

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705

Bankovní spojení: 71234621/0100

Nositel certifikátu ISO 9001:2008, 14001:2004, akreditace DIAS

www.fnbrno.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení dle § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“,

„Infuzní sestavy II“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČ: 65269705, DIČ: CZ65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 71234621/0100

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na dodávky je pořízení 3 ks infuzních sestav, z nichž každá musí sestávat ze 6 ks lineárních dávkovačů, 2 ks infuzních pump, 1 ks dokovací stanice a 1 ks infuzního stojanu (dále také „zboží“), včetně předvedení funkčnosti, pro Klinikou dětské anesteziologie a resuscitace, Pracoviště dětské medicíny, Fakultní nemocnice Brno.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši 1.500.000 Kč vč. DPH, tj. 1.239.669,42 Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód:
33194100-7 Přístroje a nástroje pro infúzi

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Medicínský účel

Infuzní sestavy jsou určeny pro dávkování medikací.

III. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje zboží nové, nikoliv demo, repasované nebo jakkoliv již dříve použité.

Zboží musí splňovat veškeré technické požadavky stanovené pro jeho uvedení na trh a do provozu dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a nařízení vlády nařízení vlády č. 336/2004 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky, ve znění pozdějších předpisů, s uvedením klasifikační třídy v českém jazyce.

Pokud je v zadávací dokumentaci uveden konkrétní výrobek či technologie, zadavatel v souladu s § 44 odst. 11 zákona umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Od technických parametrů je možné se odchýlit o +/- 10%, pokud

to povaha věci umožňuje, tj. za podmínky splnění požadovaného medicínského účelu, diagnostického a terapeutického využití.

Pokud je v technické specifikaci níže uvedeno konkrétní specifické označení zboží, technologie či metody platící pro určitou osobu za příznačné, patent na vynález, užitný vzor nebo průmyslový vzor, ochranná známka nebo označení původu, je možné je v souladu s § 44 odst. 11 zákona nahradit adekvátním, kvalitativně a technicky rovnocenným řešením stejných či lepších parametrů.

Pokud je v technické specifikaci níže užit pojem „možnost“, rozumí se tím vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti (tzn., že zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů, apod., nejsou-li tyto výslovně zmíněny.

Požadavky na lineární dávkovače:

- nastavitelná rychlost dávkování v rozmezí min 0,01 – 500 ml/h
- nastavitelný objem podávaného léčiva v rozmezí min 0,1 – 999 ml
- nastavitelná rychlost bolusu v rozmezí min 20 – 1200 ml/h
- uživatelské nastavení objemu bolusu
- uživatelské nastavení alarmu okluzního tlaku min v 6 úrovních
- přesnost dávkování min. $\pm 2\%$
- interní paměť přístroje na seznam min. 450 léků, obsahující název, koncentraci, rychlost podávání a rychlost dávky
- dávkovač musí umět pokračovat v infuzi po jiném dávkovači, který předtím podával stejný lék
- provoz z el. sítě (230 V, 50 Hz) nebo z integrovaného akumulátoru
- provoz z nového a plně nabitého akumulátoru po dobu min. 8 h (při rychlosti dávkování 20 ml/h)
- možnost použití stříkačky o objemu 5, 10, 20, 50/60 ml
- hmotnost přístroje max. 1,8 kg
- uživatelsky aktivovatelný zámek změny parametrů infuze (např. pacientem)

Požadavky na infuzní pumpy:

- nastavitelná rychlost dávkování v rozmezí min 0,1 – 1200 ml/h
- nastavitelný objem podávaného léčiva v rozmezí 0,1 – 9999 ml
- nastavitelná rychlost bolusu v rozmezí min 50 – 1200 ml/h
- uživatelské nastavení objemu bolusu
- uživatelské nastavení alarmu okluzního tlaku min v 6 úrovních
- přesnost dávkování min. $\pm 5\%$
- interní paměť přístroje na seznam min. 450 léků, obsahující název, koncentraci, rychlost podávání a rychlost dávky
- aktivace alarmu vzduchových bublin v infuzním setu při detekci bubliny o objemu od 0,05 ml výše
- provoz z el. sítě (230 V, 50 Hz) nebo z integrovaného akumulátoru
- provoz z nového a plně nabitého akumulátoru po dobu min. 4 h (při rychlosti dávkování 20 ml/h)
- hmotnost přístroje max. 1,8 kg
- uživatelsky aktivovatelný zámek změny parametrů infuze (např. pacientem)

