

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

„FN BRNO – ÚSTAVNÍ LÉKÁRNA – TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A KOORDINÁTOR BOZP“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky s názvem „FN Brno – ústavní lékárna – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ je inženýrská činnost, trvalý výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při přípravě PD ve stupni DURaSP a ve stupni PDPS a pro stavbu „FN Brno – Ústavní lékárna“ ve FN Brno.

Podkladem pro výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP je koncepční studie: FN Brno – ústavní lékárna, zpracovaná společností „Budoucnost Ústavní lékárny ve FN Brno“, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Přesný výčet činností pro výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP je níže uveden a popsán ve dvou fázích této veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě fáze:

Fáze I.) přípravy pro realizaci stavby

- Kontrola a koordinace při zpracování PD ve stupni DUR a SP a PDPS
- Metodická pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce týkající se výběru zhotovitele Stavby se zaměřením na technická a kvalifikační kritéria;
- Přípomínky k zadávacím podmínkám stanoveným v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na stavební práce týkající se výběru zhotovitele Stavby
- Účast v komisi pověřené Zadavatelem úkoly spojenými s hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, týkající se výběru zhotovitele Stavby

Fáze II.) vlastní realizace stavby – dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód: 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

CPV kód: 71300000-1 Technicko-inženýrské služby

CPV kód: 71520000-9 Stavební dohled

CPV kód: 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

CPV kód: 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části

Termín a místo plnění: předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení. Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky je 31. 12. 2025.

Místem plnění veřejné zakázky je Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno; objekt Z v areálu FN Brno, Nemocnice Bohunice a Porodnice.

Předpokládané celkové náklady stavby Ústavní lékárny jsou 280 017 359,- Kč bez DPH (cena dle aktualizace k 06/2022)

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění kvalifikačních předpokladů podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. c) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona doklad osvědčující **odbornou způsobilost** účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu **osvědčení o autorizaci inženýra pro obor pozemní stavby a v rozsahu osvědčení o autorizaci technika pro obor technika prostředí staveb** dle z. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění a v rozsahu **certifikátu koordinátora BOZP** dle z. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a h) zákona a způsob jejího prokázání

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. b) **předloží seznam 4 významných služeb (uchazeč vyplní do přílohy č. 6) při výkonu technického dozoru stavebníka poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat:**
 1. jednu významnou dokončenou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS stavby při výstavbě či rekonstrukci (obnově) **pozemní stavby** s finančním objemem stavby alespoň ve výši 100 mil. Kč bez DPH
 2. jednu významnou dokončenou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS stavby při výstavbě či rekonstrukci (obnově) **stavby občanské vybavenosti** s finančním objemem stavby alespoň ve výši 100 mil. Kč bez DPH
 3. jednu významnou dokončenou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS stavby při výstavbě či rekonstrukci (obnově) **stavby občanské vybavenosti – nemocnice, zdravotnické zařízení** s finančním objemem stavby alespoň ve výši 120 mil. Kč bez DPH
 4. jednu významnou dokončenou zakázku, jejímž předmětem byl výkon činnosti TDS stavby při výstavbě či rekonstrukci (obnově) **pozemní stavby, která byla součástí areálu a byla prováděna za provozu** s finančním objemem stavby alespoň ve výši 100 mil. Kč bez DPH

Dodavatel je povinen doložit, že součástí **minimálně jedné z těchto služeb na stavbě obdobného charakteru** bylo současně:

- nejméně 1 stavba byla včetně dodávky a montáže částí Technická zařízení budov (vzduchotechnika, ústřední topení, zdravotnická a chlazení), jejichž celková smluvní cena činila alespoň 20 mil. Kč bez DPH),
- součástí referenční zakázky dle bodu 1, 2, 3 nebo 4 bylo řešení čistých prostor. Čistý prostor je prostor, ve kterém je řízena koncentrace částic ve vznosu a který je konstruován a využíván takovým způsobem, aby se minimalizovalo zanesení, generování a zadržování částic uvnitř prostoru. Je to prostor, v němž jsou řízeny ostatní relevantní parametry, např. teplota, vlhkost a tlak).

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména **smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.**

Požadavky na Koordinátora BOZP jsou uvedeny souhrnně níže!

- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. c) **předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném vztahu k dodavateli na pozicích:
 1. TDS stavební, projektový manažer, rozpočtář
 2. TDS ZTI, zdravotnická technologie
 3. TDS VZT
 4. TDS ELE, MaR
 5. Koordinátor BOZP
- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob uvedených v seznamu dle § 79 odst. 2 písm. c)

TDS stavební, projektový manažer, rozpočtář

- autorizace v oboru pozemní stavby: autorizovaný inženýr – pozemní stavby (IP00),(možno prokázat např. kopií dokladu o autorizaci);
- délka odborné praxe alespoň 10 let

TDS ZTI, zdravotnická technologie

- autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika: autorizovaný technik – zdravotní technika (TE02),(možno prokázat např. kopií dokladu o autorizaci);
- délka odborné praxe alespoň 7 let

TDS VZT

- autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika, autorizovaný technik – vytápění a vzduchotechnika (TE01),(možno prokázat např. kopií dokladu o autorizaci);
- délka odborné praxe alespoň 7 let,

TDS ELE, MaR

- autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, autorizovaný technik – elektrotechnická zařízení (IE02, TE03),(možno prokázat např. kopií dokladu o autorizaci);
- délka odborné praxe alespoň 7 let,

- předložení osvědčení dle § 14 vyhl. č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění, pro splnění kvalifikace pracovníka dle § 6 – 8 a § 9 vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, v platném znění,
- Účastník dle § 79 odst. 2 písm. h) zákona **předloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu **ISO 14000**.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), d) zákona a způsob jejího prokázání při výkonu koordinátora BOZP

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží následující dokumenty:

- dokončené středoškolské vzdělání;
- odborná způsobilost dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.
- praxe v oboru BOZP v délce **nejméně 6 let**
- úspěšně vykonaná zkouška z odborné způsobilosti nebo periodická zkouška podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, potažmo nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, v platném znění (možno prokázat např. kopií osvědčení prokazujícího splnění tohoto požadavku);
- minimálně 1 realizace výkonu koordinátora BOZP na stavbě občanské vybavenosti realizované v posledních 6 letech s investičními náklady ve výši nejméně 200.000.000,- Kč bez DPH (uchazeč vyplní do přílohy č. 6).

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s § 83 odst. 2 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím systému certifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázat kvalifikaci též předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníků zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Důsledek nesplnění kvalifikačních kritérií

Důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

- poskytl údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,
- nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

IV.

SMLUVNÍ, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky včetně podmínek platebních a dodacích, jsou obsaženy ve vzoru příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. **Zadavatel požaduje, aby účastník použil tento vzor smlouvy bez jakýchkoliv změn.** Účastník je však oprávněn a současně povinen dále vyplnit do vzoru smlouvy zadavatelem vyznačené údaje (tj. zejména identifikaci účastníka, vymezení nabízeného plnění, nabízenou cenu, identifikaci oprávněného statutárního zástupce účastníka).

V.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená účastníkem v jeho nabídce a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním veřejné zakázky (např. poplatky, vedlejší náklady, cestovní náklady, apod.).

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s předmětem veřejné zakázky.

Za nabídkovou cenu jako hodnotící kritérium pro potřeby hodnocení nabídek zadavatel považuje celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, tuto nabídkovou cenu účastník doplní nejen do smlouvy, ale také do přílohy č. 4 – přehledová tabulka.

VI.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- zrušit zadávací řízení, pokud nebude zadavateli přidělena dotace na veřejnou zakázku s názvem FN Brno – Ústavní lékárna“.

VII. POSKYTOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Na profilu zadavatele bude v plném rozsahu zveřejněna koncepční studie spolu s průvodním textem.

VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Petra Kaldová, Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: kaldova.petra@fnbrno.cz

IX. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK **dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>**

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. číslo + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena ve formátu RTF, DOC, DOCX nebo PDF. Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky v samostatném souboru elektronickou verzi smlouvy o dílo, uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, a to ve formátu RTF, DOC nebo DOCX.

V případě, že obsah některé přílohy smlouvy o dílo nebude celý strojově čitelný dle zákona o registru smluv, předloží účastník zadávacího řízení takovou přílohu rovněž jako samostatný soubor, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. ve formátu XLS nebo XLSX). Zadavatel ve vztahu k podmínkám strojové čitelnosti zejména upozorňuje, že tabulky nebo texty vložené jako obrázky do textového souboru se smlouvou podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv nesplňují. V případě, že obsah doplňovaný do příloh smlouvy účastníkem zadávacího řízení podmínky strojové čitelnosti nesplňuje, musí jej účastník zadávacího řízení předložit jako součást nabídky v samostatném souboru, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. technická specifikace v samostatném PDF souboru s textovou vrstvou, cenová nabídka v samostatném XLSX souboru apod.).

Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam.

Struktura „**NABÍDKY**“:

- obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s podrobným uvedením číslování stránek
- krycí list účastníka obsahující základní identifikační údaje, a to zejména název účastníka, sídlo, jméno oprávněné osoby, IČO, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností (event. identifikace datové schránky) apod.
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této zadávací dokumentace
- návrh smlouvy dle Přílohy č. 1 této dokumentace včetně příloh,
- cenová nabídka dle bodu V. této dokumentace

Pokud bude návrh smlouvy či jiné doklady podepisovány osobou, jež není dle výpisu z obchodního rejstříku statutárním orgánem, je třeba doložit současně i plnou moc či jiný dokument opravňující podepisující osobu k těmto úkonům. Pokud je k platnosti právního úkonu potřeba podpisu více než jedné osoby, musí dokumenty podepisovat tolik oprávněných osob, aby byl právní úkon učiněn platně.

X. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky** v souladu s §114 zákona.

Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria na základě nejuvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a těmto dílčími kritérii stanovil váhu vyjádřenou v procentech takto:

1. dílčí hodnotící kritérium

Celková nabídková cena bez DPH /v Kč/
váha 60 %

2. dílčí hodnotící kritérium

Zkušenosti TDS – stavební, projektový manažer, rozpočtář
váha 40 %

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria účastník doloží Seznam poskytnutých služeb v oblasti zdravotnických zařízení, v nichž působila osoba (TDS stavební, projektový manažer, rozpočtář), kterou účastník prokazuje kvalifikaci dle § 79 odst. 2. Jedná se o zkušenosti nad rámec stanovených kvalifikačních podmínek, konkrétně nad rámec stanovených 4 významných služeb při výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.

Účastníkovi bude přiděleno 10 bodů za pátou a za každou další zkušenost nad rámec stanovených 4 významných služeb, poskytnutých ke stavbám v oblasti zdravotnických zařízení s finančním objemem minimálně ve výši 80 mil. Kč bez DPH. Takto může účastník získat maximálně 40 bodů (za 4 zakázky).

Počet uvedených služeb účastník doloží ve formuláři Seznam poskytnutých služeb, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace. Seznam staveb pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje ve formuláři pro hodnocení nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Popis výpočtu bodových hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií

1. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena (v Kč)}}{\text{hodnocená nabídková cena (v Kč)}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

2. dílčí hodnotící kritérium

Bodové hodnocení nabídky vypočte zadavatel podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů účastníka}}{\text{maximální počet bodů kritéria}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou hodnotícího kritéria a výsledná bodová hodnota pro každou nabídku bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsaným výše v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria nejvyšší výsledné bodové ohodnocení.

XI. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se pro účastníky uskuteční dne **13. 10. 2022 v 10.00 hodin**.

Sraz účastníků bude u recepce v přízemí budovy L, Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit statutární zástupci účastníků nebo jejich zástupci (z kapacitních důvodů nejvýše dvě osoby za každého účastníka).

XII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz>; zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE;
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt;
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.

XIII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá v nabídce k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel podle § 122 odst. 5 zákona požadovat předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
- **který nepředložil požadované údaje nebo doklady**

XIV.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídky se stanovuje **do 8. 11. 2022, 9:00 hodin**

Místo:

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz>

Otevírání obálek:

- otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne dne **8. 11. 2022 v 9:00 hodin**

V Brně dne

MUDr. Ivo Rovný, MBA
ředitel FN Brno

Přílohy

Příloha č. 1 – Příkazní smlouva

Příloha č. 2 – Koncepční studie, průvodní zpráva

Příloha č. 3 – Výčet činností pro výkon funkce Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP

Příloha č. 4 – Přehledová tabulka

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Seznam poskytnutých služeb nad rámec kvalifikace

Vyřizuje: Mgr. Petra Kaldová, tel. 532 233 445, kaldova.petra@fnbrno.cz