

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

„FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor II“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu – projektová dokumentace a autorský dozor“ je vypracování kompletní projektové dokumentace pro stavební povolení (dále SP) a pro provedení stavby a poskytnutí dalších výkonů a služeb vč. autorského dozoru pro realizaci stavby „FN Brno – Rekonstrukce stravovacího provozu“ v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými platnými právními předpisy, zejm. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 169/2016 Sb, o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Podrobný popis a rozsah předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – závazný návrh smlouvy.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je Architektonicko - dispoziční studie zpracovaná v březnu 2021 společností LT PROJEKT a.s., IČ: 29220785, se sídlem Kroftova 2619/45, 616 00 Brno, zapsanou v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle B, vložka 6112, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód:
71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71320000-7 Technické projektování
71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 16 a násl. zákona ve výši 4 000 000,- Kč bez DPH z toho:

- předpokládaná hodnota pro zpracování projektové dokumentace 3 400 000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota autorského dozoru 600 000,- Kč bez DPH

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních podmínek prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání pro předmět veřejné zakázky**, a to výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oboru Projektová činnost ve výstavbě. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona doklad osvědčující **odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby nebo osvědčení o autorizaci architekta v oboru architektura dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam min. 3 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální finanční objem dvou z nich musí u každé činit alespoň 1 200 000,- Kč bez DPH a jedné, tj. třetí z nich, 2 000 000,- Kč bez DPH.

Z tohoto seznamu bude minimálně 1 zakázka (služba), ve které předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu.

Za významnou službu se pro účely této veřejné zakázky považuje zhotovení projektové dokumentace¹ v úrovni pro stavební povolení nebo vyššího stupně (např. dokumentace pro

¹ Za „zpracování projektové dokumentace“ je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

provádění stavby) dle zvláštních právních předpisů, a to pro novostavby či vnitřní rekonstrukce staveb. Rozhodné datum projekčních prací, pro uznání poskytnuté služby, je datum uvedené v Deníku autorizované osoby.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat alespoň následující údaje:

- a) obchodní firma / název objednatele,
- b) předmět významných služeb,
- c) doba a místo poskytnutí významných služeb,
- d) finanční objem významných služeb,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významných služeb ověřit.

Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) předloží **seznam techniků či technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a dále **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele v pozici:

1. Vedoucí projektu (HIP)

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, v oborech:

- o autorizace se všeobecnou působností (architekt) nebo
- o architektura (architekt) nebo
- o autorizace pro obor pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra,

- min. 10 let praxe v oboru projekčních prací,

- musí **prokázat** nejméně 5 realizací v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, kdy předmětem každé z nich bylo zpracování projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení, z toho min. jedna byla pro zakázku v investiční hodnotě minimálně 30 mil. Kč bez DPH a jedna z nich byla pro zakázku na stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu.

2. Zpracovatel stavební části (projektant)

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, v oboru pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra,

- minimálně 5 let praxe v oboru projekčních prací za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení

3. Zpracovatel projektu gastrotechnologie

- autorizovaný technik v oboru Technologická zařízení staveb

- minimálně 10 let praxe v oboru projekčních prací

- musí **prokázat** nejméně 5 realizací v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, kdy předmětem min. jedné z nich bylo zpracování projektové dokumentace gastrotechnologie, minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 800 porcí za provozu zbylé části objektu.

Účastník prokáže splnění těchto kritérií technické kvalifikace, pokud předloží:

- vyplněný jmenný seznam členů týmu v souladu s přílohou č. 4 zadávací dokumentace,
- doklad o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s § 83 odst. 2 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace), starší než 3 měsíce.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Termín dokončení plnění veřejné zakázky – v části projektové dokumentace pro SP a zajištění SP a vodoprávního povolení je **nejpozději do čtyř měsíců** od účinnosti smlouvy. Dobu plnění doplní do návrhu smlouvy účastník.

Termín dokončení plnění veřejné zakázky – v části projektové dokumentace pro realizaci stavby včetně rozpočtových prací je do dvou měsíců od výše uvedeného plnění (tj. od zajištění SP)

Termín pro výkon autorského dozoru a zajištění součinnosti je stanoven na celou dobu realizace akce.

Místem plnění veřejné zakázky je Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno; objekt O v areálu FN Brno, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice.

V.

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních a dodacích podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu smlouvy, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorový text smlouvy **bez jakýchkoliv změn** k předložení návrhů smluv podepsaných osobou oprávněnou zastupovat účastníka na místech k tomu určených.

Účastník je **oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy** zadavatelem vyznačené údaje a neoddělitelně k návrhům smluv připojit přílohy uvedené ve vzorovém textu smlouvy.

VI.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být v českém jazyce:

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- vyplněný seznam poddodavatelů v souladu s přílohou č. 5 zadávací dokumentace v případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- vyplněný návrh smlouvy včetně příloh ve formátu *.doc (pro potřeby zveřejnění v registru smluv)

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formální stránce, které nenaruší

- podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem

VII.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako **celková cena** zahrnující veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky (včetně např. poplatků, vedlejších nákladů, cestovních nákladů apod.).

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu takto:

Celková cena bez DPH	.....	Kč
Sazba DPH%	
Výše DPH	.....	Kč
Celková cena vč. DPH	.....	Kč

Nabídková cena bude dále členěna na tyto položky:

a) Zpracování projektové dokumentace pro SP včetně zajištění SP a vodoprávního povolení:

Cena bez DPH	.....	Kč
Sazba DPH%	
Výše DPH	.....	Kč
Cena vč. DPH	.....	Kč

b) Zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby vč. rozpočtových prací:

Cena bez DPH	.....	Kč
Sazba DPH%	
Výše DPH	.....	Kč
Cena vč. DPH	.....	Kč

c) Cena za výkon autorského dozoru a poskytnutí součinnosti:

Cena bez DPH	.....	Kč
Sazba DPH%	
Výše DPH	.....	Kč
Cena vč. DPH	.....	Kč

Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný účastník.

VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 (celých) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 (celé) pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem **alespoň 8 (celých) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Kateřina Láníčková, právnická Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: lanickova.katerina@fnbrno.cz (viz. též bod XII. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

IX. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se pro účastníky uskuteční dne **18. 2. 2022 v 10:00 hodin**. Sraz účastníků bude na recepci v přízemí budovy L, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

X. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK **na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>**

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. číslo + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz

Struktura nabídky:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů,
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod,
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace,
- 1x návrh smlouvy dle bodu V. této dokumentace včetně příloh (plně vycházející z příslušné vzorové smlouvy se zapracovanými údaji dle požadavků zadavatele) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka **ve formátu *.pdf**,
- Doklady dle bodu VI. této dokumentace včetně návrhu smlouvy s přílohami **ve formátu *.doc** (pro účely zveřejnění v registru smluv),
- Nabídková cena dle bodu VII. této dokumentace
- Seznam projektů dle bodu XI. Této dokumentace

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s §114 zákona.

Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a těmto dílčími kritériím stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. dílčí hodnotící kritérium

Celková nabídková cena bez DPH /v Kč/
váha 80 %

2. dílčí hodnotící kritérium

Zkušenosti člena týmu účastníka
váha 15%

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria musí účastník doložit Seznam projektů, v nichž působil vedoucí projektu (HIP), kterým účastník prokazuje kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d). Jedná se o zkušenosti nad rámec stanovených kvalifikačních podmínek, konkrétně nad rámec stanovené 1 zkušenosti se zpracováním projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

Účastníkovi bude přiděleno 10 bodů za druhou a za každou další zkušenost nad rámec stanovené 1 zkušenosti se zpracováním projektové dokumentace minimálně v rozsahu potřebném pro vydání stavebního povolení pro stavbu / rekonstrukci stravovacího provozu s denní kapacitou kuchyně alespoň 1.000 porcí za provozu zbylé části objektu. Takto může účastník získat maximálně 40 bodů (za 4 zakázky).

Počet uvedených zkušeností účastník doloží ve formuláři Seznam projektů, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Seznam projektů pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje ve formuláři pro hodnocení nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

3. dílčí hodnotící kritérium

Doba zpracování projektové dokumentace pro SP a zajištění stavebního a vodoprávního povolení váha 5%

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria účastník doplní do návrhu smlouvy dobu zpracování projektové dokumentace pro SP a zajištění stavebního a vodoprávního povolení v maximální délce 4 měsíců.

Za toto dílčí hodnotící kritérium může účastník získat maximálně 20 bodů. Účastníkovi bude přiděleno 5 bodů za uvedenou dobu zpracování v délce 4 měsíců od účinnosti smlouvy a 20 bodů za dobu zpracování kratší než 4 měsíce od účinnosti smlouvy.

Popis výpočtu bodových hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií

1. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena (v Kč)}}{\text{hodnocená nabídková cena (v Kč)}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

2. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů účastníka}}{\text{nejvyšší počet získaných bodů účastníků}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

3. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů účastníka}}{\text{nejvyšší počet získaných bodů účastníků}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním výše v součtu za všechna dílčí hodnotící kritéria nejvyšší výsledné bodové ohodnocení.

XII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,**
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.

XIII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá v nabídce k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel podle § 122 odst. 5 zákona požadovat předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele.

- **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
- **který nepředložil požadované údaje nebo doklady**

XIV.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 14. 3. 2022, 9.00 hodin**

Místo:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>, a to výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek

Otevírání nabídek:

- Otevírání podaných nabídek proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V Brně dne 10. 2. 2022

prof. MUDr. Jaroslav Štěrba, Ph.D.
ředitel FN Brno

Přílohy

- Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Architektonicko a provozně-dispoziční studie
- Příloha č. 3 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 4 – Formulář realizačního týmu
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Seznam projektů

Vyřizuje: Mgr. Kateřina Láničková, tel: 532 232 806, e-mail:Lanickova.Katerina@fnbrno.cz