Požadavky na dokovací stanice:

- současné zapojení 8 ks lineárních dávkovačů a infuzních pump
- pro napájení dokovací stanice bude použit pouze jeden přívodní kabel
- přenos dat (podávaná léčiva, alarmy apod.) o stavu připojených infuzních pump a lineárních dávkovačů prostřednictvím dokovací stanice do PC běžně používaných na oddělení
- zajištění identifikace alarmů (optické i akustické) s rozlišením jejich závažnosti
- kompatibilita se stávajícím vybavením KDAR (infuzní technika B. Braun Space)

Požadavky na infuzní stojan:

- stojan musí mít dostatečnou nosnost a stabilitu pro požadovanou infuzní sestavu
- stojan musí mít antistatická kolečka o minimálním průměru 100 mm pro snadný pohyb přes nerovnosti
- minimálně dvě kolečka musí být opatřena brzdou
- minimálně dvě pozice pro umístění infuzních lahví/vaků
- možnost regulace výšky stojanu
- asymetrický podstavec pro snadný přístup k uchycené infuzní technice

Další podmínky:

- požadujeme bezplatné sjednocení SW u stávajících přístrojů s nově dodanými a aktualizaci seznamu léků ve stávajících přístrojích

IV. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu kupní smlouvy, která je přiložena jako příloha č. 1 k této zadávací dokumentaci a je její nedílnou součástí. Zadavatel požaduje, aby uchazeč využil vzorový text kupní smlouvy **bez jakýchkoliv změn** k předložení vlastnoručně podepsaného návrhu kupní smlouvy.

Uchazeč je oprávněn a současně povinen doplnit žlutě označená volná místa v textu vzorové kupní smlouvy (tj. identifikace uchazeče, vymezení nabízeného plnění, nabízenou kupní cenu, identifikaci oprávněného statutárního zástupce uchazeče) a neoddělitelně k návrhu kupní smlouvy připojit přílohu obsahující přesnou technickou specifikaci zboží.

VI. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako:

- **celková nabídková cena** za všechny položky v předpokládaném množství; s DPH, bez DPH a s vyčíslením DPH zvlášť, bude zpracována jako celková cena za plnění a bude zahrnovat všechny související náklady (např. dopravu, clo, balné, složení, pojištění během dopravy, případné clo, recyklační poplatek (*pouze u zboží, které tomuto poplatku podle zákona č. 185/2001 Sb., zákona o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, podléhá*))
- **nabídková cena všech jednotlivých položek** s DPH, bez DPH a s vyčíslením DPH zvlášť (uchazeč tyto údaje uvede jako Přílohu č. 1 přiložené vzorové smlouvy)

Za nabídkovou cenu jako hodnotící kritérium pro potřeby hodnocení nabídek zadavatel považuje celkovou nabídkovou cenu v dané části veřejné zakázky v Kč bez DPH.

VIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

NABÍDKA bude zpracována v českém jazyce a předložena v jednom originále v listinné podobě, a jedné kopii v datové formě (na CD ve formátu *.doc, *.pdf, případně jiném formátu po dohodě se zadavatelem), obě bude vloženo do řádně uzavřené obálky označené slovy „**Veřejná zakázka – Infuzní sestavy II - VLASTNÍ NABÍDKA**“ a s uvedením identifikačních údajů uchazeče (alespoň

obchodní firmy či názvu (jména a příjmení), sídla (bydliště či místa podnikání), právní formy, IČ a adresy pro doručování písemností.

Struktura „**NABÍDKY**“:

- obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s podrobným uvedením číslování stránek
- krycí list uchazeče obsahující identifikační údaje uchazeče, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu apod.
- návrh kupní smlouvy (plně vycházející ze vzorové kupní smlouvy se zpracovanými údaji dle požadavku zadavatele) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče včetně přílohy č. 1
- cenová nabídka dle bodu VI. této dokumentace
- doklady dle článku V. této dokumentace

Pokud bude návrh smlouvy či jiné doklady podepisovány osobou, jež není dle výpisu z obchodního rejstříku statutárním orgánem uchazeče, je třeba doložit současně i plnou moc či jiný dokument opravňující podepisující osobu k těmto úkonům. Pokud je k platnosti právního úkonu potřeba podpisu více než jedné osoby, musí dokumenty podepisovat tolik oprávněných osob, aby byl právní úkon učiněn platně.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že nebude-li nabídka obsahovat návrh kupní smlouvy nebo cenovou nabídku, jedná se o důvod pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení!!

