

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), nazvané

„Papírové ručníky“

Zadavatel:

Fakultní nemocnice Brno
Jihlavská 20, 625 00 Brno
IČ: 65269705

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Fakultní nemocnice Brno
IČ: 65269705
DIČ: CZ65269705
Sídlo zadavatele: Jihlavská 20, 625 00 Brno
Statutární orgán: MUDr. Ivo Rovný, MBA, ředitel
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 71234621/0710

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím České republiky – Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou opakující se dodávky podle potřeb zadavatele zelených papírových ručníků, bílých papírových ručníků, papírových ručníků v roli a utěrek v roli z netkaného textilu, a to pro všechna pracoviště zadavatele.

II.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní CPV kód: 33763000-6 Papírové ruční utěrky

CPV kódy jednotlivých částí veřejné zakázky:

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	CPV kód
1	Zelené papírové ručníky	33763000-6 Papírové ruční utěrky
2	Bílé papírové ručníky	33763000-6 Papírové ruční utěrky
3	Ručníky papírové v roli	33763000-6 Papírové ruční utěrky
4	Utěrky v roli z netkaného textilu	19270000-9 - Netkané tkaniny

II.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části.

II.3. Předpokládaná spotřeba

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná spotřeba za 1 rok
1	Zelené papírové ručníky	24 002 500 kusů, tj. nikoli balení
2	Bílé papírové ručníky	10 963 875 kusů, tj. nikoli balení
3	Ručníky papírové v roli	389 rolí
4	Utěrky v roli z netkaného textilu	17 500 rolí

Zadavatel výslovně upozorňuje, že zde uvedené údaje představují pouze pomůcku pro stanovení nabídkové ceny a nebudou závazné ani výchozí pro plnění veřejné zakázky.

III. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doložení splnění podmínek kvalifikace podle zákona, které dodavatel prokáže ve lhůtě pro podání nabídek následujícím způsobem.

Splnění podmínek kvalifikace prokazuje dodavatel již ve své nabídce, a to **předložením prostých kopií požadovaných dokumentů**. Kopie mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o splnění podmínek kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

III.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží **výpis z Rejstříku trestů** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona, tj. k prokázání, že nebyl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.

Tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat účastník zadávacího řízení **v zemi svého sídla**.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. b) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), a dle § 75 odst. 1 písm. c) zákona **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona **písemné čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona, tj. k prokázání, že účastník zadávacího řízení **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** k prokázání splnění podmínek ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, tj. že **nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení** a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla.
- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona **výpis z obchodního rejstříku**, nebo předloží písemné čestné prohlášení, v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

III.2. Profesionální způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

III.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a k) zákona a způsob jejího prokázání

- Účastník zadávacího řízení pro každou část veřejné zakázky, do které podává nabídku, předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:
 - seznam významných dodávek obsahující **minimálně 3 významné dodávky** poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny **bez DPH**, doby jejího poskytnutí, údajů nezbytných pro posouzení splnění tohoto kritéria technické kvalifikace a identifikace objednatele, přičemž se nesmí jednat o dodávku, u které byla smlouva ukončena z důvodu porušení smluvních nebo zákonných povinností dodavatelem. Významnou dodávkou se **pro části 1, 2 a 3** rozumí opakující se dodávky papírových ručníků na základě jedné smlouvy po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců. Významnou dodávkou se **pro část 4** rozumí opakující se dodávky utěrek v roli z netkaného textilu na základě jedné smlouvy po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců.

Minimální finanční objem bez DPH každé výše specifikované významné dodávky musí za dobu 12 měsíců činit alespoň hodnotu uvedenou v následující tabulce:

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Minimální finanční objem bez DPH
1	Zelené papírové ručníky	350 000,- Kč
2	Bílé papírové ručníky	500 000,- Kč
3	Ručníky papírové v roli	10 000,- Kč
4	Utěrky v roli z netkaného textilu	1 400 000,- Kč

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Jestliže některá výše uvedená významná dodávka bude dílčím plněním v rámci zakázky, která nebude ke dni podání nabídky ukončena, tj. tato zakázka bude dosud probíhajícím projektem, předloží účastník zadávacího řízení v rámci nabídky doklad prokazující, že takové dílčí plnění bylo řádně poskytnuto a objednatelem akceptováno.

- Účastník zadávacího řízení předloží dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona **popisy nebo fotografie všech výrobků** určených k dodání. Tento kvalifikační předpoklad účastník zadávacího řízení prokáže předložením listin (zejm. technických listů, produktových listů, návodů k použití apod.) obsahujících technickou specifikaci výrobků. Z předložených listin musí vyplývat, že výrobky splňují veškeré technické požadavky stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech svých technických podmínek.

Předložení vzorků:

Zadavatel požaduje v každé části veřejné zakázky, do které účastník zadávacího řízení podává nabídku, předložení vzorku, a to:

- v části 1: dvě balení nabízených papírových ručníků obsahujících alespoň 50 kusů požadovaných papírových ručníků;
- v části 2: dvě balení nabízených papírových ručníků obsahujících alespoň 50 kusů požadovaných papírových ručníků;
- v části 3: dvě požadované role papírových ručníků;
- v části 4: dvě požadované role utěrek z netkaného textilu.

Předložené vzorky musí splňovat požadavky této zadávací dokumentace. Vzorky budou uzavřeny v zalepeném a zapečetěném, nebo obdobně zajištěném, dostatečně pevném obalu tak, aby byly chráněny před běžným poškozením (např. pevná lepenková krabice), který zadavatel může otevřít, aniž by vzorky poškodil, přičemž tento obal bude zřetelně označen textem „**VZ – Papírové ručníky, část(i) č. ...**“ (tj. účastník zadávacího řízení do tohoto textu uvede části veřejné zakázky, kterých se vzorky týkají), textem „**NEOTVÍRAT!!!**“ a identifikací účastníka zadávacího řízení, který vzorky předkládá. **Vzorky budou doručeny nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek a na místo určené pro podávání vzorků: sekretariát Oddělení právních věcí, místnost č. 307 (vedle bistra), 3. nadzemní podlaží objektu lůžkového traktu L, Jihlavská 20, 625 00 Brno.**

Zadavatel na vzorcích posoudí splnění požadavků této zadávací dokumentace.

III.4. Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje dle § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

III.5. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

III.6. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může namísto dokladů k prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona. Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje v tomto výpisu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

III.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost účastníkům zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

IV. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Pokud je v technické specifikaci níže užit pojem „možnost“, rozumí se tím vlastnost, funkce či schopnost zboží, nikoliv pouze jeho připravenost k využití této možnosti. Tzn. zadavatel požaduje, aby mohl tyto „možnosti“ využívat bez dalších finančních investic do různých rozšíření, upgradů apod. a to i když tyto rozšíření, upgrady apod. nejsou výslovně zmíněny.

IV.1. Požadavky zadavatele na část 1 – Zelené papírové ručníky

Zadavatel požaduje papírové ručníky dle následující specifikace:

- barevné provedení: zelená;
- skládané ZZ způsobem;
- recyklovaný papír;
- minimálně jednovrstvé;
- rozměr 230 x 250 mm.

Splnění **všech** požadavků zadavatele doloží účastník zadávacího řízení v nabídce rovněž technickými listy, certifikáty nebo jinými osvědčeními vydanými výrobcem nabízeného Zboží (dále souhrnně jen „**Technické listy**“).

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede počet kusů v jednom balení, ve kterých Zboží nabízí.

IV.2. Požadavky zadavatele na část 2 – Bílé papírové ručníky

Zadavatel požaduje papírové ručníky dle následující specifikace:

- barevné provedení: bílá;
- skládané ZZ způsobem nebo s překladem VV;
- rozměr 220 x 320 mm;
- materiál 100% celulóza;
- minimálně dvouvrstvé.

Splnění **všech** požadavků zadavatele doloží účastník zadávacího řízení v nabídce rovněž technickými listy, certifikáty nebo jinými osvědčeními vydanými výrobcem nabízeného Zboží (dále souhrnně jen „**Technické listy**“).

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede počet kusů v jednom balení, ve kterých Zboží nabízí.

IV.3. Požadavky zadavatele na část 3 – Ručníky papírové v roli

Zadavatel požaduje papírové ručníky v roli dle následující specifikace:

- minimálně jednovrstvý;
- materiál: recyklovaný papír nebo celulóza;
- barva ručníků bílá;
- neperforované provedení;
- gramáž minimálně 36 g/m²;
- min. návin jedné role 165 m;
- šířka role 19 až 20 cm;
- maximální průměr role 16 cm;

- průměr dutinky 3,8 cm.

Splnění **všech** požadavků zadavatele doloží účastník zadávacího řízení v nabídce rovněž technickými listy, certifikáty nebo jinými osvědčeními vydanými výrobcem nabízeného Zboží (dále souhrnně jen „**Technické listy**“).

IV.4. Požadavky zadavatele na část 4 – Utěrky v roli z netkaného textilu

Zadavatel požaduje jednorázové utěrky z netkaného textilu v roli dle následující specifikace:

- rozměr útržku 22 x 30 cm s tolerancí +/- 2 %;
- minimálně 170 útržků v roli;
- perforované provedení utěrek;
- průměr role 13,5 až 14,0 cm;
- šířka role 22,0 až 22,5 cm;
- průměr dutinky 3,3 cm až 3,8 cm;
- hustota netkaného textilu minimálně 50 g/m².

Požadované Zboží musí dále splňovat tyto požadavky:

- savost, čímž se rozumí schopnost Zboží nasát 6-ti násobek své hmotnosti (absorpce kapalin) – zadavatel požaduje tuto vlastnost nabízeného Zboží doložit certifikátem z nezávislé laboratoře dle ČSN EN ISO 9073-6 odst. 5, přičemž na tomto certifikátu bude vždy uveden alespoň název a katalogové číslo výrobku;
- netrhavost, čímž se rozumí pevnost v tahu, kterou zadavatel požaduje doložit certifikátem z nezávislé laboratoře, tj. laboratoře nezávislé na účastníkovi zadávacího řízení, dle testovací normy ČSN EN 29073-3, přičemž na tomto certifikátu bude vždy uveden alespoň název a katalogové číslo výrobku, a která musí být:
 - **za sucha** v podélném směru minimálně 14N a příčném směru minimálně 13N;
 - **za mokra** v podélném směru minimálně 6N a příčném směru minimálně 5N

Splnění **všech** požadavků zadavatele doloží účastník zadávacího řízení v nabídce rovněž technickými listy, certifikáty nebo jinými osvědčeními vydanými výrobcem nabízeného Zboží, a to včetně výše výslovně požadovaných certifikátů a čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení o stálobarevnosti nabízeného Zboží (dále všechny tyto doklady souhrnně jen „**Technické listy**“).

V. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou pro části 1 a 2 veřejné zakázky obsaženy v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Pro část 3 veřejné zakázky jsou obchodní podmínky obsaženy v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Pro část 4 veřejné zakázky jsou obchodní podmínky obsaženy v závazném návrhu rámcové kupní smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Tyto závazné návrhy rámcových kupních smluv dále též jen „**smlouva**“.

Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části a účastník zadávacího řízení podává nabídku na více částí, předloží zvláštní smlouvu pro každou takovou část, a to dle výše uvedeného. **Tj. účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce tolik smluv, na kolik částí podává nabídku.** Následující požadavky platí pro každou smlouvu účastníkem zadávacího řízení předloženou.

Pro doplnění smlouvy platí následující požadavky zadavatele (dále viz kap. X této zadávací dokumentace):

- smlouva musí být předložena ve znění uvedeném v příslušné příloze této zadávací dokumentace, a to bez jakýchkoli změn **ve formátu DOC nebo DOCX**;
- do smlouvy je však účastník zadávacího řízení povinen doplnit zadavatelem vyznačené údaje, přičemž:
 - do přílohy č. 1 smlouvy účastník zadávacího řízení **přehledně a ve strojově čitelném formátu** doplní detailní specifikaci nabízeného zboží, jednotkové ceny a specifikaci dalších případných plnění požadovaných touto zadávací dokumentací, a to tak, **aby z taktu doplněné smlouvy jednoznačně vyplývalo splnění všech požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci**;
 - do přílohy č. 2 smlouvy účastník zadávacího řízení doplní **všechny Technické listy**, které předložil v souladu s touto zadávací dokumentací jako součást nabídky.

VI. JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

VI.1. Povinné doklady

Součástí nabídky musí být následující doklady v českém jazyce (není-li dále stanoveno jinak):

- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (tj. technické listy, produktové listy, popis, jak bude daný požadavek zajištěn apod.);
- **požadované Technické listy**;
- další doklady, které jsou požadovány touto zadávací dokumentací.

VI.2. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- upravit, doplnit nebo změnit podmínky veřejné zakázky, a to všem účastníkům zadávacího řízení shodně a stejným způsobem;
- neakceptovat, nepřistoupit na podmínky účastníka v otázkách, na něž zadávací podmínky nedopadají, které nejsou zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně upraveny či jdou nad rámec požadavků zadavatele;
- upravit předložený návrh kupní smlouvy, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které nenaruší podstatné náležitosti této smlouvy, a to při zachování souladu konečného znění smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky;
- v případě shodných nabídkových cen určit vítěze losem.

VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky neumožní prohlídku místa plnění.

VIII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť, a to v Kč bez DPH, s DPH a s vyčíslením sazby a výše DPH zvlášť a bude zahrnovat všechny náklady související s dodávkou zboží, tj. zejména dopravu zboží do místa dodání, obaly, naložení, složení, pojištění během dopravy, případné clo, recyklační poplatek (pouze u zboží, které tomuto poplatku podléhá).

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu (a další cenové údaje) do příslušných tabulek uvedených pro jednotlivé části veřejné zakázky dále v podkapitolách.

Cenové údaje v níže uvedených tabulkách zpracuje účastník zadávacího řízení s přesností **na dvě desetinná místa**, ledaže je výslovně uvedeno jinak.

VIII.1. Část 1 – Zelené papírové ručníky

Č. řádku	Položka	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1	Cena za 1 kus papírového ručníku (tj. nikoli za 1 balení)*	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2	Cena za 1 balení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3	Cena za 1 rok, tj. za 24 002 500 kusů	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4	Nabídková cena, tj. cena za 2 roky, tj. dvojnásobek údajů uvedených v řádku č. 3	[DOPLNÍ DODAVATEL]	XXX	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

* Tato cena (tj. cenové údaje v řádku č. 1) bude zpracována v přesnosti na **šest desetinných míst**.

VIII.2. Část 2 – Bílé papírové ručníky

Č. řádku	Položka	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1	Cena za 1 kus papírového ručníku (tj. nikoli za 1 balení)*	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2	Cena za 1 balení	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3	Cena za 1 rok, tj. za 10 963 875 kusů	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4	Nabídková cena, tj. cena za 2 roky, tj. dvojnásobek údajů uvedených v řádku č. 3	[DOPLNÍ DODAVATEL]	XXX	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

* Tato cena (tj. cenové údaje v řádku č. 1) bude zpracována v přesnosti na **šest desetinných míst**.

VIII.3. Část 3 – Ručníky papírové v roli

Č. řádku	Položka	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1	Cena za 1 roli papírových ručníků	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2	Cena za 1 rok, tj. za 389 rolí	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3	Nabídková cena, tj. cena za 2 roky, tj. dvojnásobek údajů uvedených v řádku č. 2	[DOPLNÍ DODAVATEL]	XXX	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

VIII.4. Část 4 – Utěrky v roli z netkaného textilu

Č. řádku	Položka	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
1	Cena za 1 roli papírových ručníků	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2	Cena za 1 rok, tj. za 17 500 rolí	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3	Nabídková cena, tj. cena za 2 roky, tj. dvojnásobek údajů uvedených v řádku č. 2	[DOPLNÍ DODAVATEL]	XXX	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

IX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle prvního odstavce, tj. celkem **alespoň 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle prvního odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o

příslušné části zadávací dokumentace. V případě vysvětlení částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují, se vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele neuveřejňuje.

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Lucie Mičánková, Oddělení právních věcí, Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno, e-mail: micankova.lucie@fnbrno.cz (viz též kap. XII této zadávací dokumentace).

X. PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel akceptuje nabídky **pouze v elektronické podobě**.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **dostupného na adrese: <https://ezak.fnbrno.cz/>**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a předložena ve formátu DOC, DOCX nebo PDF.

X.1. Další požadavky na předložení návrhu smlouvy

Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části a účastník zadávacího řízení podává nabídku na více částí, předloží zvláštní smlouvu pro každou takovou část. Tj. účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce tolik smluv, na kolik částí podává nabídku. Následující požadavky platí pro každou smlouvu účastníkem zadávacího řízení předloženou.

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky **v samostatném souboru** elektronickou verzi smlouvy uvedené v příslušné příloze této zadávací dokumentace (viz kap. V), **a to ve formátu DOC nebo DOCX**. Elektronická verze smlouvy musí být řádně vyplněna v souladu s touto zadávací dokumentací, a to včetně všech příloh. Celá elektronická verze smlouvy **včetně příloh** musí být **v jednom souboru** a musí být celá **strojově čitelná** v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).

V případě, že obsah některé přílohy smlouvy nebude **celý strojově čitelný** dle zákona o registru smluv, předloží účastník zadávacího řízení takovou přílohu **rovněž jako samostatný soubor**, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. ve formátu XLS nebo XLSX). Zadavatel ve vztahu k podmínkám strojové čitelnosti zejména upozorňuje, že tabulky nebo texty vložené **jako obrázky** do textového souboru se smlouvou podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv **nesplňují**. **V případě, že obsah doplňovaný do příloh smlouvy účastníkem zadávacího řízení podmínky strojové čitelnosti nesplňuje, musí jej účastník zadávacího řízení předložit jako součást nabídky v samostatném souboru, který musí podmínky strojové čitelnosti dle zákona o registru smluv splňovat (např. technická specifikace v samostatném PDF souboru s textovou vrstvou, cenová nabídka v samostatném XLSX souboru apod.)**

Pokud je příloha smlouvy v zadávací dokumentaci zpracována ve formátu XLS nebo XLSX, je účastník zadávacího řízení povinen ji vyplněnou v nabídce předložit ve stejném formátu.

X.2. Struktura nabídky

Požadovaná struktura nabídky:

- obsah nabídky – seznam předkládaných dokumentů;

- krycí list účastníka obsahující identifikační údaje účastníka, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, IČ, DIČ, bankovní spojení, statutární orgán, telefonní, faxové a e-mailové spojení, adresu pro doručování písemností, internetovou adresu, ID datové schránky apod;
- doklady prokazující splnění kvalifikačních podmínek dle této zadávací dokumentace;
- další doklady dle této zadávací dokumentace;
- cenová nabídka zpracovaná dle této zadávací dokumentace, případně cenové nabídky;
- návrh smlouvy, případně smluv.

Jednotlivé soubory nabídky musí být pojmenovány tak, aby bylo jednoznačné, jaký soubor má jaký význam. Pokud je veřejná zakázka rozdělena na části a účastník zadávacího řízení podává nabídku na více částí, musí být nabídka členěna podle částí veřejné zakázky tak, aby bylo jednoznačné, ke které části veřejné zakázky se daná část nabídky vztahuje.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve všech částech veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to tak, že budou seřazeny podle nabídkové ceny bez DPH od nejnižší do nejvyšší. **Jako ekonomicky nejvýhodnější bude v každé části veřejné zakázky hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

XII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat výhradně elektronicky, a to za využití:

- elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>; **zadavatel doporučuje účastníkům včas se v elektronickém nástroji registrovat a z důvodu eliminace technických problémů při podávání nabídky provést TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE;**
- datové schránky zadavatele: 4twn9vt;
- e-mailem na adresu kontaktní osoby pro toto zadávací řízení.

XIII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá v nabídce k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel **českou právnickou osobou**, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona.

Je-li vybraný dodavatel **zahraniční právnickou osobou**, bude zadavatel podle § 122 odst. 5 zákona požadovat předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem; a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku;
 2. seznam akcionářů;
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:

- je-li **českou právnickou osobou**, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží;
- který nepředložil požadované údaje nebo doklady.

XIV. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

XIV.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

XIV.2. Místo podání nabídek

Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

XIV.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://ezak.fnbrno.cz/>

V Brně dne 26. 5. 2023

MUDr. Ivo Rovný, MBA,
ředitel Fakultní nemocnice Brno

Přílohy:

Příloha č. 1 – návrh kupní smlouvy pro části 1 a 2

Příloha č. 2 – návrh kupní smlouvy pro část 3

Příloha č. 3 – návrh kupní smlouvy pro část 4