



**PROGRAM  
CEZHRANIČNEJ  
SPOLUPRÁCE**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



**EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA**  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC



**FAKULTNÍ NEMOCNICE BRNO**

Jihlavská 20, 625 00 Brno  
tel: 532 231 111

**ŘEDITELSTVÍ**

ředitel FN Brno:  
MUDr. Roman Kraus, MBA  
tel.: 532 232 000, fax: 543 211 185  
e-mail: rkraus@fnbrno.cz

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705  
Bankovní spojení: 71234621/0100  
Nositel certifikátu ISO 9001:2008, 14001:2004, akreditace DIAS  
www.fnbrno.cz

## **Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky**

zadávané v otevřeném řízení dle § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“,

# **„Dispečerské pracoviště urgentního příjmu v rámci projektu Bezpečný region – Zdravotnictví /2“**

**Zadavatel:**

**Fakultní nemocnice Brno**  
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČ: 65269705

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno  
IČ: 65269705  
DIČ: CZ65269705  
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno  
Statutární orgán: MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 71234621/0100

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je provedení vytvoření dispečerského pracoviště urgentního příjmu, a to v souladu se schváleným projektem hrazeným ze strukturálních fondů EU.

### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV kód:  
39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru  
30214000-2 Pracovní stanice  
30231310-3 Ploché monitory  
30231320-6 Dotykové monitory  
30237120-6 Vstupní kanály počítače

### **Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zakázka není dělena na části.

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši 224 021,4 EUR vč. DPH, tj. 185 141,7 EUR bez DPH.

## III. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### **Technické podmínky**

Zadavatel požaduje zboží nové, nikoliv demo, repasované nebo jakkoliv již dříve použité.

Zboží musí splňovat veškeré technické požadavky stanovené pro jeho uvedení na trh a do provozu dle platných právních předpisů v zemi výrobce i v ČR, kde bude provozováno, zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v technické specifikaci níže uvedeno konkrétní specifické označení zboží, technologie či metody platící pro určitou osobu za příznačné, patent na vynález, užitný nebo průmyslový vzor, ochranná známka nebo označení původu, je možné je v souladu s § 44 odst. 11 zákona nahradit adekvátním, kvalitativně a technicky rovnocenným řešením stejných či lepších parametrů.

Pokud je v technické specifikaci níže užit pojem „možnost“, je tím rozuměna vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti (tzn., že zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů, apod., nejsou-li tyto výslovně zmíněny).

### **Požadavky**

Vytvořit dispečerské centrum s částí URGENTNÍHO PŘÍJMU /tři pracoviště/ a částí TECHNICKÉHO DISPEČINKU /dvě pracoviště/.

Celek navrhnout tak, aby smysluplně využíval společné části jako například Video Wall, společné kabelové rozvody, již realizovanou serverovou FN Brno atd. Celý návrh by měl korespondovat s dislokačním návrhem, viz Stavební část – projekt FN Brno.

Celý dispečerský systém musí mít jednotné ovládání KOMUNIKACÍ, TECHNOLOGIÍ a UDÁLOSTÍ. Požadujeme, aby zhotovitel navrhnul vhodnou integraci jak nových, tak stávajících technologií viz příslušné přílohy zadání.

### **DISPEČINK**

#### **Dispečink /dispečerské pracoviště 1- 5/**

#### **Obecně**

Dispečerská pracoviště budou navržena podle návrhu KRIZOVÉ A DISPEČERSKÉ CENTRUM (Příloha – Krizové a dispečerské centrum).

Dispečerská pracoviště musí splňovat požadavky na ergonomii, hygienu práce, robustnost, stabilitu atd. (doložit příslušnými certifikáty, zejména v souladu s vyhláškou č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb, případně zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky)). Dále nabídnuté řešení musí splňovat „ochranu investic“, tj. že lze vlastní dispečerské sestavy libovolně rozšiřovat, doplňovat nebo změnit, a to i po určité době (minimální doba 5 let).

