

**Zadávací dokumentace
k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky**

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

Databázový a archivační systém pro Oční kliniku II

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI

I.1. Identifikační údaje

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ / DIČ: 65269705 / CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím České republiky – Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

I.2. Kontaktní osoba zadavatele pro zakázku

Mgr. Slavomír Halla, Ph.D., Oddělení právních věcí
e-mail: halla.slavomir@fnbrno.cz
tel.: 5 3223 3445

II. POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1. Předmět, doba a místo plnění

Předmětem zakázky je pořízení oftalmologického systému pro Oční kliniku FN Brno pro flexibilní správu dat v oblasti oftalmologické péče. Pořizovaný software má zefektivnit pracovní postupy a poskytnout přístup ke všem vyšetření pacientů a bude sbírat data z diagnostických přístrojů.

Systém bude dodán včetně instalace a uvedení do provozu, importu stávajících dat, zajištění workflow dat mezi systémy NIS (žádanka) a PACS (archivace obrazových dat z pořizovaného systému, propojení požadovaných přístrojů a instruktáže obsluhy).

Součástí plnění je i následné poskytování servisní podpory k dodanému softwaru.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v areálu FN Brno, Pracoviště nemocnice Bohunice a Porodnice (NBP) – Oční klinika, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Doba realizace a bližší podrobnosti realizace jsou vymezeny v přílohách této zadávací dokumentace.

II.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

CPV kód: 64216210-8 Informační služby s přidanou hodnotou

II.3. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

II.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Neuvádí se.

II.5. Osoby podílející se na vypracování částí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci vypracoval zadavatel samostatně.

III. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

III.1. Společná ustanovení

Splnění podmínek požadovaných v této kapitole prokazuje dodavatel již ve své nabídce. K prokázání může dodavatel využít různé typy dokumentů (a jejich kombinace) a postačí, když dokumenty předloží jako prosté kopie.

Možné typy dokumentů k prokázání splnění kvalifikačních podmínek:

- specifické dokumenty uvedené v subkapitolách III.2 až III.4, přičemž každý dokument může být nahrazen čestným prohlášením,
- jednotné evropské osvědčení dle § 87 zákona,
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, přičemž výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění podmínek, starší než 3 měsíce; výpis nahrazuje doklad prokazující:
 - základní způsobilost podle § 74 zákona a
 - profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

nebo

- platný certifikát systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, prokazující kvalifikaci v rozsahu certifikace.

III.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob její prokázání

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Požadavek	Dokument prokázání ve vztahu k ČR
Bezúhonnost ¹ v zemi sídla dodavatele v rozsahu definice zákona	Výpis z Rejstříku trestů
Neexistence splatného daňového nedoplatku v ČR a v zemi sídla dodavatele	Potvrzení finančního úřadu <u>a</u> Písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani
Neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné	Písemné čestné prohlášení dodavatele

¹ Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

zdravotní pojištění v ČR a v zemi sídla dodavatele	
Neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v ČR a v zemi sídla dodavatele	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení
Nebyla zahájena likvidace, nevydáno rozhodnutí o úpadku, nenařízená nucená správa, nebo obdobný stav podle právního řádu země sídla dodavatele	Výpis z obchodního rejstříku <u>nebo</u> Písemné čestné prohlášení dodavatele, v případě, že dodavatel není do obchodního rejstříku zapsán

III.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona a způsob jejího prokázání

Požadavek	Dokument prokázání ve vztahu k ČR
Obecná profesní způsobilost	Výpis z Obchodního rejstříku <u>nebo</u> Výpis z jiné evidence, pokud jiný zákon vyžaduje zápis do takové evidence

III.4. Technická kvalifikace dle § 79 zákona a způsob její prokázání

A) Seznam významných dodávek	
Vymezení	Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Cena každé významné dodávky byla minimálně 800 000 Kč bez DPH.
Počet dodávek k doložení	1
Další požadavky	Účastník uvede cenu dodávky, označení odběratele dodávky a informace kontaktní osoby odběratele, včetně emailové adresy a telefonního čísla.

III.5. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

III.6. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 zákona.

III.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, a není-li splněna žádná z výjimek stanovených v § 88 odst. 1

zákonu, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

III.8. Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů

Důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

- poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,

nebo

- nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci.

IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Počet požadovaných licencí umožňující paralelní přístup uživatelů (plovoucí licence):

- základní zobrazení snímku: 10 licencí,
- moduly pro progresivní analýzy – diagnostika glaukomu: 5 licencí,
- moduly pro progresivní analýzy – diagnostika sítnice: 5 licencí.

Podrobná technická specifikace softwaru a požadavků v oblasti informační a komunikační technologie je uvedena v příloze č. 2 a 3 zadávací dokumentace.

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, doby a místa plnění, jsou obsaženy v závazném návrhu vzorové smlouvy, která je přílohou č. 1.

Licence se poskytují jako nevýhradní a časově neomezené. Minimální rozsah Služeb je specifikován v příloze č. 1 návrhu vzorové smlouvy.

Uchazeč vyplní pouze údaje na místech, které návrh smlouvy k vyplnění určuje, včetně příloh vzorové smlouvy; jiné změny vzorové smlouvy, nebo doplňování na jiných než vyznačených místech není dovoleno. I na místech vyhrazených ke vložení obsahu uchazečem, je zakázáno vkládat takový obsah, který modifikuje, nebo vytváří rozpor s ustanoveními vzorové smlouvy, s obsahem příloh vzorové smlouvy stanoveným zadavatelem, nebo s touto zadávací dokumentací.

VI. JINÉ PODMÍNKY

Součástí nabídky musí být také:

- technická nebo uživatelská dokumentace softwaru, případně jiná dokumentace, které umožní posouzení splnění technických podmínek dle kapitoly IV,
- v případě, že jsou splněny předpoklady dle přílohy č. 3:
 - vyplněná tabulka mandatorních DICOM tags pro snímky (str. 4-5 přílohy č. 3),
 - blokové komunikační schéma a vyplněná tabulka pro posouzení blokového komunikačního schématu (str. 5-6 přílohy č. 3)

a

- čestné prohlášení o mezinárodních sankcích

(vzor prohlášení je dostupný online ve veřejných dokumentech elektronického nástroje E-ZAK zadavatele – https://ezak.fnbrno.cz/document_download_32939.html).

VII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE;
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
nebo
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

Podání nabídky se řídí pravidly dle čl. X.2 zadávací dokumentace.

VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas**, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. **celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

IX. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neorganizuje.

X. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

X.1. Nabídková cena

Účastník zpracuje nabídkovou cenu ve formě vyplnění přílohy č. 4 zadávací dokumentace – cenová nabídka.

Účastník také vyplní příslušné údaje z cenové nabídky i do vzoru smlouvy.

Cena je stanovena jako maximální, nepřekročitelná a obsahující veškeré náklady účastníka na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zvýšení nabídkové ceny bude možné jen v případě:

- pokud v průběhu realizace smlouvy dojde ke změnám právních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny

nebo

- pokud dojde ke změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu plnění oproti stanoveným podmínkám, které nebylo možné předvídat – vždy však pouze a výlučně na základě písemného požadavku zadavatele.

X.2. Předložení nabídky

Zadavatel akceptuje nabídky **pouze v elektronické podobě**.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>.

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz.

X.3. Technické požadavky na zpracování nabídky

Vyplněný vzor smlouvy, včetně všech příloh, bude předložen v jediném samostatném souboru ve formátu RTF, DOC nebo DOCX (vyplněný vzor smlouvy se tedy nepředkládá ve formátu PDF, a není jej nutné podepisovat), tak aby splňoval podmínky strojové čitelnosti dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Zbývající části nabídky budou předloženy ve formátu RTF, DOC, DOCX nebo PDF.

Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam.

X.4. Obsah nabídky

Povinný obsah nabídky je daný příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace resp. zákona.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zpracovat nabídku v následující struktuře:

- obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů,
- krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod.,
- doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek dle bodu III. této dokumentace,
- další doklady dle této zadávací dokumentace, zejména dle čl. V a VI zadávací dokumentace; vyplněný návrh vzorové smlouvy dle přílohy č. 1 se předkládá jako samostatný dokument, který obsahuje i vyplněné přílohy, ve formátu *.DOC, *.DOCX nebo *.RTF.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny bez DPH od nejnižší do nejvyšší. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.**

XII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

XII.1. Prokázání skutečného majitele

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel podle § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení údajů potřebných ke zjištění skutečného majitele v rozsahu dle § 122 odst. 6 zákona.

Ve smyslu § 122 odst. 8 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, v případech kdy je vybraný dodavatel:

- českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

nebo

- zahraniční právnickou osobou a na výzvu nepředloží požadované údaje nebo doklady.

XII.2. Mezinárodní sankce

U vybraného dodavatele bude před uzavřením smlouvy prověřeno, zda se na vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele nevztahují vnitrostátní sankční opatření, sankční opatření Evropské unie (zejména nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině) či mezinárodní sankční opatření, kterými je Česká republika vázána („sankce“). V případě, že by plnění vybraného dodavatele či jeho poddodavatele znamenalo porušení sankcí či bylo v rozporu s jejich účelem, představuje tato skutečnost porušení zadávacích podmínek zakládající důvod pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

XIII. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 zákona uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k jednostrannému ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil v pořadí hned za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
- a) Pokud účastník zadávacího řízení, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí, resp. další v pořadí.
- b) V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle písm. a) tohoto článku, je zadavatel oprávněn postupovat opětovně dle písm. a) a písm. b) tohoto článku.

- c) V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud zbývající dodavatelé převezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu. Pokud k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn postupovat dle písm. a) a b) tohoto článku.

XIV. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům zadávacího řízení shodně a stejným způsobem;
- b) neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;
- c) vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů;
- d) upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti této smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- e) v případě rovnosti nejnižších celkových nabídkových cen v Kč bez DPH několika účastníků rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky los. Účastníci, kteří podali shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenu, budou zadavatelem písemně vyzváni k osobní účasti na losování.

XV. LHŮTA, MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JEJICH OTEVÍRÁNÍ

XV.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta a místo pro podání nabídek jsou zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného online na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>.

XV.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

XVI. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 Vzorová smlouva
Příloha č. 2 Technická specifikace
Příloha č. 3 Požadavky zadavatele v oblasti informačních a komunikačních technologií
Příloha č. 4 Vzorová tabulka - Cenová nabídka

V Brně

MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel