

Naše zn.: 2022/ 89705 /FNBRNO – 15.2.1 – Eg/On  
Vaše zn.: -

V Brně dne 3. 6. 2022

## Zadavatel:

**Fakultní nemocnice Brno**  
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČ: 65269705

## Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je:

- a) dodávka 1 ks digitálního nepřímého oftalmoskopu
- b) záruční a pozáruční servis

### 2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy:

- a) ve vzorovém textu kupní smlouvy – Příloha č. 3
- b) ve vzorovém návrhu servisní smlouvy – Příloha č. 4. Servisní smlouva se bude uzavírat pouze v případě, že vybraný uchazeč nemá s FN BRNO již uzavřenou servisní smlouvu. V opačném případě bude uzavřen dodatek ke stávající platné servisní smlouvě, a to za cenových podmínek, které jsou pro FN Brno výhodnější.

Přílohy jsou nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel požaduje, aby zájemce využil vzorový text příslušné smlouvy k předložení podepsaného návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat za zájemce. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy text návrhu smlouvy změnit.

Zájemce je oprávněn a současně povinen doplnit žlutě označená volná místa v textu vzorové smlouvy. Zadavatel považuje smlouvu za uzavřenou dnem jejího podepsání smluvními stranami, nikoli dnem sjednání obsahu smlouvy, čímž vylučuje aplikaci § 1725 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

### 3. OBECNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Součástí **nabídky** dále musí být:

- Krycí list (název firmy, právní forma, sídlo, telefon a fax, e-mail, statutární zástupce)
- Doplněná Příloha č. 1 - Technická specifikace (list č. 1, 2) včetně doložení požadovaných Samostatných příloh a to prostou kopií dokumentů
- Příloha č. 2 - Tabulky pro zpracování nabídkové ceny

- Vyplněné tabulky i v editovatelné podobě – Příloha č. 1 a 2
- Podepsané návrhy smluv

Pro předloženou servisní smlouvu platí následující požadavky zadavatele:

- musí být předložena ve znění uvedeném v příslušné příloze této zadávací dokumentace, a to bez jakýchkoli změn;
- do této smlouvy však účastník zadávacího řízení doplní zadavatelem vyznačené údaje;
- do listu „Seznam přístrojů“ přílohy č. 1 servisní smlouvy účastník zadávacího řízení doplní, přičemž pro zařízení téhož typu, pro která budou mít sloupce B, C, H a K shodný obsah, postačí vyplnit pouze jeden řádek tabulky dle číslování ve sloupci A:
  - o do sloupců B a C specifikaci zařízení, pro která má být dle této zadávací dokumentace poskytován pozáruční servis, resp. uzavřena servisní smlouva;
  - o do sloupce H (vždy, tj. bez ohledu na obsah sloupce I) jednotkové ceny včetně DPH za provedení servisních úkonů uvedené ve sloupci J, které musí být pro daný přístroj dle pokynů jeho výrobce, návodu nebo dle právních předpisů prováděny, tj. které jsou pro dané zařízení relevantní; pokud však z pokynů výrobce přístroje, z návodu k přístroji ani z právních předpisů nevyplývá nutnost provádění daného servisního úkonu, ponechá účastník zadávacího řízení sloupec H v daném řádku nevyplněný nebo uvede částku 0,- Kč;
  - o do sloupce K (vždy, tj. bez ohledu na obsah sloupce I) lhůty v měsících, ve kterých mají být servisní úkony uvedené ve sloupci J prováděny, a to tak, aby byly a mohly být plněny podmínky uvedené v této servisní smlouvě (příklad vyplnění sloupce K: „12 měsíců“, tj. nikoli „1 x za 12 měsíců“ apod.);
- do listu „Cestovné a sazba za servis“ přílohy č. 1 servisní smlouvy účastník zadávacího řízení doplní (vždy, tj. bez ohledu na obsah sloupce I v listu „Seznam přístrojů“):
  - o do řádku „Cena za 1 hodinu provádění oprav“ cenu za jednu hodinu provádění oprav a příslušnou sazbu DPH;
  - o do řádku „Sazba cestovních nákladů za 1 km“ sazbu za 1 km cesty na pracoviště Objednatele (jedním směrem) a příslušnou sazbu DPH;
  - o do řádku „Maximální cestovní náklady“ příslušnou sazbu DPH (výše maximálních cestovních nákladů se určí pomocí vzorce zadaného v této tabulce jako součin dvojnásobku vzdálenosti nejbližšího servisního střediska od sídla zadavatele a sazby cestovních nákladů za 1 km);
  - o do pole označeného „Vzdálenost nejbližšího servisního střediska Poskytovatele od sídla Objednatele [km]“ vzdálenost nejbližšího servisního střediska od sídla zadavatele v km.
- do listu „Kontaktní údaje“ přílohy č. 1 servisní smlouvy účastník zadávacího řízení přehledně doplní tam uvedené kontaktní na své servisní středisko, které je nejbližší k sídlu zadavatele, jakož i další tam uvedené údaje.

#### 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována jako nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu do tabulek uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace dle tam uvedených pokynů:

- do listu „Pozáruční servis“ vyplní údaje pro určení celkových nákladů na 8 let pozáručního servisu (pro zařízení téhož typu, pro která budou mít sloupce B, D, F a J shodný obsah, postačí vyplnit pouze jeden řádek tabulky dle číslování ve sloupci A s tím, že do sloupce C se uvede počet takových zařízení):
  - o do sloupce B – specifikaci zařízení, pro která má být dle této zadávací dokumentace poskytován pozáruční servis;
  - o do sloupce C – počet kusů zařízení uvedených ve sloupci B;
  - o do sloupce D – jednotkové ceny bez DPH za provedení servisních úkonů uvedených ve sloupci E, které musí být pro daný přístroj dle pokynů jeho výrobce, návodu nebo dle právních

předpisů prováděny tj. které jsou pro dané zařízení relevantní; pokud však z pokynů výrobce přístroje, z návodu k přístroji ani z právních předpisů nevyplývá nutnost provádění daného servisního úkonu, ponechá účastník zadávacího řízení sloupec D v daném řádku nevyplněný nebo uvede částku 0,- Kč;

- o do sloupce F – počet servisních úkonů předepsaných pro 8 let pozáručního servisu (tj. účastník zadávacího řízení vezme v úvahu, kdy naposledy bude nezbytné provést daný servisní úkon během záruční doby, jak bude sjednána v příslušné kupní smlouvě, a stanoví počet těchto servisních úkonů, které bude nezbytné provést v 8 letech bezprostředně následujících po skončení této záruční doby);
- o do sloupce H – maximální cestovní náklady bez DPH určené pomocí přílohy č. 1 servisní smlouvy;
- o do sloupce J – cenu za jednu hodinu provádění oprav bez DPH;
- do listu „Nabídková cena“ vyplní údaje o kupní ceně zboží, s výjimkou spotřebního materiálu, a doplní další tam uvedené údaje;
- pokud jsou součástí předmětu veřejné zakázky dodávky spotřebního materiálu (POZOR! Nejedná se o spotřební materiál dodávaný na základě servisní smlouvy, tj. nejedná se o spotřební materiál nezbytný pro provádění servisních úkonů nebo oprav), pak do listu „Spotřební materiál“ účastník zadávacího řízení vyplní:
  - o do sloupce B – jednoznačnou specifikaci položek požadovaného spotřebního materiálu;
  - o do sloupce C – jednotky, ve kterých jsou položky požadovaného spotřebního materiálu požadovány (kusy, ml, ampule, vyšetření, ....);
  - o do sloupce D – předpokládaný počet spotřebovaných jednotek položek spotřebního materiálu dle této zadávací dokumentace;
  - o do sloupců E a F údaje o kupní ceně položek spotřebního materiálu (cena bez DPH a sazba DPH).

Nabídková cena se spočte pomocí vzorců vložených do tabulek uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a bude uvedena v poli označeném „Nabídková cena“:

- náklady na pozáruční servis bez DPH se pomocí těchto vzorců spočtou jako součet celkové ceny bez DPH za předepsané servisní úkony za dobu 8 let pozáručního servisu pro všechna zařízení, šestnáctinásobku (tj. zadavatel pro účely hodnocení nabídek předpokládá celkem 16 cest) maximálních cestovních nákladů bez DPH určených dle přílohy č. 1 servisní smlouvy a ceny za 80 hodin (tj. zadavatel pro účely hodnocení nabídek předpokládá celkem 80 hodin) provádění oprav bez DPH;
- nabídková cena bez DPH se pomocí těchto vzorců určí jako součet kupní ceny Zboží bez DPH a nákladů na pozáruční servis bez DPH.

## 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která je stanovena nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH dle bodu č. 4.

## 6. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE**

## 7. PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/> pod názvem veřejné zakázky malého rozsahu „**Digitální nepřímý oftalmoskop**“.

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, před plánovaným předáním předloží elektronickou formou vyplněnou Importní tabulku, která je Přílohou č. 6.

## 8. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

V případě, že některý z uchazečů bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, musí tento dotaz podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://ezak.fnbrno.cz/>. Žádost o dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen podat zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodavateli odpověď na jeho žádost nejpozději do 11:00 hodin posledního pracovního dne předcházejícího poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním zájemcům prostřednictvím systému E-ZAK.

## 9. TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

21. 06. 2022 do 11:00 hod

## 10. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

Zrušit výběrové řízení v kterékoliv fázi až do uzavření smluvního vztahu s vítězným uchazečem.

Ing. Hana Egerlová  
vedoucí obchodního oddělení

### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Tabulky pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Vzorová kupní smlouva
- Příloha č. 4 – Vzorová servisní smlouva
- Příloha č. 5 – Příloha č. 1 servisní smlouvy
- Příloha č. 6 – Importní tabulka

Vyřizuje: Ing. Pavlína Ondráčková, tel. 532 233 805