

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

„Papírové ručníky“

Zadavatel:
Fakultní nemocnice Brno
Jihlavská 20, 625 00 Brno
IČ: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody týkající se jednotlivých veřejných zakázek na opakující se plnění - dodávky spotřebního materiálu bílých a zelených papírových ručníků a dále ručníků papírových v roli a utěrek v roli z netkaného textilu (dále jen „Zboží“) pro všechna pracoviště Fakultní nemocnice Brno podle potřeb zadavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV kód: 33763000-6 Papírové ruční utěrky
33770000-8 Papírové hygienické výrobky
19270000-9 - Netkané tkaniny

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 35 zákona rozdělena na 4 části.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci se vztahují na každou z níže uvedených částí, pokud není stanoveno v zadávací dokumentaci jinak.

Specifikace zboží a předpokládaná spotřeba:

	Název části	Počet ks/rok ¹
Část č. 1	Papírové ručníky – zelené	25 889 000
Část č. 2	Papírové ručníky - bílé	7 060 200
Část č. 3	Ručníky papírové v roli	533
Část č. 4	Utěrky v roli z netkaného textilu	14 600

Zadavatel výslovně upozorňuje, že zde uvedené údaje představují pomůcku pro stanovení nabídkové ceny a nebudou závazné ani výchozí pro plnění veřejné zakázky.

¹ Pro části č. 1 a č. 2 platí 1 kus = 1 ručník

Pro části č. 3 a č. 4 platí 1 kus = 1 role

III.

KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění kvalifikačních předpokladů podle zákona, které účastník prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem:

Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

Pokud účastník podává nabídku do více částí, postačí předložit níže uvedené doklady pouze jednou.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň její každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, a dle § 75 odst. 1 písm. c) **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) **výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení**, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

Pokud účastník podává nabídku do více částí, postačí předložit níže uvedený doklad pouze jednou.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), k) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam min. 3 významných dodávek²** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (název, IČ, adresa sídla). Minimální finanční objem bez DPH každé z nich musí činit alespoň:

- pro část 1: 515 191,- Kč
- pro část 2: 524 243,- Kč
- pro část 3: 28 870,- Kč
- pro část 4: 1 038 790,- Kč

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle odstavce 2 písm. b) je zejména **smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**.

Pokud účastník podává nabídku do více částí, postačí předložit jeden seznam k prokázání splnění požadavku s nejvyšším požadovaným finančním objemem.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona **vzorky, popisy nebo fotografie** všech výrobků určených k dodání.

Tento kvalifikační předpoklad účastník prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci výrobků. Z předložených listin musí vyplývat, že výrobky splňují veškeré technické požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, tzn. zadavatel musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech svých technických požadavků.

Předložení vzorků: Zadavatel požaduje od účastníka 1 balení papírových ručníků od každého druhu podle části(í), do které(ých) podává nabídku(ky) (tj. zelené, bílé, ručníky v papírové roli a utěrky v roli z netkaného textilu). Vzorky budou označeny „**VZ – Papírové ručníky, část č. ...**“ a bude na nich uveden počet kusů v balení a identifikace účastníka, který vzorky dodal. Vzorky budou doručeny nejpozději ve lhůtě a na místo určené pro podání nabídek.

² Za významnou dodávku se pro účely této veřejné zakázky považuje dodávka papírových ručníků v průběhu 1 roku.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; obsah písemného závazku bude v souladu s § 83 odst. 2 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona, v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti v souladu s § 226 a násl. zákona, předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníků zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Důsledek nesplnění kvalifikačních kritérií

Důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení je, pokud by účastník zadávacího řízení:

- poskytl údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,
- nesplnil svou oznamovací povinnost při změně v kvalifikaci (§ 88 zákona).

IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické parametry je nutné dodržet tak, aby bylo možné využít stávající zásobníky na ručníky nainstalované ve Fakultní nemocnici Brno. Povaha zboží tedy neumožňuje odchylku od technických parametrů o +/- 10 %.

- **Část č. 1: Papírové ručníky – zelené**

- skládané
- minimálně jednovrstvé
- rozměr 230 x 250 mm
- v současné době zadavatel používá jednovrstvé papírové ručníky ZZ zelené, které jsou v běžném provozu vyhovující z hlediska stálobarevnosti, savosti a netrhavosti.

- **Část č. 2: Papírové ručníky – bílé**

- skládané
- rozměr 220 x 320 mm
- materiál 100% celulóza
- v současné době zadavatel používá dvouvrstvé ručníky bílé, které jsou ve specializovaných provezech se zvýšenými nároky na hygienu vyhovující z hlediska stálobarevnosti, savosti a netrhavosti.

- **Část č. 3: Ručníky papírové v roli**

- jednovrstvé
- barva role bílá
- role neperforovaná
- gramáž 36 g/m
- min. návin 165 m
- šířka role min 19-20 cm
- průměr role cca 16 cm
- průměr dutinky 3,8 cm

- **Část č. 4: Utěrky v roli z netkaného textilu**

Jednorázové utěrky z netkaného textilu v praktických rolích. Netkaný textil má zvýšenou absorpční kapacitu a je odolný proti roztržení. Role je perforovaná na 175 ks utěrek velikosti 22x30 cm. Extra pevný materiál o hmotnosti 50 g/m². Schopnost absorpce 600% své hmotnosti.

Specifikace:

- rozměr útržku 22x30 cm
- 175 útržků v roli
- pevnost za mokra N/50 mm min 8 kratší strana, N/50 mm min. 5 delší strana
- hustota netkaného textilu 50 g/m²
- schopnost nasát 6-ti násobek své hmotnosti

V.

POSTUP ZADÁVÁNÍ, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zadavatel v každé části uzavře s jedním účastníkem, jehož nabídka bude v dané části vyhodnocena podle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti jako nejvýhodnější, rámcovou dohodu na dobu určitou, a to na čtyři kalendářní roky.

Dílčí veřejné zakázky uzavřené na základě rámcové dohody budou realizovány na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“), jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení výzvy účastníkem, jež je přijetím návrhu smlouvy.

Plnění bude realizováno v termínu určeném na základě jednotlivých objednávek zadavatele.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je Fakultní nemocnice Brno, Pracoviště medicíny dospělého věku, Sklad materiálně-technického zásobování a Nemocniční lékárny, Jihlavská 20, 625 00 Brno, nebo Pracoviště dětské medicíny, Černopolní 9, 613 00 Brno.

VI.

OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobné obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou obsaženy ve vzorových textech rámcových dohod, které jsou přílohami č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 k této zadávací dokumentaci, a jsou jejími nedílnými součástmi. Zadavatel požaduje, aby účastník využil tyto vzorové texty smluv bez jakýchkoliv změn k předložení návrhu smluv podepsaných osobou oprávněnou zastupovat účastníka na místech k tomu určených.

Pokud účastník podává nabídku do více částí, zadavatel požaduje, aby účastník předložil pro každou část samostatný návrh rámcové dohody. Účastník je oprávněn a současně povinen vyplnit do vzorového návrhu **rámcové dohody** zadavatelem vyznačené údaje (tj. zejm. identifikaci účastníka, způsob doručení objednávky, identifikaci oprávněného statutárního zástupce účastníka) a neoddelitelně k návrhu smlouvy připojit přílohy obsahující přesnou specifikaci nabízeného plnění (viz čl. II. 2. vzoru smlouvy) a cenovou nabídku (viz. čl. IV. 1 vzoru smlouvy).

VII.

JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Součástí nabídky musí být, v českém jazyce (pokud není dále stanoveno jinak):

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem,

- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky uchazeče v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele,
- upravit předložený návrh smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky,
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem.

VIII. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude pro každou část zvlášť zpracována v Kč s DPH, bez DPH a s vyčíslením sazby a výše DPH zvlášť a bude zahrnovat všechny náklady související s dodávkou zboží, tj. zejména dopravu zboží do místa dodání, obaly, naložení, složení, pojištění během dopravy, případné clo, recyklační poplatek (pouze u zboží, které tomuto poplatku podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, podléhá).

Cena bude zpracována jako celková a bude zpracována jako:

- **U části č. 1 – Zelené ručníky**
 - a) Cena za jednotlivé položky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
 - b) Cena za 1 balení ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
 - c) Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 1 rok ve členění bez DPH a včetně DPH a výše DPH
 - d) Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 4 roky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH.

Účastník doplní údaje o cenách do zadavatelem vypracované tabulky:

Cenová nabídka pro část 1 – Zelené ručníky			
	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Cena za 1ks – zelené ručníky			
Cena za 1 balení			
Celková cena za 1 rok			
Celková cena za 4 roky			

Jednotkovou cenu zpracovanou způsobem uvedeným v bodě a) účastník uvede také do návrhu rámcové dohody jako přílohu č. 2.

- **U části č. 2 – Bílé ručníky**
 - a) Cena za jednotlivé položky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
 - b) Cena za 1 balení ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
 - c) Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 1 rok ve členění bez DPH a včetně DPH a výše DPH
 - d) Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 4 roky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH

Účastník doplní údaje o cenách do zadavatelem vypracované tabulky:

Cenová nabídka pro část 2 – Bílé ručníky			
	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Cena za 1ks – bílé ručníky			
Cena za 1 balení			
Celková cena za 1 rok			
Celková cena za 4 roky			

Jednotkovou cenu zpracovanou způsobem uvedeným v bodě a) účastník uvede také do návrhu rámcové dohody jako přílohu č. 2.

• **U části č. 3 – Ručníky papírové v roli**

- Cena za jednotlivé položky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
- Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 1 rok ve členění bez DPH a včetně DPH a výše DPH
- Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 4 roky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH

Účastník doplní údaje o cenách do zadavatelem vypracované tabulky:

Cenová nabídka pro část 3 – Ručníky papírové v roli			
	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Cena za 1ks – ručníky papírové v roli			
Celková cena za 1 rok			
Celková cena za 4 roky			

Jednotkovou cenu zpracovanou způsobem uvedeným v bodě a) účastník uvede také do návrhu rámcové dohody jako přílohu č. 2.

• **U části č. 4 – Utěrky z netkaného textilu**

- Cena za jednotlivé položky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH
- Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 1 rok ve členění bez DPH a včetně DPH a výše DPH
- Celková cena za všechny položky při předpokládaném množství za 4 roky ve členění bez DPH, včetně DPH a výše DPH.

Účastník doplní údaje o cenách do zadavatelem vypracované tabulky:

Cenová nabídka pro část 4 – Utěrky v roli z netkaného textilu			
	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
Cena za 1ks – utěrky v roli z netkaného textilu			
Celková cena za 1 rok			
Celková cena za 4 roky			

Jednotkovou cenu zpracovanou způsobem uvedeným v bodě a) účastník uvede také do návrhu rámcové smlouvy jako přílohu č. 2.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- cena bude stanovena jako maximální a nepřekročitelná a její navýšení bude možné jen v případě legislativních změn, které mají prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny.

IX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní osobou zadavatele je Mgr. Kateřina Láničková, právnická Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, e-mail: lanickova.katerina@fnbrno.cz

X. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

NABÍDKA/NABÍDKY bude/budou zpracována/y písemně v českém jazyce a předložena/y v jednom originále v listinné podobě a jedné kopii v datové formě (na CD ve formátu *.doc, *.pdf, nebo jiném formátu po dohodě se zadavatelem, **smlouvy včetně příloh ve formátu *.doc**), oboje bude vloženo do obálky označené slovy „**Veřejná zakázka Papírové ručníky - VLASTNÍ NABÍDKA**“ – **části č. ...**“ a s uvedením identifikačních údajů účastníka (alespoň názvu/jména a příjmení, sídla/bydliště či místa podnikání, právní formy, IČO a adresy pro doručování písemností).

Komentář [A1]: Dodavatel doplní číslo části, či částí, do kterých podává nabídku.

Struktura „**NABÍDKY**“:

- Obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů s uvedením číslování stránek
- Krycí list uchazeče obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČO, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu apod.
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. III této zadávací dokumentace
- Návrh rámcové dohody plně vycházející ze vzorové smlouvy se zpracovanými údaji dle požadavku zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka
- Doklady dle bodu VII. této dokumentace
- Cenová nabídka dle bodu VIII. této dokumentace
- Elektronický nosič (CD/DVD, ...) obsahující:
 - Návrh rámcové dohody včetně příloh ve formátu *.doc
 - Scan kompletní nabídky

NABÍDKA (originál) bude vypracována v písemné formě, kvalitním způsobem vytištěna, bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky (jednotlivé strany

včetně příloh budou očíslovány, svázaný nebo sešity). Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka, podepsané statutárním zástupcem účastníka, o počtu stran nabídky.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky v každé části budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle celkové ceny za všechny položky při předpokládaném množství za 4 roky bez DPH od nejnižší do nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší shora uvedenou cenou bez DPH.

XII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požaduje, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že bez předložení kteréhokoli z výše požadovaných dokumentů nebude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva!

XIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta:

- lhůta pro podání nabídky se stanovuje **do 14. listopadu 2017 do 9.00 hodin.**

Místo:

- poštou doporučeně na adresu: Fakultní nemocnice Brno
Oddělení právních věcí
Jihlavská 20, 625 00 Brno
- osobně v sídle zadavatele v pracovní dny od 8:00 do 11:00 hod. na Oddělení právních věcí, dveře č. 3112, 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno

Otevírání obálek:

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **14. listopadu 2017 v 9.00 hod.** v sídle zadavatele v zasedací místnosti Oddělení právních věcí, 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu, Pracoviště medicíny dospělého věku, FN Brno, Jihlavská 20, 625 00, Brno.
- Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit statutární zástupci účastníků nebo jejich zástupci (nejvýše jedna osoba za každého účastníka) výslovně zmocnění k tomuto úkonu na základě plné moci, která bude předána zadavateli před otevřením obálek.
- Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

V Brně dne 9. října 2017

MUDr. Roman Kraus, MBA
ředitel FN Brno

Přílohy

- Příloha č. 1 – Vzorová rámcová dohoda pro část č. 1
- Příloha č. 2 – Vzorová rámcová dohoda pro část č. 2
- Příloha č. 3 – Vzorová rámcová dohoda pro část č. 3
- Příloha č. 4 – Vzorová rámcová dohoda pro část č. 4

Vyřizuje: Mgr. Kateřina Láničková, tel: 532 232 806 , e-mail:Lanickova.Katerina@fnbrno.cz