

## **Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu**

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na základě § 31 tohoto zákona.

### **Serverovna – Pracoviště Dětská nemocnice**

**Zadavatel:**

**Fakultní nemocnice Brno**  
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno  
IČO: 65269705  
DIČ: CZ65269705  
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno  
Statutární orgán: prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D., ředitel  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 71234621/0710  
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení jsou stavební úpravy v 1. PP budovy G, Pracoviště Dětská nemocnice, rozdělení stávající místnosti na dvě, pro umístění redundantní serverovny a její technologie.

### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

32422000-7 Síťové komponenty  
30233160-0 Páskové jednotky  
45000000-7 Stavební práce  
45311000-0 Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení  
51700000-9 Instalace a montáž zařízení pro požární ochranu  
45331000-6 Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace

## III. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Doklady k prokázání kvalifikace postačí předložit v prosté kopii v českém jazyce. Splnění Kvalifikačních předpokladů prokáže účastník, pokud předloží

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění**.
- seznam významných stavebních prací obsahující **minimálně 2 významné obdobné stavební práce** poskytnuté za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny **bez DPH**, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významné obdobné stavební práce se pro účely této veřejné zakázky považuje stavba datového centra nebo stavba, jejíž součástí bylo vybudování specializovaných prostorů pro umístění počítačové techniky serverového typu určených k nepřetržitému provozu, přičemž minimální finanční objem bez DPH této zakázky (stavební i technologická část) musí činit alespoň 2.250.000,- Kč.

- Účastník zadávacího řízení předloží **seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.**
- Účastník zadávacího řízení předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Pro splnění tohoto kritéria je požadováno předložení následujících dokladů k následujícím funkcím:
  - **vedoucí projektu/stavbyvedoucí** – osoba zodpovědná za odborné vedení provádění stavby, nebo její změny dle § 158 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, splňující následující požadavky:
    - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby(IP00);
    - délka odborné praxe alespoň 2 roky při vedení realizace staveb;
    - reference alespoň z 1 pozemní stavby, jejíž hodnota činila alespoň 2.250.000,- Kč bez DPH, na které působil ve funkci vedoucího realizačního týmu v posledních 2 letech.
  - **vedoucí realizačního týmu IT** – fyzická osoba, která povede realizační tým veřejné zakázky, splňující následující požadavky:
    - vysokoškolské vzdělání v technickém oboru;
    - praxe v oblasti projektového řízení IT zakázek na budování IT infrastruktury a datových center min. 10 let;
    - zkušenosti s vedením alespoň 3 zakázek obdobného charakteru.
- Účastník zadávacího řízení předloží **popisy nebo fotografie všech výrobků** určených k dodání. Tento kvalifikační předpoklad účastník zadávacího řízení prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci výrobků. Z předložených listin musí vyplývat, že výrobky splňují veškeré technické požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech svých technických podmínek.

#### IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY

**Zadavatel požaduje zboží nové, nikoliv demo, repasované nebo jakkoliv již dříve použité.**

**Zboží musí splňovat veškeré technické požadavky stanovené pro jeho uvedení na trh a do provozu dle právních předpisů, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.**

**Od technických parametrů je možné se odchýlit o +/- 10%, pokud to povaha věci umožňuje. Od technického parametru se však nelze odchýlit, pokud je specifikován maximální hodnotou (tj. nabízené zboží nesmí mít daný technický parametr vyšší než je specifikovaná maximální hodnota), minimální hodnotou (tj. nabízené zboží nesmí mít daný technický parametr nižší než je specifikovaná minimální hodnota) nebo jako interval hodnot (tj. nabízené zboží musí mít daný technický parametr ve specifikovaném intervalu hodnot).**

Pokud je v technické specifikaci užit pojem „možnost“, rozumí se tím vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti (tzn. že zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů, apod., nejsou-li tyto výslovně zmíněny).

Technické požadavky na plnění jsou obsaženy v Projektové dokumentaci, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## V.

### POSTUP ZADÁVÁNÍ, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel uzavře s účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena podle hodnoticího kritéria ekonomické výhodnosti jako nejvýhodnější, smlouvu o dílo.

Stavební práce, včetně dodávek a vyklizení staveniště, proběhnou nejpozději do **74 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Místem dodání je místnost 0.111, 1. PP, budova G, Fakultní nemocnice Brno, Pracoviště Dětská nemocnice, Černopolní 9, 613 00 Brno.

