

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

Papírové ručníky

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
Jihlavská 20, 625 00 Brno
IČO: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČO: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: Ing. Vlastimil Vajdák, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710
ID datové schránky: 4twn9vt

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT

Předmětem zadávacího řízení jsou dodávky (dále také „Zboží“) dle potřeb zadavatele, a to opakující se dodávky zelených papírových ručníků, bílých papírových ručníků, pro všechna pracoviště zadavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód: 33763000-6 Papírové ruční utěrky

Specifikace zboží a předpokládané množství odebíraného zboží za 2 roky

- specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace
- předpokládané množství odebíraného Zboží v počtu kusů za 2 roky je uvedeno v Příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že předpokládané množství uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace představuje pomůcku pro stanovení nabídkové ceny a nebudou závazné ani výchozí pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel nebude sankcionován za vyšší či nižší odběr.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 35 zákona rozdělena na 2 části.

Část 1 – Zelené papírové ručníky: Specifikace zboží - viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Část 2 – Bílé papírové ručníky: Specifikace zboží - viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo všechny části veřejné zakázky. Veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci se vztahují na každou z uvedených částí, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci jinak.

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění kvalifikačních předpokladů podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním

zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží § 77 odst. 1 **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a k) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení pro každou část veřejné zakázky, do které podává nabídku, předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek obsahující **minimálně 3 významné dodávky** poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny **bez DPH**, doby jejího poskytnutí, údajů nezbytných pro posouzení splnění tohoto kritéria technické kvalifikace a identifikace objednatele, přičemž se nesmí jednat o dodávku, u které byla smlouva ukončena z důvodu porušení smluvních nebo zákonných povinností dodavatelem. Významnou dodávkou se **pro část 1 a 2** rozumí opakující se dodávky papírových ručníků na základě jedné smlouvy po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.

Minimální finanční objem bez DPH každé výše specifikované významné dodávky musí za dobu 12 měsíců činit alespoň hodnotu uvedenou v následující tabulce:

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Minimální finanční objem bez DPH
1	Zelené papírové ručníky	350 000,- Kč
2	Bílé papírové ručníky	500 000,- Kč

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Jestliže některá výše uvedená významná dodávka bude dílčím plněním v rámci zakázky, která nebude ke dni podání nabídky ukončena, tj. tato zakázka bude dosud probíhajícím projektem, předloží účastník zadávacího řízení v rámci nabídky doklad prokazující, že takové dílčí plnění bylo řádně poskytnuto a objednatelem akceptováno.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona
 - **popisy nebo fotografie** všech výrobků určených k dodání.
Tento kvalifikační předpoklad účastník prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci výrobků. Z předložených listin musí vyplývat, že výrobky splňují veškeré technické požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, tzn., že zadavatel musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech svých technických požadavků.
 - **vzorky**
Zadavatel požaduje v každé části veřejné zakázky, do které účastník zadávacího řízení podává nabídku, předložení vzorku, a to:

- **v části 1:** dvě balení nabízených papírových ručníků obsahující alespoň 50 kusů požadovaných papírových ručníků,
- **v části 2:** dvě balení nabízených papírových ručníků obsahující alespoň 50 kusů požadovaných papírových ručníků.

Předložené vzorky musí splňovat požadavky této zadávací dokumentace.

Vzorky budou uzavřeny v zalepeném a zapečetěném, nebo obdobně zajištěném, dostatečně pevném obalu tak, aby byly chráněny před běžným poškozením (např. pevná lepenková krabice), který zadavatel může otevřít, aniž by vzorky poškodil, přičemž tento obal bude zřetelně označen textem

- „**VZ Papírové ručníky, část č. 1**“, nebo „**VZ Papírové ručníky, část č. 2**“, anebo „**VZ Papírové ručníky, části č. 1 a 2**“ a pokaždé textem „**NEOTVÍRAT!!!**“,
- a identifikací účastníka zadávacího řízení, který vzorky předkládá.

Vzorky budou doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek a na místo určené pro podávání vzorků: Oddělení právních věcí, místnost č. 3113 (kancelář veřejných zakázek) k rukám Ing. Kateřiny Dujkové, 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu L, Jihlavská 20, 625 00 Brno.

