu hodnocené nabídky

----- x 100 x váha kritéria, tj. 20 %

Nejvyšší počet získaných bodů

## 3. kritérium

Zadavatel bude hodnotit dobu implementace a řádného spuštění Cafeteria systému (CS). Součástí doby implementace je i přesný harmonogram komunikační kampaně (rozsah, četnost, forma i obsah komunikace)

- Implementace a řádné spuštění CS do 2 měsíců od uzavření smlouvy - 1 bod
- Implementace a řádné spuštění CS do 6 týdnů od uzavření smlouvy - 2 bod

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)

- Implementace a řádné spuštění CS do 4 týdnů od uzavření smlouvy - 3 bod

Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{Celkový počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{Nejvyšší počet získaných bodů}} \times 100 \times \text{váha kritéria, tj. 5 \%}$$

## VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem **alespoň 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Petra Kaldová, Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz) (viz též kap. XII této zadávací dokumentace).

## IX. PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel akceptuje nabídky **pouze v elektronické podobě**.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena ve formátu RTF, DOC, DOCX nebo PDF.

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky **v samostatném souboru** elektronickou verzi smlouvy uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, **a to ve formátu RTF, DOC nebo DOCX**. Elektronická verze smlouvy musí být řádně vyplněna v souladu s touto zadávací dokumentací, a to včetně všech příloh. Celá elektronická verze smlouvy **včetně příloh** musí být **v jednom souboru** a musí být celá **strojově čitelná** v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

V případě, že obsah některé přílohy smlouvy nebude **celý strojově čitelný** dle zákona o registru smluv, předloží účastník zadávacího řízení takovou přílohu **rovněž jako samostatný soubor**, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. ve formátu XLS nebo XLSX).

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)

Zadavatel ve vztahu k podmínkám strojové čitelnosti zejména upozorňuje, že tabulky nebo texty vložené **jako obrázky** do textového souboru se smlouvou podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv **nesplňují**. V případě, že obsah doplňovaný do příloh smlouvy účastníkem zadávacího řízení podmínky strojové čitelnosti nespĺňuje, musí jej účastník zadávacího řízení předložit jako součást nabídky v samostatném souboru, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. technická specifikace v samostatném PDF souboru **s textovou vrstvou**, cenová nabídka v samostatném XLSX souboru apod.).

**Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam.**

Struktura nabídky:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů;
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod.;
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek dle této zadávací dokumentace;
- Další doklady dle této zadávací dokumentace;
- Cenová nabídka zpracovaná dle této zadávací dokumentace;
- Další doklady k posouzení hodnotících kritérií;
- **Návrh Kupní smlouvy ve formátu \*.PDF, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;**
- Návrh kupní smlouvy uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a zpracovaný dle této zadávací dokumentace včetně příloh, a to ve formátu \*.DOC, \*.DOCX nebo \*.RTF.

## **X. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY**

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE;**
- datové schránky zadavatele: 4tw9vt;
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

## **XI. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možno zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel bude podle § 122 odst. 5 zákona požadovat předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo předložení

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Zadavatel upozorňuje, že v případě nepředložení těchto dokladů, budou-li požadovány, bude vybraný dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.**

~~Vybraný dodavatel je po uzavření smlouvy povinen zaslat zadavateli 5 dnů před plánovaným dodáním zboží vyplněnou Importní tabulku, která je přílohou této zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě.~~

## **XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **XII.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 25. 10. 2021 v 9:00 hodin.**

### **XII.2. Místo podání nabídek**

Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

### **XII.3. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne **dne 25. 10. 2021 v 9:00 hodin** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

V Brně dne 14. 10. 2021

prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.  
ředitel Fakultní nemocnice Brno

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Vzorová smlouva o spolupráci  
Příloha č. 2 – Identifikace smluvních partnerů

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel: 532 233 445, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz)