Zadávací dokumentace

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby**

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Audit účetní závěrky ve FN Brno

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno

se sídlem Jihlavská 20, 625 00 Brno, IČO: 65269705

# IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno

IČO: 65269705

DIČ: CZ65269705

Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno

Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 71234621/0710

ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

# PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Předmětem zadávacího řízení je:

* + 1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby – provedení auditu účetní závěrky za roky 2025, 2026, 2027 a 2028 (dále také jako „Služby“ nebo dále jako „předmět veřejné zakázky“).

## Doba plnění

Smlouva o provedení auditu účetní závěrky se uzavře na dobu určitou – provedení auditu účetní závěrky pro roky 2025, 2026, 2027 a 2028.

## Místo plnění

Místem plnění je: Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 340/20, 625 00 Brno, případně i další pracoviště zadavatele dle jeho pokynů.

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

* + 1. CPV 79212300-6 Provádění zákonných auditů
    2. CPV 79210000-9 Účetní a revizní služby

## Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## Specifikace služeb

Specifikace služeb je uvedená v návrhu smlouvy o provedení auditu účetní závěrky.

## Varianty nabídky:

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

# Kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

## Splnění kvalifikačních podmínek

* + 1. Splnění kvalifikačních podmínek prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením**
    2. **prostých kopií požadovaných dokumentů**, doklady o splnění kvalifikace mohou být nahrazeny čestným prohlášením;
    3. **jednotného evropského osvědčení** dle § 87 zákona;
    4. **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** - k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 228, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce;
    5. **platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona, a to v rozsahu uvedeném v certifikátu (zadavatel může požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) před uzavřením smlouvy).

## Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání:

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadavek** | **Dokument prokázání ve vztahu k ČR** |
| Dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona[[1]](#footnote-1) - Bezúhonnost v zemi sídla dodavatele v rozsahu definice zákona | Výpis z Rejstříku trestů |
| Dle § 74 odst. 1 písm. b) - neexistence splatného daňového nedoplatku v ČR a v zemi sídla dodavatele | Potvrzení příslušného finančního úřadu  a  Písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani |
| Dle § 74 odst. 1 písm. c) - neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění v ČR a v zemi sídla dodavatele | Písemné čestné prohlášení dodavatele |
| Dle § 74 odst. 1 písm. d) - neexistence splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v ČR a v zemi sídla dodavatele | Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení |
| Dle § 74 odst. 1 písm. e) - nebyla zahájená likvidace, nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu nebo obdobná situace podle právního řádu země sídla dodavatele | Výpis z obchodního rejstříku  nebo  Písemné čestné prohlášení dodavatele, v případě, že dodavatel není do obchodního rejstříku zapsán |

## Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 zákona a způsob jejího prokázání:

* + 1. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku**, nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona a způsob jejího prokázání:

* + 1. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením veřejné zakázky. Minimálně 1 významná služba uvedená na tomto seznamu musí být poskytnuta, jako služba spočívající v provedení auditu účetní závěrky objednatele, který je příspěvková organizace a jeho hlavním předmětem činnosti je poskytování zdravotní péče v rozsahu ambulantní i lůžkové péče, s lůžkovým fondem minimálně 400 lůžek.

Účastník uvede služby do seznamu, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

## Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d zákona a způsob jejího prokázání:

* + 1. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam osob (techniků), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam techniků bude obsahovat minimálně následující osoby:
       1. Hlavní auditor;
       2. Zástupce hlavního auditora.
    2. Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky a určuje další následující požadavky:
       1. Hlavní auditor - fyzická osoba, která povede realizační tým a splňuje následující minimální požadavky:

1. je držitelem oprávnění k auditorské činnosti dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydaným Komorou auditorů České republiky a je zapsán v rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky;
2. Odborná praxe – nejméně 5 let v oboru provádění auditorské činnosti, z toho 2 roky je držitelem oprávnění.
3. v průběhu doby trvání odborné praxe vykonával funkci vedoucího týmu nebo obdobné řídící funkce při plnění minimálně 1 významné služby, splňující podmínky uvedené v odst. III. 4. 1, včetně požadavku na dobu realizace.

Účastník může prokázat splnění podmínky dle písm. c) i jinou službou, než kterou prokazoval splnění podmínky technické kvalifikace dle odst. III. 4. 1.

