

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), nazvané

„FN BRNO – MODERNIZACE HELIPORTŮ – TDS A KOOBOZP“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

II.1 *Předmětem zadávacího řízení je:*

II.1.1 Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na provádění činnosti technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby „FN Brno - Modernizace heliportů“ (dále jen „Stavba“), v rozsahu a způsobem stanoveným v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, a příslušnými právními předpisy (dále také „Plnění“).

II.1.2 Plnění bude provedené na základě a v souladu s projektovou dokumentací, vypracovanou společností **TECHNISERV, spol. s r. o.**, se sídlem: Praha 4, Baarova 231/36, PSČ 140 00, IČO: 44264020, vedenou Obchodním rejstříkem Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 5239, která tvoří přílohu č. 1 k této zadávací dokumentaci. Součástí přílohy č. 1 jsou dále dokumenty sloužící jako zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku pro výběr zhotovitele Stavby a dále dokumenty (formuláře), které bude povinen používat vybraný zhotovitel Stavby i účastník v průběhu plnění předmětu této veřejné zakázky.

II.2 *Doba plnění*

Plnění bude prováděno po nabytí účinnosti příkazní smlouvy zároveň s prováděním Stavby. Provádění činnosti technického dozoru a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se bude realizovat postupně v etapách, na základě výzev a dle požadavků zadavatele v průběhu 12 měsíců následujících po podpisu smlouvy o dílo na Stavbu.

II.3 *Místo plnění*

Místem plnění je: Fakultní nemocnice Brno, objekty:

II.3.1 – S parkovacího stání, Jihlavská 20, 625 00 Brno;

II.3.2 – Transfuzního a tkáňového oddělení, Pavilon I2, Jihlavská 20, 625 00 Brno;

II.3.3 – Pavilon F, Černopolní 9, 613 00 Brno.

II.4 *Klasifikace předmětu veřejné zakázky:*

II.4.1 71315400-3 Stavební dozor;

II.4.2 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor;

II.4.3 71300000-1 Technicko-inženýrské služby;

II.4.4 71520000-9 Stavební dohled;

II.4.5 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce;

II.4.6 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

II.5 *Rozdělení veřejné zakázky na části:*

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

II.6 **Financování**

II.6.1 Zadavatel má zájem plnění předmětu veřejné zakázky financovat z prostředků získaných ze 104. výzvy IROP - Vznik a modernizace urgentních příjmů - SC 4.3 (PR) (Integrovaný regionální operační program), Název projektu: Modernizace urgentních příjmů ve FN Brno

III. **KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA**

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

III.1 **Splnění kvalifikačních podmínek:**

Splnění kvalifikačních podmínek prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením**

III.1.1 **prostých kopií požadovaných dokumentů**, doklady o splnění kvalifikace mohou být nahrazeny čestným prohlášením;

III.1.2 **jednotného evropského osvědčení** dle § 87 zákona;

III.1.3 **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** - k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 228, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce;

III.1.4 **platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, a to v rozsahu uvedeném v certifikátu (zadavatel může požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) před uzavřením smlouvy).

III.2 **Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání:**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Požadavek	Dokument prokázání ve vztahu k ČR
Dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona ¹ - Bezúhonnost v zemi sídla dodavatele v rozsahu definice zákona	Výpis z Rejstříku trestů
Dle § 74 odst. 1 písm. b) - neexistence splatného daňového nedoplatku v ČR a v zemi sídla dodavatele	Potvrzení příslušného finančního úřadu a Písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani
Dle § 74 odst. 1 písm. c) - neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění v ČR a v zemi sídla dodavatele	Písemné čestné prohlášení dodavatele
Dle § 74 odst. 1 písm. d) - neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v ČR a v zemi sídla dodavatele	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení

¹ Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 1 písm. e) - nebyla zahájena likvidace, nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobná situace podle právního řádu země sídla dodavatele	Výpis z obchodního rejstříku <u>nebo</u> Písemné čestné prohlášení dodavatele, v případě, že dodavatel není do obchodního rejstříku zapsán
---	--

