

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Poskytování služeb agenturního zaměstnávání

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je poskytování služeb agenturního zaměstnávání za účelem založení pracovně právního vztahu mezi vhodnou fyzickou osobou a agenturou práce za účelem následného výkonu práce tohoto agenturního zaměstnance u zadavatele. Podrobné podmínky poskytování služeb agenturního zaměstnávání jsou uvedeny ve vzoru rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

79600000-0 Nábor zaměstnanců

79620000-6 Zabezpečování personálu včetně personálu na dobu určitou

Specifikace předmětu plnění:

Zadavatel požaduje přidělení 15 agenturních zaměstnanců na profesi pomocná pracovní síla. Detailní požadavky na agenturní zaměstnance a způsob a podmínky agenturního zaměstnávání vyplývají ze vzoru rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Pomocná pracovní síla:

- vykonává činnosti v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k jeho kvalifikaci a pracovnímu zařazení,
- vykonává činnosti v souladu s platnou interní řídicí dokumentací FN Brno,
- dodržuje hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy,
- organizuje a zajišťuje úklidové práce a doplňkové služby,
- dodržuje technologické postupy,
- je přímo podřízená vedoucímu směny,
- myje kuchyňské zařízení (stoly, stroje, nádobí, kotle, lednice, sporáky a aj.),
- odpovídá za hospodárné využívání čisticích prostředků,
- odpovídá za šetrné zacházení s nádobím a stroji,
- odpovídá za úklid a čistotu na pracovišti,
- odpovídá za hospodárné využití surovin,
- podílí se na organizaci výroby jídel,

- zodpovídá za včasnou přípravu a výdej jídel pro pacienty a strážníky v závodních jídelnách,
- dodržuje pracovní dobu,
- plní další úkoly dle nařízení vedoucího Stravovacího provozu

Požadavky:

- odpovídající komunikační schopnosti
- znalost českého, slovenského případně jiného slovanského jazyka
- trestní bezúhonnost
- dobrá fyzická kondice
- zdravotní způsobilost ke druhu vykonávané práce
- vystupování a chování na odpovídající úrovni
- pracovní oděv a obuv: zajistí Poskytovatel na vlastní náklady

Pracovní podmínky na pozici:

- rozvržení pracovní doby: dvousměnný provoz
- délka pracovní doby: 38,75 hodin týdně
- rizikový faktor: II.
- platová třída: 5/0

Zadavatel upozorňuje, že skutečný rozsah požadovaných objemů služeb bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele a zadavatel tak dodavateli nezaručuje žádný konkrétní objem objednaných služeb. Zadavatel uvádí, že předpokládaný počet přidělených agenturních zaměstnanců je orientační, slouží pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nebude sankcionován za vyšší či nižší požadovaný počet agenturních zaměstnanců.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních podmínek prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží § 77 odst. 1 **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu povolení uděleného ve smyslu ust. § 14 odst. 3 písm. b) a ust. § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění – tj. **povolení ke zprostředkování zaměstnání** vydané příslušným správním orgánem.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam min. 2 významných služeb¹** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální finanční hodnota každé z nich musí činit alespoň: 3 250 000 Kč bez DPH. (odměna agentury práce za zajištění služby).

¹ Za službu se pro účely této veřejné zakázky považuje služba spočívající v poskytování agenturního zaměstnávání (poskytování služeb agentury práce), a to vždy pro jednoho zaměstnavatele nepřetržitě po dobu alespoň 12 měsíců.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) **seznam osob (koordinátorů)**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam koordinátorů bude obsahovat minimálně osoby:
 - **Koordinátor**
 - koordinátor musí být osobou způsobilou vykonávat činnost prostředníka mezi vedoucími pracovníky zadavatele a dočasně přidělenými zaměstnanci agentury práce a bude komunikovat se zadavatelem a bude odpovědný za řádné plnění veřejné zakázky.
 - minimální délka praxe na pozici koordinátora v relevantním oboru musí být 5 let
- Účastník prokáže splnění výše uvedených požadavků předložením seznamu osob a předložením profesního životopisu osob uvedených na seznamu, které musí obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení pracovníka a označení pozice
 - údaj o zaměstnavateli a vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný)
 - detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je u jednotlivé pozice požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi.
 - označení referenčních zakázek a uvedení detailních informací, kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací obdobných zakázek, které jsou u takové osoby vyžadovány. U těchto zakázek bude v profesním životopise dále uveden Objednatel a jeho kontaktní údaje (pro ověření reference).

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s § 83 odst. 2 zákona

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím systému certifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázat kvalifikaci též předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů

Důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

- poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,
- nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

IV.

POSTUP ZADÁVÁNÍ, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel uzavře s účastníkem, jehož nabídka bude vyhodnocena podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti jako nejvýhodnější, rámcovou smlouvu o poskytování služeb agenturního zaměstnávání.

Termín plnění veřejné zakázky je doba určitá, a to 48 měsíců od nabytí účinnosti rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání.

Místem plnění jsou pracoviště Stravovacího provozu Fakultní nemocnice Brno, a to Pracoviště Dětská nemocnice, Pracoviště Bohunice a Pracoviště Porodnice.

V.

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání, která je přiložena jako Příloha č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorového textu smlouvy a příloh **bez jakýchkoliv změn.**

Účastník je **oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy a příloh** zadavatelem vyznačené údaje a neoddělitelně k němu připojit přílohy uvedené ve vzorovém textu smlouvy.

VI.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být v českém jazyce:

- vyplněný návrh smlouvy včetně příloh ve formátu *.docx (pro účely zveřejnění v registru smluv)
- vyplněná příloha č. 2 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
- podepsaná příloha č. 3 - Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání

Zadavatel si vyhrazuje právo

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem

VII.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu do tabulky uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, dle tam uvedených pokynů.

Zadavatel požaduje uvést **cenu za přidělení zaměstnance Poskytovatele za jednu odpracovanou hodinu**. Cena za přidělení bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Cena za přidělení bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádné a včasné zajištění služeb agentury práce. Do ceny za přidělení budou také zahrnuty veškeré související náklady (např. poplatky, vedlejší náklady, náklady na dopravu, cestovní náklady, případně další náklady vyplývající z právních předpisů sociálního a zdravotního pojištění a daňových předpisů, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky).

V případě, že cena za přidělení zaměstnance Poskytovatele za jednu odpracovanou hodinu bude obsahovat haléře, je účastník povinen tuto cenu zaokrouhlit na dvě desetinná místa. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, s vyčíslením sazby a výše DPH a vč. DPH, a bude zahrnovat veškeré související náklady.

Zadavatel uvádí, že mzdové náklady a další případné nároky zaměstnanců agentury práce vzniklé v souvislosti s výkonem práce pro zadavatele, jsou fixní – viz příloha č.4 návrhu rámcové smlouvy - Informace o srovnatelných pracovních a mzdových podmínkách zaměstnanců Objednatele a dočasně přidělených zaměstnanců. Skutečná výše mzdy zaměstnance agentury práce, jakož i skutečná výše ceny za přidělení bude vybranému dodavateli hrazena na základě skutečně poskytnutých a vykázaných služeb.

Odměna Poskytovatele připadající na jednu odpracovanou hodinu dočasně přiděleného zaměstnance se skládá z **ceny za přidělení zaměstnance** a z **odměny za výkon práce zaměstnance** (fixní část - hrubá hodinová mzda). Celková nabídková cena se dopočítá automaticky.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena (tj. Odměna Poskytovateli) za předpokládaný počet odpracovaných hodin u předpokládaného počtu dočasně přidělených zaměstnanců za 4 roky (48 měsíců) v Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaný počet přidělených agenturních zaměstnanců je orientační, slouží pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nebude sankcionován za vyšší či nižší požadovaný počet agenturních zaměstnanců.

VIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Tereza Dorazilová, referent Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: Dorazilova.Tereza@fnbrno.cz (viz též bod XI. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

IX. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění, která se pro účastníky uskuteční dne 28. 11. 2024 v 9:00 hodin, Fakultní nemocnice Brno, Pracoviště Nemocnice a Porodnice Bohunice, Jihlavská 20 625 00 Brno, budova L, přízemí před informacemi.

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit statutární zástupci účastníků zadávacího řízení nebo jejich zástupci (z kapacitních důvodů nejvýše dvě osoby za každého účastníka zadávacího řízení).

Dodavatelům se doporučuje, aby oznámili svou účast na prohlídce místa plnění nejpozději jeden pracovní den před termínem konání prohlídky, emailem na e-mailové adrese: prokes.petr@fnbrno.cz, nebo telefonicky na: 532 233 102.

X. PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz.

Struktura nabídky:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů,
- Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod,
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace,
- Doklady dle bodu VI. této dokumentace,
- Nabídková cena dle bodu VII. této dokumentace
- Vyplněný návrh smlouvy včetně příloh ve formátu *.docx (pro účely zveřejnění v registru smluv)
- Vyplněná příloha č. 2 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
- Podepsaná příloha č. 3 - Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání

XI.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižších po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

XII.

KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,**
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.

XIII.

SOCIÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v této veřejné zakázce využije postup sociálně odpovědného zadávání. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývající povinnosti především ve

vztahu k zaměstnávání cizinců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, odměňování zaměstnanců, dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

XIV.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona a § 222 odst. 10 zákona uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- V případě, že dojde k **jednostrannému ukončení smlouvy** uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn **uzavřít novou smlouvu** s účastníkem, který se dle výsledku hodnocení **umístil v pořadí hned za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva** (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
- Pokud účastník, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, **odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění** namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn **obrátit se na účastníka, který se umístil jako třetí, resp. další v pořadí.**
- V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k jednostrannému ukončení smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle předchozích dvou odstavců.

XV.

PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá v nabídce k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel podle § 122 odst. 6 zákona požadovat předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil **kopii pojistky nebo pojistné smlouvy**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za vznik

škody způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného **plnění minimálně ve výši 10 000 000 Kč**. Tato pojistná smlouva musí být platná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
- **který nepředložil požadované údaje nebo doklady.**

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou česká republika nebo zadavatel vázáni. Skutečnost, že dodavatel nespadá pod tyto situace, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

XVI.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>.

Místo:

- prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

Otevírání nabídek:

- Otevírání nabídek proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>.

V Brně dne 12. 11. 2024

MUDr. Ivo Rovný, MBA
ředitel FN Brno

Příloha č. 1 - Vzorový text rámcové smlouvy o poskytování služeb agenturního zaměstnávání
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
Příloha č. 4 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Vyřizuje: Ing. Tereza Dorazilová, referent OPV, tel. 532 231 409, Dorazilova.Tereza@fnbrno.cz