#### **Design**

Dispečerská pracoviště musí splňovat požadavky na odpovídající design. Požadujeme stoly, které mají hranu stolu zakončenou měkčenou vrstvou (nejlépe guma, měkčené pláty a podobně). Rohy stolů nesmí být ostré. Povrch stolů (pracovní desku) požadujeme provést v provedení „tvrzené lamino“, odstíny barev pak podle návrhu celkového designu dispečerského centra. Požadujeme předložení vizualizace návrhů řešení dispečerského centra. Konečný vybraný barevný odstín bude odsouhlasen zadavatelem.

#### **Konstrukce**

Konstrukce dispečerských stolů musí být modulární (možnost v budoucnu doplňovat nebo měnit konfiguraci stolu), kovová svařená konstrukce s připravenými „kabelovými kanály“ pro příslušné elektro rozvody, Požadujeme celou kabeláž dispečerského stolu ukončit na jednotné rozhraní. Rozhraní bude rozděleno podle typů použité kabeláže (například UTP, silové atd.). Boky stolů budou provedeny ve dřevě, barva dle vašeho návrhu designu. Konstrukce musí zaručit jednoduchý přístup ze všech stran stolu k umístěným technologickým prvkům, jako například ROZHRANÍ ELEKTRO, tj. odnímatelné nebo otevíratelné. Požadujeme, aby konstrukce zajišťovala možnost rychlé změny nejen počtu monitorů, ale i dalších doplňků jako osvětlení-lampy, držáky dokumentů, držáky radiostanic, a dalších speciálních prvků systému dispečinku. Požadujeme, aby konstrukce byla vybavena naklápěcím dotykovým panelem (eliminace odlesku stropního osvětlení) minimálně 17“ velkým. Dotykový panel bude zajišťovat ovládání KOMUNIKACÍ, TECHNOLOGIÍ a ORGANIZACI, popis funkcionality viz příslušné přílohy zadání.

#### **Rozměry**

Rozměry dispečerské stolní sestavy [v x h x š]

Výška: 740 – 760 mm

Hloubka: 950 – 1160 mm

Šířka: 1850 – 2100 mm

### Ostatní

Konečné barevné a materiálové řešení bude zadavatelem vybráno podle vzorníků. Řešení musí umožňovat i případné doplnění i jiných nábytkových prvků (skříňky, kontejnery atd.) ve stejné nabídnutém designu.

Další detaily viz příslušná specifikace zadání, Příloha – specifikace FNB.

### Dispečink /společná technologie/ Grafická stěna (VIDEO WALL).

#### Obecně

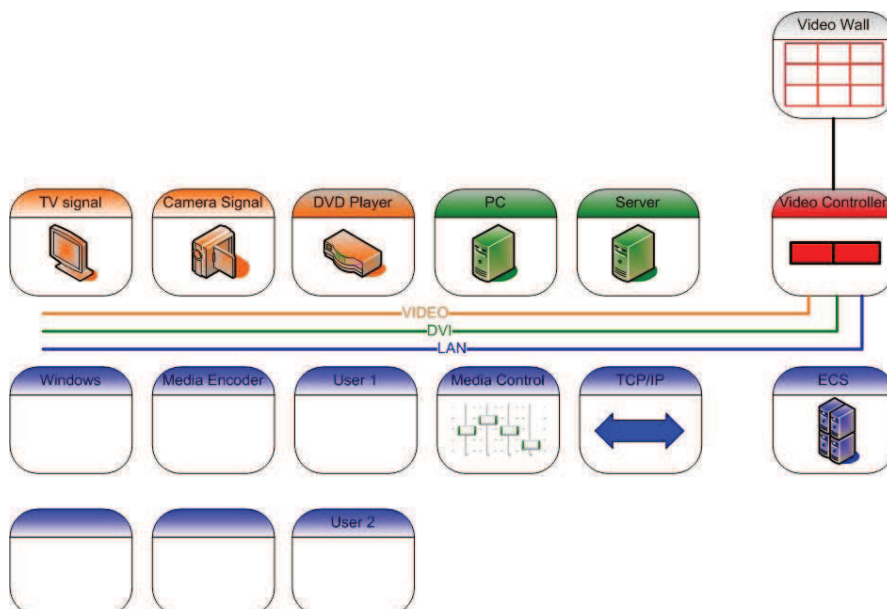
Návrh grafické stěny musí zajistit zobrazení příslušných scénářů podle jednotlivých skupin integrovaných technologií dispečerského centra. Definice scénářů musí být uživatelsky dostupná. Zobrazení se musí dát zvolit z libovolného pracovitě pomocí dotykového panelu nebo vyvolat externí událostí.

Požadujeme LCD panely s minimální velikostí 55“ s rozlišením Full HD, pro provoz 24/7. Počet panelů 2x3 (6ks) umístění podle návrhu KRIZOVÉ A DISPEČERSKÉ CENTRUM (varianta 5, z 28. 1. 2014, Příloha – Krizové a dispečerské centrum).

Požadujeme „Bezrámečkové provedení“ max. 5,7mm obraz – obraz nebo nižší.

Z hlediska hygieny práce požadujeme minimální hlučnost a nízkou spotřebu (vyzářené teplo nesmí ovlivnit požadavky na klimatizaci místnosti).

#### Architektura



#### Definice vstupů:

**Video Wall: 2x3**

**Video Contoler: 1**

**ECS: 0**

**Server: 2**

**PC: 18**

**DVD Player: 1**  
**Camera Signal: 4**  
**TV signal: 1**  
**TCP/IP: 8**  
**RS232: 0**  
**I/O: 0**  
**Media Control: 6**  
**User 1: 0**  
**User 2: 0**  
**Media Encoder: 0**  
**Windows: 0**

#### **Konstrukce:**

Provedení musí mít možnost montáže na zeď, tj. přístup zepředu.  
Další detaily viz příslušná specifikace zadání, Příloha – specifikace FNB.

#### **Dispečink /krizové řízení/ Funkční stůl**

##### **Obecně**

Funkční stůl navrhnout podle návrhu KRIZOVÉ A DISPEČERSKÉ CENTRUM (varianta 5, z 28. 1. 2014, Příloha – krizové a dispečerské centrum) pro 12 osob.

Funkční stůl musí splňovat požadavky na ergonomii, hygienu práce, robustnost, stabilitu atd.

Funkční stůl musí adaptabilně reagovat na požadavky krizového řízení. Například umožnit vytvoření dalšího nezávislého dispečerského pracoviště jak urgentního příjmu, tak technického velínu.

##### **Design**

Funkční stůl musí splňovat požadavky na odpovídající design. Rohy stolů nesmí být ostré. Povrch stolu (pracovní deska) požadujeme provést v provedení „proti zvýšenému oděru“, odstíny barev podle návrhu celkového designu dispečerského centra. Předpokládáme předložení vizualizace dispečerského centra – funkčního stolu.

##### **Konstrukce**

Konstrukce s připravenými „kabelovými kanály“ pro příslušné elektro rozvody, Požadujeme celou kabeláž dispečerského stolu ukončit na jednotné rozhraní. Rozhraní bude rozděleno podle typů použité kabeláže (například UTP, silové atd.). Požadujeme skryté „prvky“, tj. příslušné přípojovací prvky se objeví až po rozložení a podobně.

##### **Rozměry**

Rozměry funkčního stolu uzpůsobit požadavku práce 12 osob.

Další detaily viz příslušná specifikace zadání, Příloha – specifikace FNB a Příloha – krizové a dispečerské centrum.

#### **Dispečink /krizové řízení/ Monitor pro krizové řízení**

##### **Obecně**

Dodat monitor pro zobrazení kterékoliv aplikace dispečerského systému pro potřeby krizového řízení. Požadujeme dodat LCD dotykový monitor s minimální velikostí 65“ s rozlišení Full HD včetně interaktivního SW s vícebodovým dotykovým řízením.

##### **Umístění**

Umístění v blízkosti funkčního stolu /pro Krizové řízení

Další detaily viz příslušná specifikace zadání, Příloha – specifikace FNB.

### **Dispečink /krizové řízení/ Elektronická klíčovnice**

#### **Obecně**

Dodat elektronickou klíčovnici, která umožňuje prostřednictvím příslušného SW sledovat na PC evidenci jednotlivých klíčů. Systém musí umožnit sledování cca 32 klíčů.

Software musí umožnit evidenci, kdo a kdy klíč používá, tj. požadujeme archivaci "pohybu klíče" /číslo klíče, čas sejmutí nebo pověšení klíče, textovou poznámku obsluhy, zvukový alarm při neoprávněném sejmutí. Dále požadujeme řazení klíčů do skupin (podle důležitosti) s jednotlivými seznamy oprávněných uživatelů a možnost automatické (elektronické) identifikace uživatele.

#### **Design**

Vyhrazujeme si právo určit barvu Elektronické klíčovnice na základě předložených nabídek.

#### **Konstrukce**

Ocelová skříň, se snadným přístupem k příslušným prvkům (pro účely servisu). Elektronická klíčovnice musí splňovat požadavek na montáž na zdi.

#### **Rozměry**

Rozměry Elektronické klíčovnice [v x h x š]

Výška: 600 – 700 mm

Hloubka: 50 – 100 mm

Šířka: 800 – 1000 mm

Další detaily viz příslušná specifikace zadání, Příloha – specifikace FNB.

### **Dispečink /krizové řízení/ Elektrický vrátník**

#### **Obecně**

Dodat Elektrického vrátníka, který umožní kontrolovatelný vstup do dispečerského centra pomocí elektromagnetického zámku. Ovládání umožnit z každého pracoviště. Zobrazení, „kdo je za dveřmi“ na grafické stěně. Signalizace „kdo je za dveřmi“ zvukem.

### **Dispečink /krizové řízení/ Kabelážní systém**

#### **Obecně**

Dodat a realizovat elektro rozvody do připraveného místa a zajistit jejich propojení s dodávanou technologií.

Rozvody důsledně členit na Silové (např. 230V), Slaboproudé (například UTP) a Speciální (například Koax). Rozvody provést podle příslušných norem.

Další detaily viz příloha VZ- specifikace FNB.

## **ŘÍDICÍ TECHNOLOGIE**

Řídicí technologie /skříň – řídicí systém/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /skříň (stojan)/

další detaily viz Příloha – specifikace FNB  
Řídicí technologie /server/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 15

Řídicí technologie /rozhraní/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /hlídání/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /jištění/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /záložní napájení/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /služby pro servis/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB.

Řídicí technologie /zajištění pracovních podmínek/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /interface vstupů a výstupů/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /audio záznam/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /komunikace/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 14

Řídicí technologie /backup/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 15

Řídicí technologie /synchronizace přesným časem/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /HW a SW klienti, implementace a integrace/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Řídicí technologie /SW server/virtualizace, implementace  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + přílohy č. 15,19

Řídicí technologie /kamerový systém/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 1

Řídicí technologie /potrubní pošta/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 2

Řídicí technologie /EPS/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 3

Řídicí technologie /EZS/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 4

Řídicí technologie /heliport/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 5  
Řídicí technologie /hlídání chlazení/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 6

Řídicí technologie /hlídání výměňkových stanic/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 7

Řídicí technologie /MaR Siemens/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 8

Řídicí technologie /MaR Johoson Controls/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 9

Řídicí technologie rozhlas/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 10

Řídicí technologie /hlídání izolačních stavů/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 11

Řídicí technologie /radiokomunikace/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 12

Řídicí technologie /záložní napájení/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 13

## **TECHNOLOGIE BUDOVY**

Technologie budovy /připojené technologie, kabeláž/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 19

Řídicí technologie /kamerový systém/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 1

Technologie budovy /potrubní pošta/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 2

Technologie budovy /EPS/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 3

Technologie budovy /EVS/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 4

Technologie budovy /heliport/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB+ příloha č. 5

Technologie budovy /hlídání chlazení/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB+ příloha č. 6

Technologie budovy /hlídání výměňkových stanic/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 7

Technologie budovy /MaR Siemens/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 8



Technologie budovy /MaR Johoson Controls/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 9  
Technologie budovy /rozhlas/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 10

Technologie budovy /hlídání izolačních stavů/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 11

Technologie budovy /radiokomunikace/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 12

Technologie budovy /záložní napájení/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 13

Technologie budovy /klíče/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

## **KONFIGURACE SYSTÉMU, TESTOVACÍ PROVOZ**

Konfigurace systému, testovací provoz /parametrizace systému, zkoušky, atd./  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Konfigurace systému, testovací provoz /dokumentace/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB + příloha č. 19

Konfigurace systému, testovací provoz /zaškolení obsluhy, zkušební provoz/  
další detaily viz Příloha – specifikace FNB

Součástí předmětu plnění je zpracování návrhu řešení dispečerského centra dle výše uvedených požadavků zadavatele. Dále je požadováno zpracovat návrh řešení dočasného provozu v době realizace nového dispečerského pracoviště při zachování funkčnosti velínu.