NABÍDKA (originál) bude vypracována v písemné formě, kvalitním způsobem vytištěna, bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky (jednotlivé strany včetně příloh budou očíslovány, svázané nebo sešité). Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu stran nabídky.

NABÍDKU tvoří **KVALIFIKACE! KVALIFIKACE** bude předložena v jednom originále v samostatné řádně uzavřené obálce označené slovy „**Veřejná zakázka – Infuzní sestavy II - „KVALIFIKACE“**“ a s uvedením identifikačních údajů uchazeče (alespoň obchodní firmy či názvu (jména a příjmení), sídla (bydliště či místa podnikání), právní formy, IČ a adresy pro doručování písemností, v dalších podrobnostech viz kvalifikační dokumentace,

V. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky bude v českém jazyce:

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; v případě, kdy žádný statutární orgán ani člen statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech u zadavatele nepracoval, uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče s uvedením této skutečnosti;
2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek; seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; v případě kdy žádný akcionář není vlastníkem akcií v uvedené souhrnné jmenovité hodnotě, uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče s uvedením této skutečnosti;

3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
4. Čestné prohlášení či jiný doklad o splnění oznamovací povinnosti dle § 31 odst. 2 zákona č. 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích,

Ke splnění požadavků zadavatele k úplnosti nabídky dle bodů 1 až 3 (dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona) zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení, jež tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Nedoložení kteréhokoli z požadovaných dokladů je důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení!

Zadavatel doporučuje uchazečům též k jednotlivým částem veřejné zakázky předložit následující dokumenty; jejich nedoložení není jakkoliv sankcionováno, je zcela na vůli uchazeče, zda dokumenty zadavateli poskytne:

1. dokument s uvedením místa servisu, hodinové sazby, kilometrovného, doby nástupu na opravu, možnost zapůjčení náhradního přístroje po dobu dílenské nebo dlouhodobé opravy (déle než 5 dní)
2. seznam možného příslušenství poskytovaného uchazečem včetně aktuálních cen
3. seznam pracovišť vybavených nabízeným typem přístroje
4. vyčíslení ročních nákladů na spotřební materiál
5. podrobný popis veškerého příslušenství

Výše uvedené doklady mají pouze informativní charakter, nejsou povinnou náležitostí nabídky uchazeče a jejich nedoložení není důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po níž je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazeči. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem
- neakceptovat, nepřistupovat na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;

VII.

POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

V případě, že některý z dodavatelů bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám, je nutné na tento požadavek pohlížet jako na právní úkon dodavatele ve smyslu § 49 odst. 1 zákona. Žádost o dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen **doručit zadavateli** v písemné formě na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby či prostřednictvím profilu zadavatele, a to **nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle dodavateli požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění případné žádosti, poskytnete

zadavatel hromadně i všem ostatním dodavatelům prostřednictvím svého profilu (<https://ezak.fnbrno.cz/>).

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Martina Mikolášková, právník Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

X. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídky se stanovuje do 4. 2. 2014 12:00 hodin

Místo:

- poštou doporučeně na adresu: Fakultní nemocnice Brno
Oddělení právních věcí
Jihlavská 20, 625 00 Brno
- osobně v sídle zadavatele v pracovní dny od 8:00 do 12:00 hod. na Oddělení právních věcí, úsek veřejných zakázek, dveře č. 3112, 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno

Otevírání obálek:

- Otevírání obálek proběhne dne 4. 2. 2014 v 13:00 hod. v sídle zadavatele v zasedací místnosti Oddělení právních věcí, 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, FN Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno.
- Otevírání obálek se mohou zúčastnit statutární zástupci uchazečů nebo jejich zástupci (nejvýše jedna osoba za každého uchazeče) výslovně zmocnění k tomuto úkonu na základě plné moci, která bude předána zadavateli před otevíráním obálek.
- Komise, která otevírá obálky, kontroluje úplnost nabídky, tedy zda a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí.

V Brně dne 7. ledna 2014

MUDr. Roman Kraus, MBA
ředitel FN Brno

Příloha č. 1 - vzorový text kupní smlouvy

Vyřizuje: Mgr. Martina Mikolášková, právník OPV, tel: 532 232 806, e-mail: martina.mikolaskova@fnbrno.cz

7/7