Zadavatel na vzorcích posoudí splnění požadavků této zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem, může ji prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah smlouvy nebo potvrzení musí být v souladu s § 83 odst. 2 a 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, v souladu s § 226 a násl. zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím systému certifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázat kvalifikaci též předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud je v technické specifikaci níže užit pojem „možnost“, rozumí se tím vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti. Tzn. zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů apod. a to i když tyto rozšíření, upgrady apod. nejsou výslovně zmíněny.

Technická specifikace požadovaného Zboží je uvedena v Příloze č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace.

V. POSTUP ZADÁVÁNÍ, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel uzavře s účastníkem, jehož nabídka bude podle ekonomické výhodnosti (podle nejnížší nabídkové ceny) vyhodnocena jako nejvýhodnější, rámcovou kupní smlouvu **na dobu 2 let**.

Místem dodání zboží je sklad Materiálně-technického zásobování, Odbor hospodářsko-technické správy, Fakultní nemocnice Brno:

- Pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice, Jihlavská 20, 625 00 Brno,
- Pracoviště Dětská nemocnice, Černopolská 9, 613 00 Brno.

Plnění bude realizováno v termínu určeném na základě jednotlivých písemných **objednávek** zadavatele (výzev k plnění).

VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy ve vzorovém textu rámcové kupní smlouvy, která je přiložena jako Příloha č. 4 zadávací dokumentace a je její nedílnou

součástí. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení využil vzorový text rámcové kupní smlouvy **bez jakýchkoliv změn** k předložení podepsaného návrhu rámcové kupní smlouvy.

Vedle toho účastník předloží návrh rámcové kupní smlouvy ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf (pro účely zveřejnění v registru smluv).

Účastník je oprávněn a současně povinen doplnit označená volná místa v textu vzorové rámcové kupní smlouvy (tj. identifikace účastníka, způsob objednání, interval vystavení faktur, identifikace oprávněného statutárního zástupce účastníka) a **neoddělitelně k návrhu rámcové kupní smlouvy připojit** přílohu č. 1 obsahující specifikaci zboží a kupní ceny. Do přílohy č. 1 rámcové kupní smlouvy účastník zadávacího řízení přehledně a ve strojově čitelném formátu doplní detailní specifikaci nabízeného zboží, jednotkové ceny a specifikaci dalších případných plnění požadovaných touto zadávací dokumentací, a to tak, aby z takto doplněné smlouvy jednoznačně vyplývalo splnění všech požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části a účastník zadávacího řízení podává nabídku na více částí, předloží zvláštní **smlouvu pro každou takovou část**, a to dle výše uvedeného. **Tj. účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce tolik smluv, na kolik částí podává nabídku.**

VII.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být, v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak):

- údaje a dokumenty k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (tj. technické listy, produktové listy, popis, jak bude daný požadavek zajištěn apod.);

Zadavatel si vyhrazuje právo

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

VIII.

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována **pro každou část veřejné zakázky zvlášť**, a to v Kč bez DPH, s DPH a s vyčíslením sazby a výše DPH zvlášť.

Nabídkovou cenou se rozumí **celková nabídková cena (v Kč bez DPH) za předpokládané odebrané množství zboží za 2 roky**. Celkovou nabídkovou cenu je účastník povinen zaokrouhlit na dvě desetinná místa. Nabídková cena **pro každou část** bude uvedena jako maximální a bude zahrnovat veškeré náklady na realizaci veřejné zakázky v místě plnění (doprava, clo, apod.).

Účastník je **pro každou část veřejné zakázky** samostatně povinen do tabulky pro výpočet nabídkové ceny (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) uvést **cenu za 1 kus (list)**. V případě, že tato jednotková cena za 1 kus bude obsahovat haléře, účastník je povinen zaokrouhlit ji na 6 desetinných míst. Celková nabídková cena se **dopočítá automaticky**.

Pokud účastník podává nabídku **pouze do jedné části**, vyplní pouze tabulku pro danou část veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- cena bude stanovena jako maximální a nepřekročitelná a její navýšení bude možné jen v případě legislativních změn, které mají prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny.

IX.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž den lhůty pro podání nabídek se do 8 pracovních dnů nepočítá. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Kateřina Dujková, referent OPV, tel. 532 233 617, e-mail: dujkova.katerina@fnbrno.cz (viz též bod XIV. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky).

X.

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena **výhradně** prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>.

Zadavatel upozorňuje, že nabídky podané jiným způsobem nebudou dle § 28 odst. 2 zákona považovány za podané a nebude k nim přihlíženo. To se týká např. nabídek podaných e-mailem, prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím funkcionality pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronického nástroje E-ZAK apod.