## **IV. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

Dispečerské pracoviště bude vytvořeno ve stávajících prostorách Velínu Fakultní nemocnice Brno, ve 3. NP budovy L - Lůžkového traktu, při současné stavební rekonstrukci stávajících prostor, a to při zachování funkčnosti velínu v plném rozsahu, bez přerušení provozu.

Doba plnění od podpisu smlouvy do 3 měsíců, kdy maximální termín pro dokončení a předání funkčního předmětu plnění je stanoven do 15. 11. 2014.

## **V. ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Uchazeč je povinen zpracovat a předložit v nabídce závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky takto:

Návrh smlouvy musí být v souladu s ustanoveními platných právních předpisů a musí odpovídat veškerým požadavkům a podmínkám zadavatele stanoveným touto zadávací dokumentací. Nesplnění těchto požadavků je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

**Návrh smlouvy bude zpracován dle účinné právní úpravy, tedy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a musí zejména obsahovat:**

1. Identifikaci smluvních stran
  - uchazeč uvede identifikaci zadavatele (jako kupujícího) dle údajů uvedených v záhlaví úvodní strany této zadávací dokumentace
  - uchazeč v návrhu smlouvy uvede identifikaci uchazeče (jako prodávajícího) - obchodní firma nebo název (jméno a příjmení), sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jednající osoba, bankovní spojení, číslo účtu, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, včetně spisové značky, případně údaje o zápisu do jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán
2. Předmět smlouvy
  - uchazeč uvede závazky smluvních stran k plnění předmětu veřejné zakázky a podmínky poskytování plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami (včetně odkazu na nabídku uchazeče a zadávací podmínky zadavatele), tj. zejména závazek uchazeče dodat zboží do místa plnění vč. jeho instalace, konfigurace, uvedení do provozu, předvedení funkčnosti a zaškolení 6 zaměstnanců Centrálního velínu zadavatele, napojení na stávající technologie a v případě nutné potřeby v procesu propojení (např. dispoziční) i jejich fyzické přemístění; závazek převést na zadavatele vlastnické právo ke zboží; závazek zadavatele zaplatit uchazeči za poskytnuté plnění dohodnutou cenu
3. Cenu
  - uchazeč uvede nabídkovou cenu zpracovanou dle čl. VII této zadávací dokumentace
4. Platební podmínky
  - uchazeč uvede platební podmínky dle čl. VI této zadávací dokumentace,
  - dále uchazeč do smlouvy uvede, že je jako prodávající oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za kupujícím výhradně po předchozím písemném souhlasu kupujícího, jinak je postoupení vůči kupujícímu neúčinné. Proávající je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za kupujícím výhradně na základě písemné dohody obou smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné,
  - v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude prodávající zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátcem, má Kupující právo uhradit za prodávajícího DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně kupujícího, postupem v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - pokud kupující uhradí částku ve výši DPH na účet správce daně prodávajícího a zbývající částku sjednané ceny (relevantní část bez DPH) prodávajícímu, považuje se jeho závazek uhradit sjednanou cenu za splněný. Dnem úhrady se rozumí den odepsání poslední příslušné částky z účtu kupujícího.
5. Dobu, místo a způsob plnění
  - uchazeč uvede dobu a místo plnění dle čl. IV této zadávací dokumentace
  - po dobu záruční lhůty zajistí prodávající bezplatně servis dodaného řešení v režimu 24/7
  - záruční doba činí minimálně 3 roky
6. Sankce
  - uchazeč uvede závazek zaplatit zadavateli smluvní pokutu za prodlení s dodáním zboží vč. souvisejících plnění ve výši 0,2 % z celkové ceny plnění vč. DPH; smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění nároku na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu. Zadavatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to i formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce dodavatele vůči zadavateli.
  - úroky z prodlení se splatností daňového dokladu v maximální výši 0,2 % z celkové dlužné částky za každý započatý den prodlení

- porušení povinnosti prodávajícího dodat zboží řádně a včas nebo povinnosti prodávajícího zahájit práce na odstranění kupujícím oznámených vad zboží nebo povinnosti prodávajícího uvést vadné zboží opět do bezvadného stavu po dobu delší než třicet kalendářních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, jež opravňuje Kupujícího k odstoupení od smlouvy.

#### 7. Společná, závěrečná a jiná ustanovení

- uchazeč uvede, že souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu vzniklého mezi uchazečem a zadavatelem z této smlouvy, zejména vlastního textu této smlouvy, zadávacích podmínek veřejné zakázky,
- prodávající prohlašuje, že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména není předlužen a je schopen plnit své splatné závazky, přičemž jeho hospodářská situace nevykazuje žádné známky hrozícího úpadku; na jeho majetek nebyl prohlášen konkurs ani mu nebyla povolena reorganizace ani vůči němu není vedeno insolvenční řízení,
- prodávající prohlašuje, že vůči němu není vedena exekuce a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno v exekuci podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ani vůči němu není veden výkon rozhodnutí a ani nemá žádné dluhy po splatnosti, jejichž splnění by mohlo být vymáháno ve výkonu rozhodnutí podle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, či podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů,

#### 8. Podpis

- vlastnoruční podpis osoby prokazatelně oprávněné jednat jménem či za dodavatele

#### **Návrh smlouvy nesmí obsahovat:**

- jakákoliv ustanovení vylučující, omezující či jinak podmiňující oprávnění zadavatele vyplývající z této dokumentace, např. výhradu vlastnického práva, tedy podmínku, že zadavatel nabude vlastnického práva až úplným zaplacením kupní ceny

**Do smlouvy je třeba zapracovat nabídku uchazeče a veškeré podmínky a požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace!**

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba bude provedena na základě faktury – daňového dokladu, a to jednorázově se splatností 30 dnů. Fakturu vystaví uchazeč po úplném splnění dodávek a předání předmětu plnění zadavateli předávacím protokolem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude shodné s datem podpisu předávacího protokolu. Fakturovaná částka bude vystavena a placena v EUR.

Faktura – daňový doklad musí obsahovat název projektu Bezpečný region - Zdravotnictví, OPPS SR-ČR, ev. č. 375, kód ITMS 22420320016 a musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí na ní být uvedena smlouvou stanovená cena a lhůta splatnosti. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je dodavateli ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče.

V případě, že část dodávky bude provedena v režimu přenesené daňové povinnosti, pak budou vystaveny dvě faktury, jedna na část dodávky bez přenesené daňové povinnosti a druhá faktura na část dodávky provedené v režimu přenesené daňové povinnosti.

### **Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Nabídková cena uvedená ve smlouvě bude stanovena jako maximální a nepřekročitelná a její navýšení bude možné jen v případě legislativních daňových změn majících prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny

## **VII. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude zpracována jako:

- **celková nabídková cena** za všechny položky v předpokládaném množství v EUR; s DPH, bez DPH a s vyčíslením DPH zvlášť, bude zpracována jako celková cena za plnění a bude zahrnovat všechny související náklady (např. dopravu, clo, balné, složení, pojištění během dopravy, recyklační poplatek (pouze u zboží, které tomuto poplatku podle zákona č. 185/2001 Sb., zákona o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, podléhá)).
- **nabídková cena položek uvedených níže v tabulce** s DPH, bez DPH a s vyčíslením DPH zvlášť (uchazeč tyto údaje uvede jako Přílohu č. 1 přiloženého návrhu smlouvy)

Investiční náklady			Cena v EUR s DPH	Vyčíslení DPH	Cena v EUR bez DPH	Specifikace
Dispečerské pracoviště urgentního příjmu						
Dispečink	ks	1				Technická realizace pracoviště technického a lékařského dispečinku
Řídící technologie	ks	1				Technologie sloužící k provozu dispečerského pracoviště, komunikaci vnitřní a vnější a koordinaci provádění jednotlivých činností
Technologie budovy	ks	1				Technologické vybavení sloužící ke komunikaci pracoviště s jednotlivými úseky
Konfigurace systému	ks	1				Konfigurace systému podle potřeb uživatele, uvedení do provozu
<b>Celkem</b>						

Ke každé části (Dispečink/Řídící technologie/ Technologie budovy/Konfigurace systému) bude v samostatné tabulce připojeno jednotkové vyčíslení komponent.

## **VIII. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE**

Součástí nabídky bude **v českém jazyce**:

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; v případě, kdy žádný statutární orgán ani člen statutárních orgánů uchazeče

- v posledních 3 letech u zadavatele nepracoval, uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče s uvedením této skutečnosti;
2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, seznam musí být datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; v případě, kdy žádný akcionář není vlastníkem akcií v uvedené souhrnné jmenovité hodnotě, uchazeč předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče s uvedením této skutečnosti;
  3. čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou,
  4. čestné prohlášení o tom, že dodávané zboží nemá negativní dopad na životní prostředí a splňuje požadavky ekologické šetrnosti.

Ke splnění požadavků zadavatele k úplnosti nabídky dle bodů 1 až 3 (dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona) zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení, jež tvoří Přílohu této zadávací dokumentace.

***Nedoložení kteréhokoli z požadovaných dokladů je důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení!***

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po níž je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejhodnější nabídky uchazeči. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazeči, s nímž může zadavatel uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

***Zadavatel si vyhrazuje právo***

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;

## IX.

### POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

V případě, že některý z dodavatelů bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím či kvalifikačním podmínkám, je nutné na tento požadavek pohlížet jako na právní úkon dodavatele ve smyslu § 49 odst. 1 zákona. Žádost o dodatečnou informaci k zadávacím či kvalifikačním podmínkám je uchazeč povinen **doručit zadavateli** v písemné formě na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby či prostřednictvím profilu zadavatele, a to **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel odešle dodavateli požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním dodavatelům **prostřednictvím svého profilu** (<https://ezak.fnbrno.cz/>).

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Martina Mikolášková, právník Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno.

## X. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dne 14. 8. 2014 mezi 8:30 – 15:00 hodin. Místo plnění se nachází v pavilonu L, 3. nadzemní podlaží, od výtahu vlevo. Prohlídku místa plnění zajišťuje Mgr. Renata Valentová (tel. +420 532 232 542) za účasti zástupce Oddělení právních věcí a za účasti zástupce Centra informatiky. Sraz bude v 8:30 v pavilonu L, 3 nadzemní podlaží, před Centrálním velínem. Po prohlídce místa plnění se bude konat zápis z prohlídky místa plnění v zasedací místnosti OPV, na kterém budou přítomni dodavatelé, kteří se účastnili prohlídky místa plnění. Za zadavatele bude přítomna Mgr. Renata Valentová, zástupce Oddělení právních věcí a zástupce Centra informatiky.

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit statutární zástupci uchazečů nebo jejich zástupci (z kapacitních důvodů nejvýše jedna osoba za každého uchazeče).

## XI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**NABÍDKA** bude zpracována v českém jazyce (včetně technických údajů) a předložena v jednom originále v písemné formě a jedné kopii v datové formě (na CD ve formátu \*.doc, \*.pdf, případně jiném formátu po dohodě se zadavatelem), oboje bude vloženo do řádně uzavřené obálky označené slovy „**Veřejná zakázka – Dispečerské pracoviště urgentního příjmu v rámci projektu Bezpečný region – Zdravotnictví /2 - VLASTNÍ NABÍDKA – NEOTEVÍRAT!**“ a s uvedením identifikačních údajů uchazeče (alespoň obchodní firmy či názvu (jména a příjmení), sídla (bydliště či místa podnikání), právní formy, IČ a adresy pro doručování písemností).

Struktura „**NABÍDKY**“:

- obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s podrobným uvedením číslování stránek,
- krycí list uchazeče obsahující identifikační údaje uchazeče, a to zejména obchodní firmu nebo název, sídlo nebo místo podnikání, právní formu, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu apod.,
- návrh smlouvy zpracovaný dle výše uvedených podmínek zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče,
- cenová nabídka dle bodu VII. této dokumentace,
- doklady dle článku VIII. této dokumentace.

Pokud bude návrh smlouvy či jiné doklady podepisovány osobou, jež není dle výpisu z obchodního rejstříku statutárním orgánem uchazeče, je třeba doložit současně i plnou moc či jiný dokument opravňující podepisující osobu k těmto úkonům. Pokud je k platnosti právního úkonu potřeba podpisu více než jedné osoby, musí dokumenty podepisovat tolik oprávněných osob, aby byl právní úkon učiněn platně.

**Zadavatel upozorňuje uchazeče, že nebude-li nabídka obsahovat návrh kupní smlouvy nebo cenovou nabídku, jedná se o důvod pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení!!**

**NABÍDKA** (originál) vč. příloh bude kvalitním způsobem vytištěna, bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky (jednotlivé strany včetně příloh budou očíslovány, svázané nebo sešity). Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu stran nabídky.

**NABÍDKU** netvoří **KVALIFIKACE! KVALIFIKACE** bude předložena v jednom originále v samostatné řádně uzavřené obálce označené slovy „**Veřejná zakázka – Dispečerské pracoviště urgentního příjmu v rámci projektu Bezpečný region - Zdravotnictví /2 - KVALIFIKACE**“ a s uvedením identifikačních údajů uchazeče (alespoň obchodní firmy či názvu (jména a příjmení), sídla (bydliště či místa podnikání), právní formy, IČ a adresy pro doručování písemností, v dalších podrobnostech viz kvalifikační dokumentace.

Dle § 70 zákona Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek!

## **XII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Eurech. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## **XIII. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **Lhůta:**

- lhůta pro podání nabídky se stanovuje do **3. 9. 2014 12:00 hodin**

### **Místo:**

- poštou doporučeně na adresu: Fakultní nemocnice Brno  
Oddělení právních věcí  
Jihlavská 20, 625 00 Brno
- osobně v sídle zadavatele v pracovní dny od 8:00 do 11:00 hod. na Oddělení právních věcí, úsek veřejných zakázek, dveře č. 3112, 3. nadzemní podlaží objektu L - lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno

### **Otevírání obálek:**

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **3. 9. 2014 v 13:00 hod.** v sídle zadavatele v zasedací místnosti Oddělení právních věcí, 3. nadzemní podlaží objektu L - lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, FN Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno.
- Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit statutární zástupci uchazečů nebo jejich zástupci (nejvýše jedna osoba za každého uchazeče) výslovně zmocnění k tomuto úkonu na základě plné moci, která bude předána zadavateli před otevíráním obálek.
- Komise, která otevírá obálky, kontroluje úplnost nabídky v souladu s § 71 odst. 9 zákona, tedy zda a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže nabídka nevyhoví těmto požadavkům, komise nabídku vyřadí z dalšího posouzení a zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

V Brně dne 17. 7. 2014

MUDr. Roman Kraus, MBA  
ředitel FN Brno

## **Seznam příloh:**

- Příloha – specifikace FNB**
- Příloha – vzor čestného prohlášení**
- Příloha – krizové a dispečerské centrum**
- Příloha č. 1 - kamerový systém**
- Příloha č. 2 - potrubní pošta**
- Příloha č. 3 – EPS**
- Příloha č. 4 – PZTS/ARC**
- Příloha č. 5 – heliport**
- Příloha č. 6 – Falcon**
- Příloha č. 7 – Systherm**
- Příloha č. 8 – Siemens**
- Příloha č. 9 - Johnson Controls**
- Příloha č. 10 – rozhlas**
- Příloha č. 11 - Medics Bender**
- Příloha č. 12 – radiokomunikace**
- Příloha č. 13 – UPS**
- Příloha č. 14 – telefony**
- Příloha č. 15 - SW pro serverové aplikace**
- Příloha č. 17 – systém EMOFF**
- Příloha č. 19 - Uživatelská dokumentace**
- Příloha č. 20 – PŘEHLED - Stávající technologické systémy CV**

Vyřizuje: Mgr. Martina Mikolášková, právnick OPV, tel: 532 232 806, e-mail: [martina.mikolaskova@fnbrno.cz](mailto:martina.mikolaskova@fnbrno.cz)