

R	Odpovědnost za provádění činnosti (= Responsible). Označuje, kdo danou činnost skutečně provádí.
A	Odpovědnost za dokončení činnosti (= Accountable). Označuje, kdo případně nad prováděním činnosti dohlíží.
C	Označuje, kdo je při provádění činnosti případně konzultován, tedy kdo dodává případné podklady a informace nezbytné pro její provádění (= Consulted).
I	Označuje, kdo je případně informováno o dokončení činnosti (= Informed)

Principem matice s využitím principu tzv. RACI je, aby byl pro každou činnost stanovena osoba odpovědná za její provádění (tedy u každé činnosti musí být uveden R).

V případě, kdy je jiná osoba odpovědná za dokočení činnosti, je konzultovaná nebo informovaná, jsou uvedeny i kódy A, C a I. Tyto kódy se nemusí nacházet u všech činností.

Není-li určena osoba za dokončení činnosti (A) rozdílná od osoby odpovědné za provádění činnosti (R), má se za to, že za dokočení činnosti odpovídá osoba, kterou ji provádí. Pro přehlednost v takovém případě nejsou v tabulce uváděny kódy A/R, ale pouze R.

Redukovaná matice přímo vychází z "RACI" matice uvedené v příloze A normy ČSN EN ISO 19650-2. Rozšířená matice obsahuje podrobněji rozepsané jednotlivé činnosti do podoby dílčích úkolů. Tyto dílčí úkoly, stejně jako samotné odpovědnosti u jednotlivých činností a úkolů, většinou vychází z jednotlivých ustanovení normy ČSN EN ISO 19650-2 (byť je v této normě "RACI" matice nevyplněná).

č.	Činnost/úkol	Zdroj	Pověřující strana	Vedoucí pověřená strana	Pověřená strana	Projektový manažér (pověřující strana)	Manažér BIM (pověřující strana)	Správce projektového CDE (projektový tým)	Projektový manažér (vedoucí pověřená strana) (HPP)	Koordinátor BIM (vedoucí pověřená strana)	Správce distribuovaného CDE (realizační tým)	Vedoucí modelář BIM (pověřená strana)	Modelář BIM (pověřená strana)
1	Proces managementu informací – Posouzení a zohlednění potřeb	ISO 19650-2; 5.1											
1.1	Pověření jednotlivců k plnění funkcí při managementu informací	ISO 19650-2; 5.1.1	R			R							
1.2	Stanovení projektových požadavků na informace (PIR)	ISO 19650-2; 5.1.2	R			C	R						
1.2	Stanovení požadavků na informace o aktivu (AIR)	ISO 19650-2; 5.1.2	R			C	R						
1.3	Stanovení projektových mliníků pro předání informací	ISO 19650-2; 5.1.3	R				R						
1.4	Stanovení projektového informačního standardu	ISO 19650-2; 5.1.4	R			I	R	C					
1.5	Stanovení projektových metod a postupů pro vytváření informací	ISO 19650-2; 5.1.5	R			I	R	C					
1.6	Shromáždění referenčních informací a sdílených zdrojů	ISO 19650-2; 5.1.6	R			I	R						
1.7	Stanovení projektového společného datového prostředí (CDE)	ISO 19650-2; 5.1.7	R					R					
1.8	Stanovení projektového informačního protokolu	ISO 19650-2; 5.1.8	R			C	R						
2	Proces managementu informací – Výzva k veřejné soutěži	ISO 19650-2; 5.2											
2.1	Stanovení požadavků pověřující strany na výměnu informací (EIR)	ISO 19650-2; 5.2.1	R				R						
2.2	Shromáždění referenčních informací a sdílených zdrojů	ISO 19650-2; 5.2.2	R				R	A					
2.3	Stanovení požadavků na odpověď na veřejnou soutěž a hodnotících kritérií	ISO 19650-2; 5.2.3	R			C	R						
2.4	Sestavení informací pro výzvu k veřejné soutěži	ISO 19650-2; 5.2.4	R				R						
3	Proces managementu informací – Odpověď na veřejnou soutěž	ISO 19650-2; 5.3											
3.1	Nominování jednotlivců pro plnění funkcí při managementu informací	ISO 19650-2; 5.3.1		R					R	C			
3.2	Stanovení (předběžného) plánu realizace BIM realizačního týmu (BEP)	ISO 19650-2; 5.3.2		R	C					R		C	
3.3	Posouzení způsobilosti a kapacity úkolového týmu	ISO 19650-2; 5.3.3			R							R	C
3.4	Stanovení způsobilosti a kapacity realizačního týmu	ISO 19650-2; 5.3.4		R						R			
3.5	Stanovení plánu mobilizace realizačního týmu	ISO 19650-2; 5.3.5		R						R		C	
3.6	Stanovení registru rizik realizačního týmu	ISO 19650-2; 5.3.6		R						R		C	
3.7	Sestavení odpovědi realizačního týmu na veřejnou soutěž	ISO 19650-2; 5.3.7		R						R			
3.7a	Provedení hodnocení odpovědi realizačního týmu na veřejnou soutěž	n/a	R	I			R			I			
4	Proces managementu informací – Pověření	ISO 19650-2; 5.4											
4.1	Potvrzení plánu realizace BIM realizačního týmu	ISO 19650-2; 5.4.1	I	R	C		I			R		C	
4.2	Stanovení podrobné matice odpovědnosti realizačního týmu	ISO 19650-2; 5.4.2		R	C					R		C	
4.3	Stanovení požadavků vedoucí pověřené strany na výměnu informací	ISO 19650-2; 5.4.3		R						R			
4.5a	Aktualizace sdílených zdrojů	n/a	R	I	I		R			I		I	
4.6	Vyhotovení pověřovacích dokumentů vedoucí pověřené strany	ISO 19650-2; 5.4.6	R	I			R			I			
4.7	Vyhotovení pověřovacích dokumentů pověřené strany	ISO 19650-2; 5.4.7		R	I					R		I	
5	Proces managementu informací – Mobilizace	ISO 19650-2; 5.5											
5.1	Mobilizace zdrojů	ISO 19650-2; 5.5.1		R	I					R		C	I
5.2	Mobilizace informačních technologií	ISO 19650-2; 5.5.2		R	I					R		C	
5.3	Testování projektových metod a postupů pro vytváření informací	ISO 19650-2; 5.5.3	I	R	I		I			R		C	I
6	Proces managementu informací – Společné vytváření informací	ISO 19650-2; 5.6											
6.1	Kontrola dostupnosti referenčních informací a sdílených zdrojů	ISO 19650-2; 5.6.1		I	R					I		R	C
6.2	Tvorba informací	ISO 19650-2; 5.6.2		I	R					I		A	R
6.3	Provedení kontroly prokazování kvality	ISO 19650-2; 5.6.3		I	R					I		R	I
6.4	Přezkoumávání informací a schvalování	ISO 19650-2; 5.6.4		I	R					I		R	I
6.5	Přezkoumání informačního modelu	ISO 19650-2; 5.6.5		I	R					I		R	I
7	Proces managementu informací – Předání informačního modelu	ISO 19650-2; 5.7											
7.1	Předložení informačního modelu pro autorizování vedoucí pověřenou stranou	ISO 19650-2; 5.7.1		I	R					I		A	R
7.2	Přezkoumání a autorizování informačního modelu	ISO 19650-2; 5.7.2		R	I					R		I	
7.3	Předložení informačního modelu pro akceptaci pověřující stranou	ISO 19650-2; 5.7.3	I		R		I			R		A	
7.4	Přezkoumání a akceptace informačního modelu	ISO 19650-2; 5.7.4	R	I	I		R			I		I	
8	Proces managementu informací – Uzávěření projektu	ISO 19650-2; 5.8											
8.1	Archivování projektového informačního modelu	ISO 19650-2; 5.8.1	R				R						
8.2	Zachycení poučení pro budoucí projekty	ISO 19650-2; 5.8.2	R	C	C		R			C		C	I