V případě technických problémů při vkládání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK zadavatel doporučuje kontaktovat **QCM** - technickou podporu elektronického nástroje E-ZAK v pracovních dnech 8:00 -17:00 na tel. čísle + 420 538 702 719, případně e - mailem: podpora@ezak.cz.

Struktura nabídky	Odkaz na zadávací dokumentaci
Vyplněný a podepsaný krycí list a čestné prohlášení dodavatele	Příloha č. 5 zadávací dokumentace
Doklady prokazující splnění kvalifikace	Dle článku III. zadávací dokumentace
Vyplněná tabulka pro výpočet nabídkové ceny	Příloha č. 3 zadávací dokumentace
Vyplněná Rámcová kupní smlouva	Příloha č. 4 zadávací dokumentace – dle pokynů v článku VI. Zadávací dokumentace
Další doklady	Dle článku VII. 1 zadávací dokumentace

Nedoložení kteréhokoli z požadovaných dokladů je důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení!

Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam. Pokud účastník zadávacího řízení podává nabídku do více částí, musí být nabídka členěna podle částí veřejné zakázky tak, aby bylo jednoznačné, ke které části veřejné zakázky se daná část nabídky vztahuje.

Účastník může dále k nabídce připojit v českém jazyce:

- čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka, zda má účastník v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, a pokud ano, pak uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele a informace v jakém rozsahu se na plnění veřejné zakázky bude poddodavatel podílet.

XI.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve všech částech veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle **nabídkové ceny bez DPH** od nejnižší do nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude v každé části veřejné zakázky hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

XII.

VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si dle § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje následující změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku:

- v případě, že dojde **k ukončení výroby, k výpadku výroby, k ukončení dodávek z důvodů na straně třetí osoby nebo k výpadku dodávek** z důvodů na straně třetí osoby některé položky zboží, jehož dodávka je součástí předmětu veřejné zakázky, resp. některé její části, vyhrazuje si zadavatel změnu závazku ze smlouvy spočívající v **nahrazení takové položky zboží jinou položkou stejného účelového určení splňující zadávací podmínky, a to za stejnou nebo nižší kupní cenu**, přičemž zadavatel není povinen takovou změnu závazku provést;
- v případě, že výrobce některé položky zboží, jehož dodávka je součástí předmětu veřejné zakázky, resp. některé její části, **uvede na trh novou verzi takové položky zboží**, která má stejné účelové určení a má stejné nebo lepší vlastnosti, než jsou vlastnosti požadované v

zadávacích podmínkách, vyhrazuje si zadavatel změnu závazku ze smlouvy spočívající v **nahrazení takové položky zboží touto její novou verzí, a to za stejnou nebo nižší kupní cenu**, přičemž zadavatel není povinen takovou změnu závazku provést;

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona a § 222 odst. 10 zákona uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- V případě, že dojde k **jednostrannému ukončení smlouvy** uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn **uzavřít novou smlouvu** s účastníkem, který se dle výsledku hodnocení **umístil v pořadí hned za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva** (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona.
- Pokud účastník, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, **odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění** namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn **obrátit se na účastníka, který se umístil jako třetí, resp. další v pořadí**.
- V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k jednostrannému ukončení smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle předchozích dvou odstavců.

XIII.

PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel podle § 122 odst. 6 zákona vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- **je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,**
- **který nepředložil požadované údaje nebo doklady.**

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni. Skutečnost, že dodavatel

nespadá pod tyto situace, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je součástí Přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

XIV.

KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky probíhá **pouze elektronicky**, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz>,
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt,
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

Při komunikaci všemi shora uvedenými způsoby vždy prosím uveďte název veřejné zakázky a jméno kontaktní osoby zadavatele. V případě technických obtíží, zadavatel odkazuje na technickou podporu uvedenou v čl. X této zadávací dokumentace.

XV.

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Místo:

Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz>.

Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz>.

V Brně dne 26. 3. 2026

Ing. Vlastimil Vajdák
ředitel FN Brno

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace, část 1.
- Příloha č. 2 – Technická specifikace, část 2.
- Příloha č. 3 - Tabulka pro výpočet nabídkové ceny (pro obě části)
- Příloha č. 4 – Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 5 – Krycí list a Čestné prohlášení

Vyřizuje: Ing. Kateřina Dujková, referent OPV, tel. 532 233 617, e-mail: dujkova.katerina@fnbrno.cz