III.3 **Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 zákona a způsob jejího prokázání:**

III.3.1 Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

III.3.2 Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 2 zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

III.4 **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona a způsob jejího prokázání:**

III.4.1 Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, které budou splňovat následující podmínky:

III.4.1.1 Minimálně 2 významné služby spočívaly v provádění výkonu **technického dozoru stavebníka** na stavebním díle, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, jehož stavební náklady činily alespoň 35 mil. Kč bez DPH;

III.4.1.2 Minimálně 2 významné služby spočívaly v provádění **koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** stavebního díla, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, jehož stavební náklady činily alespoň 35 mil. Kč bez DPH;

příčemž se jednalo o veřejné zakázky v hodnotě minimálně 1 mil. Kč bez DPH.

III.5 **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona a způsob jejího prokázání:**

III.5.1 Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam osob (techniků), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam techniků bude obsahovat minimálně následující osoby:

III.5.1.1 Technický dozor stavebníka;

III.5.1.2 Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;

III.5.1.3 Specializovaný technický pracovník v oboru technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení;

III.5.2 Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám. Zadavatel určuje následující požadavky:

III.5.2.1 **Technický dozor stavebníka** - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen „autorizační zákon“) pro obor pozemní stavby, ve stupni autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, případně potvrzení o registraci jakožto osoby usazené nebo osoby hostující ve smyslu autorizačního zákona (možno prokázat např. kopií dokladů o autorizaci nebo osvědčení o registraci).

Délka odborné praxe – nejméně 7 let v oboru pozemní stavby, z toho 3 roky je držitelem osvědčení o autorizaci.

Poskytoval alespoň 2 významné služby za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na stavebním díle, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, přičemž hodnota každé z těchto stavebních prací byla minimálně 25 mil. Kč bez DPH.

III.5.2.2 Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti „koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ dle § 10 a násl. zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Délka odborné praxe – nejméně 5 let v oboru koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Poskytoval alespoň 2 významné služby za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi na stavebním díle, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, přičemž hodnota každé z těchto stavebních prací byla minimálně 25 mil. Kč bez DPH.

III.5.2.3 Specializovaný technický pracovník v oboru technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení - osvědčení o autorizaci podle autorizačního zákona pro obor technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, ve stupni autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, případně potvrzení o registraci jakožto osoby usazené nebo osoby hostující ve smyslu autorizačního zákona (možno prokázat např. kopií dokladů o autorizaci nebo osvědčení o registraci).

Délka odborné praxe – nejméně 5 let v požadovaném oboru.

Poskytoval alespoň 2 významné služby za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, spočívající ve výkonu činnosti specializovaného technického pracovníka v oboru technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení na stavebním díle, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, přičemž hodnota každé z těchto stavebních prací byla minimálně 25 mil. Kč bez DPH.

III.5.3 Účastník prokáže splnění výše uvedených požadovaných kritérií předložením seznamu osob, předložením osvědčení o autorizaci dle výše uvedeného (minimálně prosté kopie) a předložením profesních životopisů osob uvedených na seznamu, které musí obsahovat minimálně:

III.5.3.1 jméno a příjmení pracovníka a označení pozice,

III.5.3.2 údaj o zaměstnavateli a vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný),

III.5.3.3 údaj o délce praxe;

III.5.3.4 údaj o délce držení příslušného oprávnění u profesí, u kterých je to vyžadováno;

III.5.3.5 detailní informace o projektech, jejichž realizace příslušnými osobami je u jednotlivé pozice požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi a

III.5.3.6 označení referenčních zakázek a uvedení detailní informací (název projektu, doba plnění, název objednatele, opis plnění), kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací obdobných zakázek, které jsou u takové osoby vyžadovány. U těchto zakázek bude v profesním životopise dále uveden objednatel a jeho kontaktní údaje (pro ověření reference).

Účastník může použít vzor seznamu techniků, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace, nebo vlastní dokument, který musí obsahovat všechny údaje vyžadované v zadávací dokumentaci.

III.6 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

III.7 Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 zákona.

III.8 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, a není-li splněná žádná z výjimek stanovených v § 88 odst. 1 zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

III.9 Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů:

Důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

III.9.1 poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,

III.9.2 nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

IV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

IV.1.1 elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,

IV.1.2 datové schránky zadavatele: 4twn9vt,

IV.1.3 e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele.

V. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V.1 Vlastní vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V.2 Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti:

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

V.3 **Zmeškání:**

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

V.4 **Kontaktní osoba:**

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Michaela Hudcová, právník Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: hudcova.michaela@fnbrno.cz (viz. též bod IV. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

VI. **PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

VI.1 **Místa a časy prohlídek:**

Zadavatel umožňuje prohlídky místa plnění, které se pro účastníky uskuteční:

- dne **26. 8. 2025 v 9:00** hodin, ve Fakultní nemocnici Brno na adrese: **Jihlavská 20, 625 00 Brno**; sraz účastníků bude v **budově L, přízemí před informacemi**.
- dne **26. 8. 2025 v 12:00** hodin, v Dětské nemocnici na adrese: **Černopolní 9, 613 00 Brno**; sraz účastníků bude **u vrátnice**.

VI.2 **Účast na prohlídce:**

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit statutární zástupci účastníků zadávacího řízení nebo jejich zástupci (z kapacitních důvodů nejvýše dvě osoby za každého účastníka zadávacího řízení).

VI.3 **Kontaktní osoba:**

Dodavatelům se doporučuje, aby oznámili svou účast na prohlídce místa plnění nejpozději jeden pracovní den před termínem konání prohlídky, emailem na e-mailové adrese: paleckova.adriana@fnbrno.cz, nebo telefonicky: 532 233 030.

VII. **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

VII.1 **Návrh smlouvy:**

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dodacích podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu smlouvy (příkazní smlouva s přílohami), která je přiložena jako příloha č. 4 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorového textu smlouvy **bez jakýchkoliv změn**.

VII.2 **Předkládání návrhu smlouvy:**

Účastník je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy zadavatelem vyznačené údaje a neoddělitelně k návrhu smlouvy připojit přílohy uvedené ve vzorovém textu smlouvy.

VII.3 Další technické požadavky a podmínky plnění díla jsou obsaženy v **Doplňkové dokumentaci**, která je přiložena jako Příloha č. 8 této zadávací dokumentace. Doplňkovou dokumentaci tvoří zejména: Obecná pravidla práce v areálu FN Brno, Rozsah úklidu při výstavbě, Příkaz k provádění práce se zvýšeným nebezpečím požáru, Smluvní pokuty BOZP, změnové listy, vzorkování, formuláře apod.

VIII. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE**

VIII.1 **Forma a jazyk nabídky**

VIII.1.1 Nabídka musí být v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak).

VIII.1.2 Zadavatel akceptuje nabídky pouze v elektronické podobě.

VIII.1.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>.

VIII.1.4 Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

VIII.1.5 V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat QCM - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz.

VIII.2 Obsah nabídky:

Minimální obsah nabídky je stanoven příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace a zákonem. Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu a obsahovala dokumenty uvedené níže:

VIII.2.1 Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů;

VIII.2.2 Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod.;

VIII.2.3 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace, včetně profesních životopisů a autorizací;

VIII.2.4 Seznam techniků;

VIII.2.5 Seznam významných služeb, který musí obsahovat minimálně: označení služby, charakteristika a popis služby, tak aby bylo možné určit, zda splňuje kvalifikační předpoklady vymezené touto zadávací dokumentací, doba a místo plnění, identifikační údaje odběratele služby (název, sídlo, IČO) a označení kontaktní osoby, u které je možné ověřit poskytnutí služby a to minimálně jménem, funkcí, telefonním číslem a e-mailovou adresou;

VIII.2.6 Seznam hodnocených služeb, který musí obsahovat minimálně: označení služby, charakteristika a popis služby, tak aby bylo možné určit, zda splňuje kvalifikační předpoklady vymezené touto zadávací dokumentací, doba a místo plnění, identifikační údaje odběratele služby (název, sídlo, IČO) a označení kontaktní osoby, u které je možné ověřit poskytnutí služby, a to minimálně jménem, funkcí, telefonním číslem a e-mailovou adresou;

VIII.2.7 Účastníkovi se doporučuje zřetelně označit, který seznam, a které služby uvádí za jakým účelem. V případě nesrovnalostí není možné doplňovat seznam hodnocených služeb ani měnit služby tam uvedené. V případě, že v tomto seznamu budou poskytnuty nesprávné nebo neúplné informace, danou službu nebude možné ohodnotit.

VIII.2.8 Vyplněný návrh smlouvy dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, včetně příloh ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf;

VIII.2.9 Vyplněná příloha č. 2 Cenová nabídka;

VIII.2.10 Vyplněná příloha č. 3 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – mezinárodní sankce.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

IX.1 Kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, které jsou určeny následujícími dílčími hodnotícími kritérii, s uvedenou váhou takto:

IX.1.1 Nabídková cena v Kč bez DPH

váha 80 bodů

Pro hodnocení nabídek bude použito bodovací stupnice v rozmezí od 0 do 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude hodnotící komisí dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

IX.2 Nabídková cena

IX.2.1 Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria je nabídková cena bez DPH. Nabídková cena bude uvedena jako maximální a bude zahrnovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky v místě plnění a bude pevná a nepřekročitelná.

IX.2.2 Dle pokynů uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Cenová nabídka, účastník vyplní hodinovou sazbu za poskytování služby jednotlivých osob (techniků), prostřednictvím kterých zamýšlí plnit smlouvu, tato hodinová sazba je rozhodná pro určení ceny Dodatečných činností. Zároveň účastník vyplní návrh Odměny, za kterou bude plnit celou smlouvu v plném rozsahu jako jednu paušální sumu. Nabídková cena se skládá z Odměny za plnění smlouvy bez DPH a předpokládané ceny za plnění Dodatečných činností bez DPH. Za Nabídkovou cenu se v souladu s výše uvedením považuje součet „Odměny“ a ceny Dodatečných činností.

IX.2.3 Za dílčí kritérium Nabídková cena lze získat maximálně 80 bodů. Body budou přiřazeny na základě vzorce, kdy nejnižší nabídková cena (v Kč) bude vydělena hodnocenou nabídkovou cenou (v Kč). Výsledná hodnota (v Kč) bude vynásobena osmdesáti (body).

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH)}}{\text{hodnocená nabídková cena (v Kč bez DPH)}} \times 80 \text{ (bodů)}$$

IX.3 Kritérium kvality

IX.3.1 Předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria kvality – zkušenosti účastníka zadávacího řízení, je **množství služeb člena týmu účastníka zadávacího řízení – technického dozoru stavebníka, poskytnutých nad rámec služeb uvedených k prokázání technické kvalifikace** účastníka zadávacího řízení dle odst. III. 5. 2. 1 této zadávací dokumentace, na realizaci kterých se podílel, a to na pozici technického dozoru stavebníka, nebo obdobné vedoucí pozici. Předmětem hodnocené služby musí být výkon činnosti technického dozoru stavebníka na stavebním díle, které bylo novostavba nebo rekonstrukce budovy pro společenské a kulturní účely, výzkum, vzdělávání a zdravotnictví, přičemž hodnota každé z těchto stavebních prací byla minimálně 25 mil. Kč bez DPH.

Účastník uvede hodnocené služby do seznamu, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace. Hodnocené služby jsou služby, které se neshodují se službami uvedenými pro prokázání technické kvalifikace technického dozoru stavebníka. Seznam hodnocených služeb nemůže být dodatečně (po podání nabídky) měněn, doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje ve formuláři pro hodnocení nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zadavatel udělí body jen za služby uvedené účastníkem, o kterých účastník uvede všechny požadované informace, zadavatel si je bude moci ověřit a jejich poskytnutí bude nezpochybnitelné. V opačném případě se na takové služby nebude přihlížet při hodnocení (bude uděleno 0 bodů).

IX.3.2 Za každou hodnocenou službu lze získat 5 bodů a maximálně lze získat 20 bodů. Výsledná bodová hodnota bude rovna součtu bodů získaných za každou hodnocenou službu, dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{celkový získaný počet bodů za kritérium (max 20 bodů)}}{\text{nejvyšší získaný počet bodů}} \times 20 \text{ (bodů)}$$

IX.4 Hodnocení

IX.4.1 Zadavatel sečte body udělené za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria a vítězným účastníkem bude účastník s nejvyšším počtem bodů.

IX.4.2 V případě shodného počtu bodů rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky los. Účastníci, kteří podali shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenu, budou zadavatelem písemně vyzváni k osobní účasti na losování.

X. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

X.1 Prokázání skutečného majitele:

X.1.1 Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

X.1.2 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel podle § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

X.1.2.1 ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a

X.1.2.2 k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle pododstavce X.1.2.1 k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

X.2 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele

X.2.1 **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**

X.2.2 **který nepředložil požadované údaje nebo doklady.**

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni. Skutečnost, že dodavatel nespadá pod tyto situace, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

X.3 Mezinárodní sankce:

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že v souladu s čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je povinen vyloučit dodavatele (účastníka zadávacího řízení), který je:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a),
- c) dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b),
- d) sdružením dodavatelů (ve smyslu § 82 zákona), jehož člen je subjektem uvedeným v písm. a), b) nebo c),
- e) prokazuje část kvalifikace (ve smyslu § 83 zákona) poddodavatelem, který má plnit více než 10 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky a který zároveň je subjektem uvedeným v písm. a), b) nebo c).

XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY

XI.1 Vyhrazená změna dodavatele:

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona a § 222 odst. 10 zákona uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

XI.1.1 V případě, že dojde k jednostrannému ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem, který se dle výsledku hodnocení umístil v pořadí hned za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.

XI.1.2 Pokud účastník, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka, který se umístil jako třetí, resp. další v pořadí.

XI.1.3 V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle bodu XI.1.1 zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem, a to za výše uvedených podmínek dle bodů XI.1.1 a XI.1.2 zadávací dokumentace.

XI.1.4 V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud zbývajcí dodavatelé převezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu. Pokud k uzavření smlouvy dle tohoto bodu nedojde, je zadavatel oprávněn postupovat dle bodů XI.1.1 a XI.1.2 zadávací dokumentace.

XI.2 Změny zadávací dokumentace:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

XI.2.1 upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;

XI.2.2 neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;

XI.2.3 upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

XII.1 Lhůta:

XII.1.1 Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

XII.2 Místo:

XII.2.1 Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>.

XII.3 Otevírání nabídek:

XII.3.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

XII.4 **Přílohy:**

- XII.4.1 Příloha č. 1 – Projektová dokumentace, která byla zpracována společností **TECHNISERV, spol. s r. o.**, se sídlem: Praha 4, Baarova 231/36, PSČ 140 00, IČO: 44264020, vedenou Obchodním rejstříkem Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 5239; Podklady tvořící zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele stavby; Formuláře;
- XII.4.2 Příloha č. 2 – Cenová nabídka;
- XII.4.3 Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – mezinárodní sankce;
- XII.4.4 Příloha č. 4 – Návrh příkazní smlouvy;
- XII.4.5 Příloha č. 5 – Seznam významných služeb;
- XII.4.6 Příloha č. 6 – Seznam hodnocených služeb;
- XII.4.7 Příloha č. 7 – Vzor seznamu techniků;
- XII.4.8 Příloha č. 8 – Doplnková dokumentace.

V Brně dne 11. 8. 2025

MUDr. Ivo Rovný, MBA
ředitel FN Brno