

V Brně dne 17. 1. 2025

## Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno  
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČ: 65269705

## Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění je provádění rozborů odpadních vod, teplé, pitné, dialyzační a destilované vody dle přílohy č. 1 – Zadávací dokumentace.

### 2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy:

- a) ve vzorovém textu Smlouva o poskytování služeb – Příloha č. 2

Přílohy jsou nedílnou součástí této výzvy. Zadavatel požaduje, aby zájemce využil vzorový text příslušné smlouvy k předložení podepsaného návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat za zájemce. Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy text návrhu smlouvy změnit.

Zájemce je oprávněn a současně povinen doplnit žlutě označená volná místa v textu vzorové smlouvy

Zadavatel považuje smlouvu za uzavřenou dnem jejího podepsání smluvními stranami, nikoli dnem sjednání obsahu smlouvy, čímž vylučuje aplikaci § 1725 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

### 3. OBECNÉ PODMÍNKY ZADAVATELE

Součástí **nabídky** dále musí být:

- Krycí list (název firmy, právní forma, sídlo, telefon, e-mail, statutární zástupce)
- Doplněná Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace
- Vyplněná tabulka i v editovatelné podobě – Příloha č. 1
- Podepsaný návrh smlouvy
- Podepsané ČP
- Smlouva včetně příloh musí být strojově čitelná v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). V případě, že obsah některé přílohy smlouvy nebude celý strojově čitelný dle zákona o registru smluv, předloží účastník zadávacího řízení takovou přílohu rovněž jako samostatný soubor, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. ve formátu XLS nebo XLSX).
- Osvědčení o akreditaci – více v příloze č. 5 – Osvědčení o akreditaci

#### 4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude zpracována formou vyplněné Přílohy č. 1 – Zadávací dokumentace

#### 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která je stanovena nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za 1 rok.

#### 6. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE**

#### 7. PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/> pod názvem veřejné zakázky malého rozsahu „**Rozbory vod**“

#### 8. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

V případě, že některý z uchazečů bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávacím podmínkám veřejné zakázky, musí tento dotaz podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://ezak.fnbrno.cz/>. Žádost o dodatečnou informaci k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen podat zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodavateli odpověď na jeho žádost nejpozději do 11:00 hodin posledního pracovního dne předcházejícího poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění případné žádosti, poskytne zadavatel hromadně i všem ostatním zájemcům prostřednictvím systému E-ZAK.

#### 9. TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

#### 10. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

Zrušit výběrové řízení v kterékoliv fázi až do uzavření smluvního vztahu s vítězným uchazečem. V případě shodných nabídkových cen si zadavatel vyhrazuje právo určit jako vítěze uchazeče, jehož nabídka byla vložena do systému E-ZAK dříve.

Ing. Denisa Lukasová  
vedoucí obchodního oddělení

v z. Ing. Pavlína Ondráčková

##### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 – Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 3 - ČP o opatřeních k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 4 – Krycí list
- Příloha č. 5 – Osvědčení o akreditaci

Vyřizuje: Ing. Pavlína Ondráčková, tel. 532 233 805