* + - 1. Zástupce hlavního auditora - fyzická osoba, která povede realizační tým v případě potřeby zastoupení Hlavního auditora a splňuje následující minimální požadavky:

1. je držitelem oprávnění k auditorské činnosti dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydaným Komorou auditorů České republiky a je zapsán v rejstříku auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky;
2. Odborná praxe – nejméně 5 let v oboru provádění auditorské činnosti.
   * 1. Účastník prokáže splnění výše uvedených požadovaných kritérii předložením seznamu osob, předložením dokladů o vzdělání dle výše uvedeného (minimálně prosté kopie) a **předložením profesních životopisů osob** uvedených na seznamu, které musí obsahovat minimálně:
        1. jméno a příjmení pracovníka a označení pozice,
        2. údaj o zaměstnavateli a vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný),
        3. údaj o délce praxe;
        4. detailní informace o projektech, jejichž realizace příslušnými osobami je u jednotlivé pozice vyžadována požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi a
        5. označení referenčních zakázek a uvedení detailní informací (název stavebních prací, doba plnění, název objednatele, opis plnění), kterými příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací obdobných zakázek, které jsou u takové osoby vyžadovány. U těchto zakázek bude v profesním životopise dále uveden objednatel a jeho kontaktní údaje (pro ověření významné služby);

Účastník může použít vzor seznamu techniků, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace, nebo vlastní dokument, který musí obsahovat všechny údaje vyžadované v zadávací dokumentaci.

## Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

## Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

* + 1. Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady stanovené v § 83 zákona.

## Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, a není-li splněná žádná z výjimek stanovených v § 88 odst. 1 zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

## Důsledek nesplnění kvalifikačních předpokladů:

Důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

* + 1. poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,
    2. nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

# Podmínky plnění a poskytnutí služby

## Základní údaje:

Základní údaje o zadavateli jako účetní jednotce jsou následující:

* + 1. roční obrat výnosů: cca: 15,6 mld. Kč
    2. objem aktiv brutto: cca 18 mld. Kč
    3. celkový počet zaměstnanců: cca 6 830
    4. způsob zpracování účetních dat: zpracování dat probíhá v účetní software: Navision;
    5. další užívané ekonomické softwary jsou např. MIS, FARMIS, FAMA, MEDIOX, KREDIT
    6. roční počet účetních záznamů (transakcí): 152 537 (zápisů - věcná položka)
    7. roční počet jedinečných dokladů: 392 473.

## Rozsah služeb

* + 1. Podmínky poskytování a rozsah služeb je podrobně popsán ve smlouvě o provedení auditu účetní závěrky, která je přílohou 1 této zadávací dokumentace.

# KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá pouze elektronicky, a to za využití

* + 1. elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://ezak.fnbrno.cz/; zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problému při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE,
    2. datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
    3. e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

**Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele**.

# VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Vlastní vysvětlení zadávací dokumentace:

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## Vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti:

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

## Omeškání:

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

## Kontaktní osoba:

Kontaktní osobou zadavatele je JUDr. Barbora Lámerová, LL.M., referent Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: [***lamerova.barbora@fnbrno.cz***](mailto:lamerova.barbora@fnbrno.cz) (viz. též bod IV. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

# OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## Návrh smlouvy:

**Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a dodacích podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu smlouvy** – Smlouva o provedení auditu účetní závěrky, která je přiložena jako Příloha č. 1 této zadávací dokumentace a jsou její nedílnou součástí. Zadavatel požaduje, aby účastník využil vzorových textů smluv **bez jakýchkoliv změn**.

## Předkládání návrhu smlouvy:

Účastník je oprávněn a současně povinen vyplnit do návrhu smlouvy zadavatelem vyznačené údaje a neoddělitelně k návrhu smlouvy připojit přílohy uvedené ve vzorovém textu smlouvy.

# PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

## Forma a jazyk nabídky

* + 1. Nabídka musí být v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak).
    2. Zadavatel akceptuje nabídky pouze v elektronické podobě.
    3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena výhradně prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://ezak.fnbrno.cz/.
    4. Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.
    5. V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat QCM - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8,00 -17,00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## Obsah nabídky:

***Minimální obsah nabídky je stanoven příslušnými ustanoveními zadávací dokumentace a zákonem. Zadavatel požaduje, aby měla nabídka následující strukturu a obsahovala dokumenty uvedené níže:***

* + 1. Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů;
    2. Krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod.;
    3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této dokumentace, včetně profesních životopisů a autorizací;
    4. Vyplněná příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – mezinárodní sankce;
    5. Vyplněný návrh smlouvy dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, včetně příloh ve formátu \*.doc, \*.docx, \*.rtf,;

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

## Určení nabídkové ceny

* + 1. Nabídková cena bude určená jako cena za poskytování služeb - provedení auditů účetních závěrek za rok 2025, 2026, 2027 a 2028.
    2. Účastník zpracuje nabídkovou cenu tak, že ji uvede na příslušné místo smlouvy o provedení auditu, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Do smlouvy účastník uvede cenu za provedení účetní závěrky za každý rok zvlášť a následně taky jejich součet, v Kč bez DPH.
    3. Hodnotícím kritériem je součet cen za provedení auditů za roky 2025, 2026, 2027 a 2028, v Kč bez DPH.
    4. Nabídková cena musí zahrnovat všechny náklady účastníka na provedení auditu, včetně cestového a administrativních nákladů.

## Hodnocení

* + 1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny bez DPH za provedení auditů za roky 2025, 2026, 2027 a 2028 od nejnižší do nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH za provedení auditů za roky 2025, 2026, 2027 a 2028.

## Shodné nabídkové ceny

V případě shodné hodnoty nabídkových cen více účastníků, rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky los. Účastníci, kteří podali shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenu, budou zadavatelem písemně vyzváni k osobní účasti na losování.

# PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

## Prokázání skutečného majitele:

* + 1. Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.
    2. Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel podle § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:
       1. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
       2. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle pododstavce X.1.2.1 k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele

* + 1. **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
    2. **který nepředložil požadované údaje nebo doklady.**

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni. Skutečnost, že dodavatel nespadá pod tyto situace, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

## Mezinárodní sankce:

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že v souladu s čl. 5k nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení č. 833/2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je povinen vyloučit dodavatele (účastníka zadávacího řízení), který je:

1. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
2. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a),
3. dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b),
4. sdružením dodavatelů (ve smyslu § 82 zákona), jehož člen je subjektem uvedeným v písm. a), b) nebo c),
5. prokazuje část kvalifikace (ve smyslu § 83 zákona) poddodavatelem, který má plnit více než 10 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky a který zároveň je subjektem uvedeným v písm. a), b) nebo c).

# Vyhrady zadavatele

## Vyhrazená změna dodavatele:

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona a § 222 odst. 10 zákona uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

* + 1. V případě, že dojde k jednostrannému ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem, který se dle výsledku hodnocení umístil v pořadí hned za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
    2. Pokud účastník, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka, který se umístil jako třetí, resp. další v pořadí.
    3. V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle bodu X.1.1 zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem, a to za výše uvedených podmínek dle bodů XI.1.1 a XI.1.2 zadávací dokumentace.
    4. V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícími dodavateli, pokud zbývající dodavatelé převezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu. Pokud k uzavření smlouvy dle tohoto bodu nedojde, je zadavatel oprávněn postupovat dle bodů X.1. 1 a X. 1. 2 zadávací dokumentace.

## Změny zadávací dokumentace:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* + 1. upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem;
    2. neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;
    3. upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

## Změna ERP

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu trvání smlouvy změnit používaný ERP systém. V takovém případě se smluvní strany zavazují jednat o přiměřené úpravě ceny plnění, pokud by změna ERP systému měla prokazatelný dopad na rozsah nebo náročnost poskytovaných služeb.

# lhůta a místo PRO podání nabídek, Otevírání Nabídek

## Lhůta:

* + 1. Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

## Místo:

* + 1. Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>.

## Otevírání nabídek:

* + 1. Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## Přílohy:

* + 1. Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o provedení auditu účetní závěrky;
    2. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – mezinárodní sankce;
    3. Příloha č. 3 – Seznam významných služeb;
    4. Příloha č. 4 - Vzor seznamu techniků.

V Brně dne

MUDr. Ivo Rovný, MBA

ředitel FN Brno

1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. [↑](#footnote-ref-1)