## VI.

### OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

**Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dodacích podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu smlouvy o dílo, které je přiloženo jako příloha č. 1 této zadávací dokumentace a jsou jejími nedílnými součástmi. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorový text smlouvy bez jakýchkoliv změn k předložení návrhu smlouvy podepsaných osobou oprávněnou zastupovat účastníka na místech k tomu určených.**

Účastník je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy zadavatelem vyznačené údaje a neodditelně k návrhům smluv připojit přílohy uvedené ve vzorových textech smluv.

## VII.

### JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

**Součástí nabídky musí být, v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak):**

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (tj. technické listy, produktové listy, popis, jak bude daný požadavek zajištěn apod.),
- ~~čestné prohlášení či jiný doklad o splnění registrační povinnosti účastníka jakožto výrobce, případně zplnomocněného zástupce, nebo dovozce nebo distributora zdravotnického prostředku dle platných právních předpisů,~~
- čestné prohlášení, že Zboží splňuje veškeré technické požadavky stanovené pro jejich uvedení na trh a do provozu dle právních předpisů, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a ~~nařízení vlády č. 54/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že nabízené Zboží je zdravotnickým prostředkem),~~
- uživatelský manuál k přístroji,
- kromě uživatelského manuálu v českém jazyce i uživatelský manuál v anglickém jazyce, pokud výrobce přístroje sídlí mimo ČR
- čestné prohlášení dodavatele, že zabezpečí servisní podporu výrobku na minimálně 10 let od dodání výrobku/ukončení výroby,
- harmonogram plnění zakázky
- položkový rozpočet

- podepsaný návrh smlouvy ne formátu \*.pdf
- návrh smlouvy včetně příloh ve formátu \*.doc (pro účely zveřejnění v registru smluv)

**Zadavatel doporučuje účastníkům též předložit následující dokumenty; jejich nedoložení není jakkoliv sankcionováno, je zcela na vůli účastníka, zda dokumenty zadavateli poskytne:**

- dokument, zda má účastník v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, a pokud ano, pak uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele a informace, v jakém rozsahu se na plnění veřejné zakázky bude poddodavatel podílet.

#### **Zadavatel si vyhrazuje právo**

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
- neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem,
- vybraný dodavatel je povinen se zadavatelem uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po oznámení o vyhodnocení veřejné zakázky. Pokud tuto povinnost nesplní, je zadavatel oprávněn jej ze zadávacího řízení vyloučit.

## **VIII.**

### **POŽADAVEK NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude zpracována jako nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za kompletní požadované plnění.

**Účastník do nabídky uvede cenu v Kč s DPH, bez DPH a s vyčíslením sazby a výše DPH pro každou jednotlivou dílčí položku ze kterých se nabídka skládá (položkový rozpočet).**

## **IX.**

### **VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik

pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Petra Kaldová, právnické Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: [kaldova.petra@fnbrno.cz](mailto:kaldova.petra@fnbrno.cz) (viz. též bod XIII. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

## X. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Struktura nabídky:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů,
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod,
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace,
- 1x návrh smlouvy dle bodu VI. této dokumentace včetně příloh (plně vycházející z příslušných vzorových smluv se zpracovanými údaji dle požadavků zadavatele) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka **ve formátu \*.pdf**,
- Doklady dle bodu VII. této dokumentace včetně návrhů smlouvy s přílohami **ve formátu \*.doc** (pro účely zveřejnění v registru smluv)
- Nabídková cena dle bodu VIII. této dokumentace

## XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle **nabídkové ceny bez DPH** od nejnižších po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **bez DPH**.

## XII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se pro účastníky uskuteční dne **2. 12. 2021 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků je na Hlavní vrátnici Pracoviště Dětské nemocnice (ulice Černopolní 9).

Prohlídka místa plnění se mohou účastnit statutární zástupci účastníků nebo jejich zástupci (z kapacitních důvodů nejvýše dvě osoby za každého účastníka).

### **XIII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY**

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,**
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení

**Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.**

### **XIV. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

**Lhůta:**

- lhůta pro podání nabídek se stanovuje **9. 12. 2021 v 9:00 hod.**

**Místo:**

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

**Otevírání nabídek:**

- Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **9. 12. 2021 v 9:00 hod.** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V Brně dne

prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.  
ředitel FN Brno

**Přílohy**

Příloha č. 1 – Vzorový text smlouvy o dílo  
Příloha č. 2 – Projektová dokumentace